ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
КОМУНАЛАЦ
Николе Тесле 42, ЧАЧАК
ПИБ: 101109285 МБ: 07181655
ТЕКУЋИ РАЧУН
Erste bank a.d.Нови Сад. 340-1000163242-49
Поштанска штедионица: 200-2274380101022-29
NLB Комерцијална банка: 205-256031 41
Банка Интеса: 160-135805 61
Аик банка: 105-5641 81
Halkbank: 155-187 31
КОНТАКТ
032 557 82 02; 557 82 03 direkcija@komunalac.co.rs
www.komunalac.co.rs

Број: 247/2
Датум: 30.06.2026.

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈКП "КОМУНАЛАЦ" ЧАЧАК за 2025. годину

ЧАЧАК, Јун 2026.године

САДРЖАЈ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА 3

1.1. Надзорни одбор 3

1.2. Директор 7

2. СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ 8

2.1. Р.Ј. „Чистоћа“ 8

2.2. Р.Ј. „Одржавање“ 15

2.3. Р.Ј. „Јавна хигијена“ 16

2.4. Р.Ј. „Пијаца“ 19

2.5. Зоохигијена“ 23

3. СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ 27

4. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ 36

4.1. Преглед остварених прихода за период 01.01 - 31.12.2025. у поређењу са остварењем у 2024.и Планом за 2025. годину 37

4.2. Преглед остварених расхода за петиод 01.01.-31.12.2025. године у поређењу са остварењем у 2024. години и планом за 2025. годину: 39

4.3. Преглед реализованих инвестиција у 2025. години 42

4.4. Преглед потраживања и обавеза као показатеља пословања Преглед потраживања на дан 31.12.2025. године по врстама услуга 43

4.5. Остварен пословни резултат по годинама 45

4.6. Систем финансијског управљања и контроле 60

5. ЗАКЉУЧАК 61

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

1.1. Надзорни одбор

Надлежности Надзорног одбора су дефинисане чланом 44. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац" Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка" бр. 22/16, 22/2022):

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5) усваја финансијске извештаје;
6) доноси Статут Јавног предузећа;
7) надзире рад директора;
8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка и задуживању;
10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, статутом Јавног предузећа и овом Одлуком;
12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
13) закључује уговор о раду са директором, у складу са Законом којим се уређују радни односи;
14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
15) доноси одлуку о висини цена услуга;
16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
22) доноси Одлуку о задужењу Јавног предузећа;
23) врши друге послове у складу са Законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 14), 15), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.
Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.
Одлуке из става 1. тач. 21. и 22) - ако је задужење веће од 10% од планираног годишњег прихода, овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Чачка.

Скупштина града Чачка је Решењем оснивача број 06-216/2021-I од 28. и 29. децембра 2021. године, именовала чланове Надзорног одбора:

-Драгана Илића , дипл. електроинжењера, представник оснивача
-Павла Павловића, дипл. економисту, представник запослених.

Скупштина града Чачка је Решењем оснивача број 06-42/2024-I од 12.03. 2024. године, именовала председника Надзорног одбора

-Лолу Чвркића, дипл. економисту;

Скупштина града Чачка је Решењем оснивача број 06-189/2025-I од 10,11,12.и 13.12.2025. године, именовала председника Надзорног одбора

-Милицу Дачић, дипл. правника

члана Надзорног одбора ЈКП „Комуналац" Чачак, Обрада Луковића, дипл. економисту;

Скупштина града Чачка је Решењем оснивача број 06-76/2026-I од 09.6.2026. године, именовала члана Надзорног одбора ЈКП „Комуналац" Чачак, Павла Павловића, дипл. економисту.,

У припреми седница Надзорног одбора достављан је материјал члановима Надзорног одбора, директору, руководиоцима сектора и представницима репрезентатвних синдиката у ЈКП "Комуналац" Чачак. Седницама Надзорног одбора присуствовао је директор предузећа, директори сектора, шеф службе за правне, кадровске и опште послове, представници репрезентативних синдиката („Независност" и „Самостални" синдикат) и известиоци по тачкама дневног реда.

У извештајном периоду од 01.01.2025.године до 31.12.2025. године одржано је 24 седнице Надзорног одбора (од 216 седнице до 240. седнице).

Преглед важнијих одлука:

- Доношење плана јавних набавки и плана набавки на које се Закон не примењује
- Усвајање годишњег извештаја о попису са стањем на дан 31.12.2024. године;
- Усвајање извештаја о реализацији програма пословања за 2024. годину-четврти квартал;
-Доношење одлуке о оглашавању за издавање у закуп и резервацију слободних пијачних површина места, опреме и објеката ;
-Доношење одлуке о овлашћењу директора Мирјане Ђоковић да обави преговоре са понуђачима лизинга ради закључења Уговора о лизингу у циљу плаћања дуга према „ATRIKOD"doo;
-Информација Градоначелнику и Градском Већу града Чачка о немогућности одлагања комуналног отпада на депонију "Врбак" у Лапову по Обавештењу фирме FCC Eko doo Београд број 1480 од 26.02.2025. године
- Доношење одлуке о измени и допуни плана јавних набавки за 2025. годину;
- Доношење одлуке о прихватању понуде НЛБ лизинг и овлашћења директорке предузећа Мирјане Ђоковић да потпише сву потребну документацију за реализацију лизинга.
-.Доношење одлуке о оглашавању за издавање и резервацију слободних пијачних површина - места тезги и објеката (известилац Милкица Недељковић);
- Доношење измена и допуна програма пословања ЈКП "Комуналац" Чачак за 2025.годину; --.Доношење измена и допуна програма буџетске помоћи ЈКП "Комуналац" Чачак за 2025. годину (известилац Жарко Урошевић);
-.Доношење одлуке о измени и допуни плана јавних набавки за 2025. годину;
- Доношење одлуке о давању сагласности за уступање потраживања по достављеној Уступној изјави број 02/2025 од 01.04.2025. године, повериоца „Исхрана" доо Чачак ;
-Доношење одлуке о цени ванредне услуге мерења терета -одваге на ваги на Трансфер станици, јединица мере - по једном теретном возилу;
-Доношење Одлуке о измени и допуни плана јавних набавки и плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује;
-Доношење Одлуке о измени финансијског плана у делу планирана средства за јавне набавке за позицију резерви делови за возила;
-Доношење одлуке по захтеву удружења особа са инвалидитетом НРГ Чачак од 11.02.2025. године;
-Доношење одлуке о утврђивању висине месечне закупнине пијачног пословног простора за закупца Progres inženjering doo Чачак;

-Доношење одлуке по предлогу службе за рад са корисницима услуге на терену (известилац Растко Шутић);
- Усвајање извештаја о реализацији програма пословања ЈКП "Комуналац" за период 01. 01. – 31. 03. 2025. године- први квартал);
-Доношење одлуке о утврђивању цена пијачних услуга за дане вашара 13. и 14. маја 2025. године - Св. Јеремија;
-Доношење одлуке о усвајању извештаја о пословању ЈКП "Комуналац" Чачак за 2024. годину, са мишљењем овлашћеног ревизора;
-Доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду Надзорног одбора ЈКП "Комуналац" Чачак за период 01. 01. -31. 12. 2024. године;
-Доношење одлуке о начину покрића губитка у периоду пословања од 01. 01. 2024. године до 31. 12 2024. године;
-.Доношење одлуке о усвајању извештаја о реализацији програма пословања ЈКП "Комуналац" Чачак за 2025. годину, за период 01.01.2025. године 30.06.2025. године, други квартал;
-Доношење одлуке о спровођењу лицитације и утврђивању цена пијачних услуга за дане вашара 10. и 11. септембра 2025. године;
-Доношење одлуке о давању сагласности за закључење уговор о пословно техничкој сарадњи у систему управљања амбалажним отпадом са привредним друштвом за поступање са амбалажним отпадом СЕКОПАК доо, Београд;
-Доношење Одлуке о ценама комуналне услуге сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада;
-Доношење измена и допуна програма коришћења буџетске помоћи ЈКП "Комуналац" Чачак за 2025. годину;
-.Доношење одлуке о усвајању извештаја о реализацији програма пословања ЈКП "Комуналац" Чачак за 2025. годину, за период 01.01.2025. године 30.09.2025. године, трећи квартал;
-Доношење одлуке о кредитном задужењу-дозвољени минус Halk bank;
-Доношење одлуке о измени и допуни ценовника за ванредне услуге;
-Доношење одлуке о именовању изборне Комисије за спровођење поступка избора представника запослених у надзорном одбору;
- Доношење програма пословања ЈКП "Комуналац" за 2026. годину ;
- Доношење програма коришћења буџетске помоћи ЈКП "Комуналац" Чачак за 2026. годину;
- Доношење програма одржавања чистоће на површинама јавне намене за период 01. 01. 2026. године - 31. 12. 2026. године;
- Доношење програма сакупљања комуналног отпада за период 01. 01. 2026. - 31. 12. 2026. године;
- Доношење програма обављања делатности зоохигијене за период 01. 01. 2026. године - 31. 12. 2026. године;
- Доношење одлуке о измени и допуни плана јавних набавки и набавки испод европских прагова за 2025. годину;
- Доношење одлуке по предлогу стручне комисије за давање предлога за постављање посуда на основу записника комисије од 14.10.2025.године ;
- Доношење одлуке по предлогу службе за рад са корисницима услуга на терену бр.3014 од 18.12.2025.године;
- Доношење плана јавних набавки и плана набавки испод европских прагова;
- Доношење ПРАВИЛНИКА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ У ЈКП,,КОМУНАЛАЦ,, ЧАЧАК; 3.Доношење ПРАВИЛНИКА О СРЕДСТВИМА И ОПРЕМИ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ У ЈКП,,КОМУНАЛАЦ,, ЧАЧАК;
- Доношење ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА НА РАДНОМ МЕСТУ И У РАДНОЈ СРЕДИН У ЈКП,,КОМУНАЛАЦ,, ЧАЧАК;

- Доношење ПРАВИЛНИКА о начину вођења и роковима чувања евиденција у области безбедности и здравља на раду У ЈКП,,КОМУНАЛАЦ,, ЧАЧАК;
- Доношење ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ ПРЕГЛЕДА И ПРОВЕРЕ ОПРЕМЕ ЗА РАД И ПРЕГЛЕДА И ИСПИТИВАЊА ЕЛЕКТРИЧНИХ И ГРОМОБРАНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И ИСПИТИВАЊА УСЛОВА РАДНЕ СРЕДИНЕ У ЈКП,,КОМУНАЛАЦ,, ЧАЧАК;
- Доношење ПРАВИЛНИКА О ПРЕВЕНТИВНИМ МЕРАМА ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД НА ВИСИНИ;

Председник Надзорног одбора

Милица Дачић, дипломирани правник

1.2. Директор

Надлежности директора предузећа су дефинисане чланом 48. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац" Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка" бр. 22/16):

- представља и заступа Јавно предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Јавног предузећа;
- одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града Чачка, градоначелника и Градског већа;
- предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средства);
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- бира извршне директоре;
- бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;
- закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова;
- предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом;
- доноси план набавки за текућу годину;
- доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,
- врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом.

Решењем Скупштине града Чачка број 06-134/2023-I од 18. и 19. јула 2023. године за директора предузећа именована је Мирјана Ђоковић, мастер менаџер, уместо дотадашњег вршиоца дужности директора Бранка Пејице.

У наведеном периоду обављани су следећи важнији послови:

- Припрема и учешће у раду Пословног удружења „КОМДЕЛ";
- Активно учешће у раду Надзорног одбора, уз припрему потребних предлога одлука које су од значаја за рад предузећа;
- Континуирано праћење реализације Програма пословања у свим сегментима;
- Припрема измене Правилника о организацији и систематизацији послова у циљу боље организације рада, сходно потребама ЈКП „Комуналац" Чачак;
- Организација рада у вршењу услуге и наплати изношења смећа на сеоском подручју;
- Спровођење урбанистичких и правних активности на прибављању документације и реализација поступка постављања подземних контејнера;
- Активности на унапређењу процеса примарне селекције отпада на територији Града Чачка;

Специфично у обављању делатности у извештајном периоду било је:

- Повећање обима посла због активности пописа нових корисника и њиховог задужења и постављања нових контејнера и њихово пражњење у складу са планирним програмом;
- Повећање количина комуналног отпада, узрокованог повећањем количина кућног отпада, затим грађевинског, „кабастог", вртног (зеленог) отпада;
- Увођење и примена електронске доставе фактура.

Због важеће забране запошљавања у јавном сектору током 2025. године, на пословима где је због новонастале ситуације постојала неопходна потреба за извршиоцима, исти су ангажовани путем агенције за запошљавање, односно по прибављеној сагласности Министарства.

2. СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

2.1. Р.Ј. „Чистоћа"

Послови које је ова радна јединица извршавала током извештајног периода су:

Прикупљање и допремање мокрог комуналног отпада са градског и сеоског подручја, из стамбених, пословних и других објеката до трансфер станице која се налази у зони старог сметлишта „Прелићи", затим истовар возила у аброл контејнере запремине 32m³ и у камионе са приколицама (у каде);
Прикупљање и допремање сувог отпада из стамбених, пословних и других објеката до трансфер станице, затим истовар возила у аброл контејнере запремине 32m³ ;
Извлачење фекалија из септичких и ревизионих јама, по указаној потреби (уплати) наручиоца који може бити физичко и правно лице;
Вршење услуге на одржавању и чишћењу сливника, сливничких веза и изливних грађевина, са набавком и заменом оштећених делова;
Вршење услуге уклањања дивљих депонија као и други слични послови, по основу решења донетог од Градске управе за инспекцијски надзор и по налогу ЈП „Градац" (које врши надзор);
Сакупљање и одлагање амбалажног стакла, кабастог и грађевинског отпада (шута).
Физички обим пословања ове радне јединице је уређен планом и програмом сакупљања и одвожења.
Реализација Програма се врши свакодневно у две смене, осим за „Божић" и првог дана
„Васкрса" (једина два дана у години када ова радна јединица не ради).
За обављање наведене делатности користимо више врста специјализованих возила (аутосмећари, аутоподизачи, кипери, фекалне цистерне, трактори, грајфер и утоваривачи). Рад се обавља аутосмећарима капацитета од 6 до 23m³, којима сакупљамо отпад из индивидуалних стамбених објеката као и колективних стамбених објеката (зграда), како на територији града (градска зона у смислу колективног и индивидуалног становања) тако и из приградских и сеоских насеља, из контејнера запремине 1,1, 5и 7m³, подземних контејнера од 3 и 5m³, канти запремине 80 - 240 литара и и звона за стаклену амбалажу. Превоз отпада обавља се и са расположивим аутоподизачима којима се врши сакупљање и превоз грађевинскох и кабастог отпада, контејнерима запремине 5 и 7 m3. Делатност сакупљања амбалажног отпада, старог папира, картона, фолије, стаклене амбалаже и осталог рециклабилног материјала врши се помоћу посебно опремљених наменских возила (смећари и кипери).
У току 2025. године, наведене услуге свакодневно су се обављале за 27.052 домаћинства у граду,3.364 домаћинства на сеоском подручју и 3.027 предузећа и установа, у 62 месне заједнице на територији града по тачно одређеном распореду (Програм сакупљања отпада), који се одвија по данима у недељи. Овде не спадају МЗ Мрчајевци, МЗ Катрга, МЗ Бресница, МЗ Бечањ, МЗ Вујетинци, МЗ Остра и МЗ Доња Горевница. У набројаним месним заједницама услугу врши ЈКП ''Моравац'' из Мрчајеваца.
Радним данима, у просеку 26 екипа су биле укључене на сакупљању мокрог и сувог отпада, док је викендом поменуту делатност обављало најмање 5 екипа, кроз рад у две смене, тако да смо свакодневно присутни на улицама града од 06:00 до 22:00 часа, а по указаној потреби и ван наведеног времена.

Транспорт комуналног отпада од трансфер станице до регионалних депонија
Послове на одржавању, сабијању и чишћењу отпада на Трансфер станици, свакодневно у две смене обављамо са комбинованим радним машинама „Хидромек“ и Цукурова .

Од 4. марта 2024. године отпочели смо транспорт комуналног отпада, са наша два наменска камиона са приколицама и системом за самоподизање аброл контејнера запремине 32 m3. Аброл и прес контејнере користимо постојеће, преузете од ЈКП "Дубоко". Упослили смо довољан број возача (са потребним квалификацијама), који шест дана у недељи, у две смене врше транспорт отпада (изузев Божића и првог дана Васкрса). До пожара на депонији "Дубоко" који се десио почетком маја 2024. године, транспорт отпада из града функционисао је беспрекорно, међутим од тог немилог догађаја, упали смо у озбиљан проблем, али се нашло прелазно решење па смо отпад одлагали на депонијама у Книћу, Лапову и Јагодини, а један део сувог отпада преузимао је Секопак. Како би превазишли настали проблем, улагали смо додатни напор (прековремени рад, додатне екипе, понекада и рад у ноћној смени, подизвођачи и сл.), а све у циљу да не дозволимо да имамо неиспражњене канте и контејнере код корисника услуге.

Извршене услуге у 2025. години у односу на План за 2025. годину:

Ред. број	Опис	Планирано 2024.	Процена за 2024.	Реализовано %
1.	Сакупљање и транспорт комуналног отпада до трансфер станице	32.000 t	34.730 t	108,53
2.	Сакупљање и транспорт комуналног отпада до трансфер станице са сеоског подручја	9.100 t	9.300 t	102,19
3.	Учешће комуналног отпада са сеоског подручја у укупној количини	28,43%	26,77%	
4.	Извлачење и депоновање фекалија физичка лица	300 радних сати	208 радних сати	69,33
5.	Извлачење и депоновање фекалија правна лица	320 радних сати	290 радних сати	90,62
6.	Чишћење дивљих депонија	1.500 m³	2.300 m³	153,33
7.	Чишћење таложника сливника	2.200 kom	3.100 kom	140,90
8.	Пропирање одводних цеви са водом под притиском	200 kom	95 kom	47,5
9.	Чишћење шахти	10 kom	20 kom	200
10.	Чишћење решетки постављених по ширини улице	100 m	135 m	135
11.	Израда и постављање сливних решетки	20 kom	15 kom	75
12.	Сакупљање сувог отпада	3.200 t	3.250 t	101,56
13.	Сакупљање амбалажног стакла	5 t	10,70 t	21,4
14.	Сакупљање грађевинског отпада	400 t	420 t	105
15.	Сакупљање кабастог отпада	800 t	820 t	102,5
16.	Рад камиона кипера са грајфером	50 h	25 h	50

Напомена: од укупне количине од 34.730 тона довеженог отпада на Трансфер станицу, ЈКП "Моравац" је својим возилима допремио 1.017,49 тоне, док ЈКП "Градско зеленило" 69,96 тона.
Позиције 6, 7, 8, 9, 10 и 11 у датом прегледу су реализоване у целости, у складу са планираним средствима. Поред наведеног имали смо 18 сати чишћења понирућих бунара као и 30 сати рада за остале активности по налогу наручиоца. Прикупљена количина сувог отпада у 2025. години износи

3.250 тоне, међутим од маја 2024. године када се десио пожар на депонији „Дубоко“, ову врсту отпада нисмо могли да предајемо ЈКП „Дубоко".

У 2025. години за потребе рада и реализације плана активности ове радне јединице предузеће је извршило набавку:

-Комбиновану грађевинску машину (утоваривач),

-8 аброл контејнера од 32m³, за прихват и транспорт комуналног отпада,

-На фекалној цистерни ČA 195-BM, замењена је цистерна (буре) за фекалије,

-У улици Цара Душана извршили смо уградња 2 полу подземна контејнера запремине 5m³.

Тачне локације за уградњу полуподземних контејнера одређене су у зависности од катастра подземних инсталација, општих урбанистичких услова, количина и врста отпада на датим локацијама. Нажалост, и у овој години смо имали непријатности са несавесним грађанима који су на неколико локација убацили жар и том приликом запалили врећу од истих. Епилог овога је увећање материјалних трошкова као и технички проблем пружања услуге корисницима.
Од октобра 2022. године кренули смо са реализацијом пројекта "ИПА 2017" и извршили постављање 390 pvc контејнера (340 плавих и 50 жутих) запремине 1.100 литара за кориснике у колективном становању као и поделили 11.960 пвц канте (плаве боје) од 240 литара корисницима у индивидуалним домаћинствима као и пословним просторима.

Од септембра 2025. године, након потписивања уговора о пословно-техничкој сарадњи са предузећем "Секопак" д.о.о. Београд, отпочели смо са прикупљањем стаклене амбалаже, путем звона и пластичних канти, посебно намењеним и означеним за наведени отпад. Звона су постављена на јавној површини, уз подземне контејнере; док су канте подељене угоститељским објектима.
Чишћење дивљих депонија вршили смо по налогу Градске управе за инспекцијски надзор (Комуналне инспекције) односно ЈП „Градац“, на територији више приградских и сеоских месних заједница. Реализована су сва решења издата од Градске управе за инспекцијски надзор (Комунална инспекција) и том приликом уклоњено је 2.300 m³ отпада. Средства за ову активност опредељена су из буџета Града Чачка

Број и врста посуда за изношење отпада у 2025 години

Врста посуде	Број
Не типизиране посуде и типске канте 80 l	2.750 kom – индивидуална домаћинства
ПВЦ канте 120 и 140 l за мокар отпад (зелена/плава)	13.980 kom – индивидуална домаћинства
Контејнери 1,1m³ - метални	1.280 kom – колективно становање и инд. домаћинства
Контејнери 1,1m³ - метални	246 kom – привреда и правна лица
Контејнери 7m³	10 kom – кућни савети и гробља
Контејнери 5m³	2 kom – за ромска насеља
Контејнери 5m³	180 kom – привреда и правна лица
Контејнери 7m³	90 kom – сеоско подручје
Контејнери 1,1m³	890 kom – сеоско подручје
Контејнери 5m³	7 kom – сеоско подручје
Полуподземни контејнери од 5m³	4 kom – колективно становање
Полуподземни контејнери од 3m³	78 kom – колективно становање
Жичани (мрежасти) контејнери	250 kom – примарна селекција
Врста посуде	Број
Контејнери 1,1m³ - пвц за амбалажно стакло	50 kom – колективно становање
ПВЦ канте 240 l за суви отпад (плава)	11.960 kom – индивидуална домаћинства и привреда
Звоно за амбалажно стакло од 1m³	1 kom
Звоно за амбалажно стакло (Секопак)	51 kom
ПВЦ канта од 120l за амбалажно стакло	46 kom

Реализацију програма рада за послове сакупљања и допремања комуналног отпада са градског и сеоског подручја (мокар отпад), извлачења фекалија и одржавања атмосферске канализације, чишћења дивљих депонија, обављали смо са расположивим специјалним комуналним возилима: аутосмећарима, аутоподизачима, кипером са дизалицом, кипером са грајфером, смећаром са дизалицом, утоваривачем и фекалном цистерном; која су приказана у следећој табели.

Преглед специјалних комуналних возила којима су вршене услуге:

Ред. бр.	Регистарска ознака	Марка и ознака возила	Намена	Снага (kw)	Год.	Носив. (кг)	Запремина спремника	Произвођач надградње
1.	ČA 043 XP	Mercedes 12 13	Аутоподизач	88	1998.	6.900	/	Ватроспрем
2.	ČA 078 CB	Mercedes 12 13	Аутоподизач	88	1998.	6.900	/	Ватроспрем
3.	ČA 154 AM	DAF	Аутоподизач	375	2007.	9.850	/	Ресор
4.	ČA 162 CM	DAF	Аутоподизач	188	2010.	11.105	CM 10	Ватроспрем
5.	ČA 159 RB	MAN	Смећар	184	2021.	3.660	CM 14	Фаун
6.	ČA 080 HZ	Zastava 85-14	Смећар	100	2003.	3.100	CM 8	Ватроспрем
7.	ČA 068 PK	Zastava 80-12	Смећар	63	1996.	3.000	CM 8	Ватроспрем
8.	ČA 091 EO	FAP 16 20	Смећар	147	1999.	6.850	CM 13	Ресор
9.	ČA 017 PM	FAP 26 35	Смећар	260	2010.	10.500	CM 20	Ресор
10.	ČA 062 EM	Iveko daily	Смећар	107	2015.	1.900	CM 7	Ватроспрем
11.	ČA 110 AJ	Iveko daily	Смећар	132	2019.	1.850	CM 7	Атрикод
12.	ČA 202 NB	Iveko traker	Смећар	228	2006.	10.420	CM 20	Фарид
13.	ČA 103 LZ	Iveko traker	Смећар	228	2006.	10.600	CM 20	Фарид
14.	ČA 061 XT	Iveko stralis	Смећар	243	2011.	12.000	CM 20	Ресор
15.	ČA 089 LA	Iveko stralis	Смећар	243	2018.	10.760	CM 22	Атрикод
16.	ČA 088 OE	Iveko kargo	Смећар	205	2018.	6.400	CM 16	Атрикод
17.	ČA 088 ZF	Iveko kargo	Смећар	205	2018.	4.140	CM 12	Атрикод
18.	ČA 150 SI	Iveko kargo	Смећар	137	2022.	2.000	CM 8	Атрикод
19.	ČA 191 CI	Iveko kargo	Смећар	185	2024.	4.450	CM 16	Атрикод
20.	ČA 110 AG	Iveko traker	Кипер	243	2019.	8.540	/	Атрикод
21.	ČA 092 KH	Iveko kargo	Кипер	176	2006.	6.540	/	Орама
22.	ČA179IL	Iveco AD380T48	Аброл	353	2023.	34.500	/	Атрикод
23.	ČA178EV	Iveco AD380T45	Аброл	331	2023.	34.500	/	Атрикод
24.	AG 215 ČA	Palfinger kran PKM 180	Приколица		2023.	14.520		Palfinger
25.	AG 244 ČA	Palfinger kran PKM 180	Приколица		2023.	14.520		Palfinger
26.	ČA 195 BM	Mercedes 12 13	Фек. цист.	96	2002.	5.740	CM 5	Ватроспрем
27.	ĆA 154 AL	DAF	Фек. цист.	188	2010.	11.245	/	Ресор
28.	ČA AAČ 67	Hidromec	Утоваривач	74	2013.	/	/	
29.	ČA ABI 85	Cukurova	Утоваривач		2024.			

Евидентан је недовољан број возила мањих габарита за сакупљање и превоз комуналног отпада, као и дотрајалост постојећих. Просечна старост возила смећара је боља него ранијих година. Да би унапредили квалитет, редовност и ефикасност услуге у овом домену, потребно је годишње у континуитету набављати минимум 2 до 3 специјална возила – смећара различитих величина, намена и опреме, што износи око 10% постојећег возног парка. Права реткост у комуналној делатности је да су три возила смећара старија од двадесет година, а технички су исправна и свакодневно раде.

Преглед сакупљеног и предатог „мокрог" комуналног отпада (у тонама):

Месец	ЈКП „Комуналац"	ЈКП „Моравац"	ЈКП „Градско зеленило"	Укупна количина сакупљеног ком. мокрог отпада (t)	Укупна количина отпремљеног ком. мокрог отпада (t)
Јануар	2.342,44	59,16	3,20	2.404,80	2.463,80
Фебруар	2.073,06	67	8,08	2.148,14	2.150,24
Март	2.756,30	81,10	4,46	2.841,86	2.652,02
Април	3.136,84	99,56	9,7	3.246,10	3.212,62
Мај	3.037,28	92,10	8,44	3.137,82	3.212,62
Јун	2.682.98	77,28	5,92	2.766,18	3.037,88
Јул	2.928,92	85,50	4,52	3.018,94	2.703,90
Август	2.923,22	89,68	4,16	3.017,06	3.045,28
Септембар	3.048,85	111,61	6,48	3.166,94	2.885,72
Октобар	3.045.38	85,82	7,02	3.138,22	3.187,13
Новембар	2.792,72	77,32	2,74	2.872,78	2.955,74
Децембар	2.875,19	91,36	5,24	2.971,79	2.906,38
Укупно:	**33.643,18**	**1.017,49**	**69,96**	**34.730,63**	**34.167,24**

Сакупљање сувог отпада (примарна селекција):

Концепт селекције отпада се заснива на селекцији отпада на месту настанка (примарна селекција), у домаћинствима и привредним организацијама и завршној селекцији у регионалном центру за завршну селекцију отпада.

Отпад се на месту настанка селектује на две компоненте СУВИ и МОКРИ отпад.

Суви отпад представља потенцијално рециклабилну компоненту чврсти комунални отпад, односно отпад погодан за рециклажу.

У СУВИ ОТПАД спадају: све врсте пластике (ПЕТ амбалажа, фолије, кесе, џакови...), стаклена амбалажа, папир, картон, алуминијумске конзерве и лименке, ситни дрвени предмети, керамика, текстил...

МОКРИ ОТПАД представља нерециклабилну компоненту чврстог отпада и чине га материје које су погодне за компостирање (кухињски отпад, отпад са зелених површина, пепео, физиолошки отпад –пелене и хигијенски улошци). Раније усвојен модел „канта – кеса" код индивидуалног становања, односно „контејнер – кеса" код колективног становања, заменили смо моделом „канта – канта" (једна за мокри, а друга за суви отпад) као и „контејнер – контејнер" (контејнери за мокри и контејнери за суви отпад). До пожара на депонији "Дубоко', транспорт и одлагање сувог отпада из града функционисао је беспрекорно, међутим од тог немилог догађаја, упали смо у озбиљан проблем.

Возачи и радници који раде на сакупљању отпада поред редовног радног задатка вршили су поделу канти и едукацију наших корисника, како би у што већем проценту издвојили суви од мокрог отпада и то на самом месту настанка, а све у циљу смањења количине мокрог отпада. Едукација грађана у наведеном смислу је веома важна активност.

Сакупљање сувог – рециклабилног отпада врши се и из мрежастих контејнера запремине 1,1 m^3 који су постављени уз контејнере за мокар отпад, у школама, вртићима и бањским лечилиштима, као и из

полуподземних контејнера, посебно обележених за ову врсту отпада. Пражњење контејнера одређено је распоредом који се одвија по данима у недељи (распоред се доставља уз Програм пословања, а налази се и на сајту Предузећа).

Преглед возила за сакупљање примарно селектованог отпада:

Ред. бр.	Регистарска ознака	Марка и ознака возила	Намена	Тип возила	Година производње	Носивост
1.	ČA 140 ZM	Iveco daily	Кипер	Камион	2014.	3.500
2.	ČA 105 ZJ	Iveco daily	Смећар	Камион	2014.	2.500
3.	ČA 085 EI	Giotti viktoria	Кипер	Мали камион	2018.	725
4.	ČA 155 OH	FORD	Смећар	Камион	2021.	5.410
5.	ČA 155 OI	FORD	Смећар	Камион	2021.	5.410
6.	ČA 189 AN	Iveko kargo	Смећар	Камион	2024.	1.495
7.	ČA AAA 03	IMT 549		Трактор	2004.	/
8.	ČA 02 AAA	IMT 635	Кипер	Тр. приколица	2008.	3.500
9.	Радно возило	HELI		Виљушкар	2020.	2.500

Сакупљање стакла (амбалажног):
Сакупљање стакла вршили смо на подручју града, приградских насеља и неколико МЗ на сеоском подручју. Сакупљање стакла обављамо малим возилима (смећарима) као и путем пвц контејнера од 1,1m³ - за амбалажно стакло (жуте боје), посебно обележених, а од септембра и у посебним посудума/звоно за стаклену амбалажу. Резултатом у 2025. године нисмо задовољни, јер смо у поменутим посудама за ову врсту отпада, затицали и друге врсте отпада, што је покварило читаву селекцију.

Сакупљање кабастог отпада:
Услуге сакупљања кабастог отпада из домаћинстава реализоване су по позиву грађана, а на сеоском подручју у сарадњи са председницима месних заједница. Сакупљање кабастог отпада вршли смо посебним возилима – киперима, тракторима, грајфером. Сакупљени отпад лагерујемо на одређено место у кругу предузећа. Овде морамо напоменути на енормни раст ове врсте отпада, што нам представља огроман проблем око даљег третмана истог. Планирана количина кабастог отпада за 2025. годину са 800 тона достигла је бројку од 820 тона.

Сакупљање грађевинског отпада:
Сакупљање грађевинског отпада вршено је путем контејнера од 5 m³ или 7 m³, киперима тракторима. Овај отпад по одобрењу ЈКП „Водовод" одлаган је на простору будућег „постројења за пречишћавање отпадних вода" у Прелићима. Укупна количина допремљеног грађевинског отпада је 420 тона.

Сакупљање отпада на сеоском подручју:
У складу са Одлуком о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом, донетом на седници Скупштине града Чачка, одржане 11., 12. и 13. јула 2018. године, прописано је сакупљање, транспорт и депоновање комуналног отпада са сеоског подручја, тако што ће услуга бити вршена сакупљањем отпада на сабирним местима и рециклажним платоима из контејнера. Како се ради о великој територији, броју насеља и становника, ова активност се обавља уз велике трошкове (материјални трошкови, трошкови зарада, накнаде за депоновање по килограму прикупљеног отпада које наплаћују санитарне депоније) као и напоре средстава и запослених. Приступ захтева стални мониторинг, велики број ванредних интервенција, укључујући и значајан број разних манифестација (Гулашијада, Сабор фрулаша, Пасуљијада, Плодови заподног поморавља, Качамакијада, Купусијада, Млечни пут и др.) и активности, где ЈКП „Комуналац" увек излази у сусрет захтевима сеоских МЗ.На

сеоском подручју постављено је 965 контејнера од 1,1m³, 7 контејнера од 5m³ и 90 контејнера од 7m³ за одлагање комуналног отпада. Изграђена su 34 рециклажна платоа и опремљена са контејнерима за мокар и суви отпад. Сва правна лица, на целокупном сеоском подручју, у свим месним заједницама, су обухваћена извршењем и наплатом услуге. Од 58 месних заједница на сеоском подручју, у седам месних заједница услугу прикупљања комуналног отпада врши ЈКП „Моравац".

У 2025. години укупна количина прикупљеног и на Трансфер станицу допремљеног отпад са сеоског подручја износила је 9.300 тона. У свим месним заједница у току је попис површина, а истовремено се ради на стварању техничких услова које прате задужење корисника. Услуга сакупљања и транспорта комуналног отпада са сеоског подручја, вршила се редовно током читаве године, са најмање два возила и шест извршилаца.

Ред број	Регистарска ознака	Тип	Година производње	Намена	Укупно пређено km	Укупно литара за 2025.	Потрош. на 100 km	Кол. ком. отпада 01.01 - 31.12.2025. (t)
1	ČA 043 XP	Mercedes 12 13	1998.	аутоподизач	7.607	2.388,44	31,40	369,46
2	ČA 078 CB	Mercedes 12 13	1998.	аутоподизач	2.594	681,14	26,26	79,91
3	ČA 080 HZ	Zastava 85-14	2003.	смећар	10.226	4.044,27	39,55	1.311,21
4	ČA 068 PK	Zastava 85-12	1996.	смећар	7.369	2.741,32	37,20	1.008,11
5	ČA 091 EO	FAP 16 20	1999.	смећар	526	1.196,82	80	35,01
6	ČA 017 PM	FAP 26 35	2010.	смећар	6.448	5.753,31	89,23	1.373,06
7	ČA 100 KH	Iveco traker	2006.	смећар	12.917	6.801,9	52,66	1.402,52
8	ČA 103 LZ	Iveco traker	2006.	смећар	11.549	5.572,97	48,25	1.311,20
9	ČA 061 XT	Iveco stralis	2011.	смећар	9.573	5.560,65	58,08	1.426,50
10	ČA 089 LA	Iveco stralis	2018.	смећар	16.080	9.418,44	58,57	2.802,11
11	ČA 088 OE	Iveco kargo	2018.	смећар	2.773,7 m/h	9.236,58	3,33 m/h	2.938,44
12	ČA O88 ZF	Iveco kargo	2018.	смећар	21.886	10.717	48,97	2.978,21
13	ČA 062 EM	Iveco daily	2015.	смећар	12.571	3.439,85	27,36	1.621,24
14	ČA 110 AJ	Iveco daily	2019.	смећар	7.560	2.141,01	28,32	899,21
15	ČA 105 ZJ	Iveco daily	2014.	смећар	17.823	3.943,45	22,12	651,12
16	ČA 140 ZM	Iveco daily	2006.	кипер	27.837	3.687,94	13,25	748,24
17	ČA 092 KH	Iveco kargo	2006.	кипер	4.187	1.105,76	26,41	964,22
18	ČA 110 AG	Iveco traker	2019.	кипер	12.053	6.532,08	54,19	705,15
19	ČA 085 EI	Giotti viktoria	2018.	кипер	10.197	1.238,99	12,15	54,22
20	ČA 150 SI	Iveco kargo	2022.	смећар	25.326	9.395,76	37,10	1.544,11
21	ČA 154 AM	Daf	2007.	аутоподизач	19.715	7.207,14	36,56	1.023,44
22	ČA 154 AL	Daf	2010.	фек. цистерна	8.818	3.475,22	39,41	_
23	ČA 162 CM	Daf	2010.	аутоподизач	27.080	8.161,70	30,14	1.211,40
24	ČA 155 OI	Ford	2021.	смећар	13.646	9.139,72	66,98	1.121,88
25	ČA 155 OH	Ford	2021.	смећар	17.924	8.990,68	50,16	1.323,98
26	ČA 159 RB	Man	2021.	смећар	20.730	10.981,08	52,97	2.731,20
27	ČA 195 BM	Mercedes 1213	2002.	фек. цистерна	487	133,11	27,33	_
28	ČA 189 AN	Iveco kargo	2024.	смећар	18.147	7.280,36	40,19	1.374,22
29	ČA 191 CI	Iveco kargo	2024.	смећар	12.536	8.546,80	68,18	1.721,26
30	ČA AAČ 67	Hidromec	2013.	утоваривач	540,3 h	3.285,78	6,08 m/h	_
31	ČA AAA 03	IMT	2004.	трактор	100,6	266,66	2,65 m/h	_
32	ČA AAB 04	Bob cat	2011.	утоваривач	119,6 m/h	725,54	6,01 m/h	
33	ČA ABI 85	Cukurova	2023.	утоваривач	1.723,5m/h	10.087,65	5,85 m/h	
34	ČA AAU 74	Heli	2020.	виљушкар	177,4 m/h	422,42	2,38 m/h	
35	ČA 178 EV	Iveco AD 380 T	2023.	транспорт от	113.827	51.910,56	45,60	
36	ČA 179 IL	Iveco AD 380 T	2023.	транспорт от	109.674	52.028,21	47.44	
Укупно:						**278.240,31**		**34.730,63**

2.2. Р.Ј. „Одржавање“

Рад Р.Ј. „Одржавање“ има задатак да обезбеди исправност свих возила за несметано функционисање свих радних јединица, а посебно Р.Ј. „Чистоћа“ и Р.Ј. „Јавна хигијена“. Сва возила су у употреби свакодневно на извршавању радних задатака, па је неопходно да буду технички исправна и у сталној радној функцији. То захтева велику ангажованост ове радне јединице и предузимање неопходних мера, интервенција и одлука у циљу свакодневне спремности за рад.
У оквиру возног парка налази се 60 возила и опреме различитих марки и произвођача. Обзиром на све оштрије критеријуме при вршењу техничких прегледа (техничка исправност возила, еколошке критеријуме, климатске промене) као и многе друге захтеве и прописе које треба испоштовати, успели смо да возни парк одржимо технички исправним за вршење радних обавеза.

У току 2025. године реализовани су послови:

- превентивни прегледи и одржавање возила;
- редован сервис, прање и подмазивање;
- механичарски, браварски, хидрауличарски и аутоелектричарски радови на возилима;
- поправка контејнера за смеће 1,1 m^3 и 7 m^3;поправка (ремонт) хидро пумпи на возилима;
- поправка гибњева на возилима;
- израда и монтажа сливних решетки, и поклопаца шахти по налогу ЈП „Градац“;
- поправка тезги и олука на зеленој, микро, робној пијаци
- монтажа канти и контејнера за суви отпад

При одржавању возила коришћене су услуге трећих лица у складу са Законом о јавним набавкама:

- ”Ауто - Чачак TRUCKS“ Чачак - сервисирање и поправка возила „Ивеко“;
- СЗР „Гибањ Герза“ Чачак - поправка гибњева;
- „Шипета“ Чачак - вулканизерске услуге;
- Тахо сервис „ivako - поправка тафографа;
- „Бош сервис Вукајловић“ Чачак - поправка бош пумпи и сервис дизни;
- „MHS - ремонт хидрауличних компоненти,
- Услуга машинске обраде „М ПРОЈЕКТ ЧАЧАК“;
- Izrada sklopova MC tanasković
- “VIVAKOM 037 – Kruševac, услуге поправке надградње возила
- “MHS” – Чачак – израда хидрауличних црева и прикључака
- “Inhrom” – Čačak – услуга варења алуминијумских делова

2.3. P.J. „Јавна хигијена“

Ова радна јединица је обављала послове чишћења, одржавања и прања јавних површина, као и зимског одржавања, у складу са Програмом пословања за за 2025. годину.
У реализацији програма P.J. „Јавна хигијена“ располаже са четири цистерне за прање, трактором са приколицом, великом чистилицом,усисивачем за лишће,електрични усисивач. Просечна старост цистерни за прање је 15 година, чистилице 19 година, а трактора са приколицом 18 година.
Радна јединица вршила је послове зимског одржавања коловоза улица у периоду јануар – март и
новембар – децембар месец, а у склопу чега је предвиђено дежурство, посипање индустријском сољу и чишћење самог коловоза од снега, пратећи одговарајуће приоритете по налогу надзорног органа из ЈП
„Градац“. Код реализације овог програма склопљен је уговор са ЈП „Градац” и инвеститором где су се регулисали међусобни односи и обавезе. За реализацију ових уговора радна јединица поред већ
наведених возила располагала је са још једним камионом кипером старим 30 година, новим камионом са ношеним посипачем индустријске соли и резервоарима за течни раствор CaCl2 и још два трактора са приколицом, раоником и посипачем соли као и „Renault Kangoo“ са ношеним посипачем соли. За потребе посипања CaCl2 набављена је тракторска цистерна од 400 l са гранама (распрскивачи). По потреби ангажована су и радна возила „Bob-Cat“ и скип „Хидромек“.Преглед радних возила

Р. бр.	Регистарска ознака	Марка	Намена	Снага	Година производње	Носивост
1.	ČA 110-CG	FAP 1620	Кипер	147	1991.	9.000
2.	ČA 110-AG	Iveco Trakker	Кипер	243	2019	12.583
3.	ČA 120-MR	Iveko Cargo	Цистерна	205	2019.	11.380
4.	ČA 088-ZH	Mercedes 12 13	Цистерна	96	1984.	6.000
5.	ČA141-NU	MAN	Цистерна	184	2010	10.600
6.	ČA141-NZ	MAN	Цистерна	184	2010	10.725
7.	ČA 070-OY	Skarab	Чистилица	62	2003.	1.000
8.	ČA AAB-54	IMT 549	Трактор	34	2004.	/
9.	ČA AAA-03	IMT 549	Тр. приколица	/	2008.	3.500
10.	ČA ABB-21	Solis	Трактор	26	2022	/
11.	ČA ABK - 50	Ceksan	Чистилица		2023	/

Преглед ангажованих возила на зимском одржавању коловоза улица:

Р. бр.	Регистарска ознака	Марка	Намена	Снага	Година производње	Носивост (kg)
1.	ČA 110-CG	FAP 16 20	Кипер	147	1991.	9.000
2.	ČA 110-AG	IVECO TRAK- KER	Кипер	243	2019	12.583
3.	ČA AAB-54	IMT 549	Трактор	34	2004.	/
4.	ČA AAA-03	IMT 549	Трактор		2008.	3.500
4/1	ČA AAA-03	IMT 635	Тр. приколица	/	2008.	3.500
5.	ČA AAB-04	BOBCAT	Радна машина	36	2011.	894
6.	ČA 169-DX	Mitcubisi	Радно возило	100	2008	485
7.	ČA ABB-21	Solis	Трактор	26	2022	/

Преглед потрошње горива у оквиру радне јединице:

Р. бр.	Регистарска ознака	Врста	Тип	Укупно сати	Уточено горива	Потрошња по часу
1.	ČA 110-CG	FAP 16 20	Кипер	254	193.91	76.34
4.	ČA 120-MR	Iveko Cargo	Цистерна	1.117.2	4.699.32	4,21
5.	ČA 088-ZH	Mercedes 1213	Цистерна	400	1.101,15	2.75
6.	ČA 141-NZ	MAN	Цистерна	670	2.401.23	3.58
7.	ČA 141-NU	MAN	Цистерна	652	3.341.97	5.12
8.	ČA AAB-54	IMT 549	Трактор	25.2	87.66	3,47
9.	ČA 070 OY	Skarab	Чистилица	131.7	895.65	6.80
10.	ČA ABB-21	Solis	Трактор	14.6	26.36	1.80
11.	ČA ABK-50	Ceksan	Чистилица	131	754.50	5.76

Због неисправности сата на чистилици ČA 070 OY нисмо у стању да обрачунамо потрошњу горива. Реализација програма (летњег и зимског) у P.J. „Јавна хигијена" извршена је са 6 возача, 6 радника перача и 17 радника чистача, 1 управник и 1 организатора рада уз повремено ангажовање возача из
других радних јединица у зимском периоду, што је укупно 31 извршилаца. Ова радна
јединица је обављала и послове чишћења јавног тоалета са 2 радника.

Здравствено стање запослених у овој радној јединици је врло неповољно што се види на основу броја
сати боловања и смањене здравствене способности на основу лекарских прегледа који се налазе у евиденцији лица задуженог за безбедност и здравље на раду. У свом раду P.J. „Јавна хигијена" је имала потешкоћа услед неадекватног одлагања комуналног отпада, грађевинског материјала на јавним површинама, као и код извођења разних радова – раскопавања и асфалтирања – поправки улица, градње разних објеката, али и постојећих разних депресија на коловозима и тротоарима и запуштених ригола.

Преглед извршења реализације летњег програма:

Врсте позиција	План 2025.	Остварено 2025.	Реализовано %
Чишћење јавних површина (m²)	31.595.296	35.533.516	112
Машинско чишћење (m²)	3.859.320	3.360.120	87
Одржавање јавних површина (m²)	24.747.968	28.725.320	116
Прање јавних површина (m²)	24.373.312	20.478.398	84

Реализација машинског чишћења је мања из разлога честих кварова на чистилици.

Поред редовног чишћења и прања јавних површина, вршено је и ванредно извођење радова на чишћењу и прању следећих локација: Трепча бања, Мрчајевци, Овчар бања, Каблар итд.

Поред тога PJ је радила и на лишћењу корита реке Лупњаче и Лозничке реке.

Радна јединица је вршила услуге прања и правним лицима, по посебном захтеву у складу са ценовником услуга.

Реализација зимског програма обухвата дежурство у зимским месецима, чишћење и уклањање снега и леда, посипање индустријске соли и чишћење коловоза, у складу са приоритетима.

За реализацију зимског програма коришћена су возила: два кипера са раоницима и епохама (за посипање индустријске соли), камион са ношеним посипачем индустријске соли и резервоарима за течни раствор CaCl2, два трактора са раоником и посипачем соли, возило „Renault Kangoo" са ношеном епохом, специјално возило „Bob-Cat" са раоником, а по потреби и виљушкар (утовар - истовар соли).

Преглед реализације зимског програма чишћење и одржавање коловоза:

Врста обавеза	Јединица мере	Остварено у 2025. години
Посипање соли	m^2	342.012
Чишћење снега и посипање соли	m^2	373.919
Чишћење снега раоником до 20 cm	km	
Машинско чишћење снега раоником преко 20 cm	km	
Машински утовар снега и одвоз	m^3	65
Утрошак соли	t	112.195
Течни раствор CaCl2	l	
Дежурство зимске службе	h	893

На основу годишње реализације програма, види се да је ова радна јединица дала максималан допринос у реализацији постављених задатака

2.4. Р.Ј. „Пијаца“

Услови и начин рада у Р.Ј. „Пијаца“ прописан је Одлуком о пијацама донетом од стране Скупштине Града Чачка, а која је ступила на снагу фебруара месеца 2018. године.

На пијацама се врши промет пољопривредних и других производа на мало и велико. Радна јединица „Пијаца“ своју делатност обавља на пет локација у граду, и то:

Зелена пијаца – на којој се врши промет пољопривредних и других производа на мало. У оквиру ове пијаце се налази и Млечно - Месна пијаца где се врши промет млечних производа и тестенина, а на Месној - сувомеснатих производа, пилетине и јаја.

Робна пијаца – на којој се врши промет индустријско – непрехрамбених производа. Сточна пијаца на којој се врши промет ситне и крупне стоке.

Микро пијаца – на којој се врши промет пољопривредних и других производа на мало. Кванташка пијаца – на којој се врши промет пољопривредних производа на велико.

На овим просторима, у складу са Планом постављања пијачних објеката и опреме који је донео Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“, врши се:

- Издавање у закуп пословног простора.

- Давање у закуп простора за постављање привремених монтажних објеката.

- Резервација тезги за продају пољопривредних производа.

- Резервацију расхладних витрина за продају млечних производа.

- Резервацију расхладних витрина за продају месних производа и јаја.

- Издавање у закуп тезги за продају индустријске робе.

- Резервација тезги за продају расадног материјала.

Издавање у закуп пијачног простора (површине), као и резервација пијачне опреме се обавља у складу са чланом 20. и 21. Одлуке о пијацама.

Реализација пружених услуга корисницима се може сагледати кроз обим закупљеног простора за постављање објеката (киоска), или резервација тезги и расхладних витрина током 2025. године у односу на расположиви капацитет по следећим табелама:

Зелена пијаца

Простор за постављање објеката, боксеви са предпростором, боксеви – магацини, магацини:

	Број места	Издато	% реализације
Зелена пијаца (Обилићева,Синђелићева)	97+15+2=115	99	86
Боксеви са предпростором	19	19	100
Магацини	6	5	84
Укупно	140	123	88

Тезге:

Реон	Категорија I	Категорија II	Категорија III	Укупно	Издато	% реализације
А	38	110	4	152	50	33
Б	27	80		107	72	68
Ц	18			18	15	84
За расад	24			24	14	59
Укупно	107	190	4	301	151	51

Расхладне витрине:

Место	Расх. витрине са бункером	Расх. витрине без бункера	Укупно	Издато	% реализације
Млечна пијаца	9	34x2=68	77	48	63
Месна пијаца	16	8x2=16	32	17	54
Укупно	25	42x2=84	109	65	60

Робна, Микро, Сточна и Кванташка пијаца

Места за постављање киоска:

	Број места	Издато	% реализације
Робна пијаца	132	69	53
Микро пијаца	8+2=10	6	70
Сточна пијаца	1+1=2	1	50
Кванташка пијаца	4	3	75
Укупно	148	79	54

Тезге

	Број тезги	Издато	% реализације
Робна пијаца	123	29	24
Микро пијаца	20	14	75
Укупно	143	43	30

Р.Ј.„Пијаца" има двадесетшест запослених, а што је минималан број радника за успешно обављање свих послова и радних задатака у оквиру свих пијаца.

Приликом уговарања поштују се сви законски прописи за рад на пијацама.

Уговарање закупа пијачног простор (продајних места) за постављање монтажних објеката – киоска, и резервација пијачне опреме је измењено у односу на предходне године.

Склапање уговора за правна лица и предузетнике и резервације пијачне опреме почиње почетком године и траје закључно са последњом седмицом јануара месеца.

Променом рокова за склапање уговора код правних и физичких лица постигнут је висок проценат наплата пијачних услуга а самим тим и висок проценат склопљених уговора за текућу годину.

По завршеном уговарању закупа и резервација, у складу са чланом 20. и 21. Одлуке о пијацама, припрема се и објављује лицитација свих преосталих пијачних места и опреме.

Поред тога постоје и појединачне проблематичне ситуације које су решаване уз помоћ пре свега правне службе и по потреби Надзорног одбора.

Када је у питању Месна пијаца за закуп расхладних витрина неопходна је адекватна регистрација у АПР-у за прераду и продају сувомеснатих производа, идентификација уговарача, санитарне књижице, писано одобрење за трговца – продавца.

Продаја органске хране на нашој пијаци још увек није заживела и поред обезбеђених свих потребних услова за продају ових производа. Углавном и произвођачи који су се јављали да производе органску храну, нису имали потребну документацију како би то и доказали.

У свако време присуства закупаца и корисника резервација (трговина, довоз и истовар робе) по затварању пијаце, присустан је радник у Р.Ј. „Пијаца".Одржавање чистоће (чишћење) пијаце обављају радници чистачи у оквиру РЈ Пијаца а прање пијаца летњем периоду је поверено РЈ„Јавна хигијена"

Хигијену санитарних чворова на Зеленој пијаци и Млечно–Месној пијаци као и санитерне чворове на Робној и Микро пијаци ,одржавају радници Р.Ј. „Пијаца“.

Посебна пажња се придаје одржавању хигијене у Млечно–Месној пијаци, која се спроводи од стране радника за одржавање хигијене у Р.Ј. „Пијаца“, уз примену свих прописаних хемијских средстава а под надзором санитарног контролора.

Одржавање чистоће на пијацама се врши свакодневно, а у летњем периоду поред чишћења, обавезно се врши и прање пијаце најмање једном седмично. Поред тога седмично најмање једном а по потреби и чешће, перу се посуде за одлагање отпада на пијаци хемијским и дезинфекционим средством а спирање водом се обавља свакодневно.

Према временским условима а преко целе године, пере се и дезинфикују изложбени простор тезги а који је урађен од прохромског и алуминијумског лима.

Поред свакодневног чишћења подова, витрина и санитарних чворова, два пута годишње се врши генерално чишћење наведених простора.

Поред наведених примењених хигијенских мера неопходно је и одржавање опреме (витрина) у Млечно –Месној пијаци као и клима јединица. Како би витрине и клима јединице биле у сталној функцији са што мање кварова, врши се генерално сервисирање једно годишње (мај).

Санитарни контролор води рачуна о потребним количинама хемијских и дезинфекционих средстава као и њиховој правилној употреби.

Санитарни контролор обавља константно свој део посла на нивоу предузећа када се ради о потребној дезинфекцији, дезинсекцији, дератизацији и уништавање корова.

Дезинфекцију, дезинсекцију, дератизацију и уништавање корова по закљученом уговору за 2025. годину обављао је Завод за јавно здравље а према утврђеном програму и то:

Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације

Р. бр.	Радна јединица	Опис	Количина
1.	Млечно-Месна пијаца	Дезинфекција	8
2.	Млечно-Месна пијаца	Дезисекција	2
3.	Зелена пијаца	Дератизација	4
4.	Зелена пијаца	Дезисекција	2
5.	Чистоћа	Дератизација	12
6.	Управа	Дератизација	4
7.	Управа	Дезисекција	2
8.	Микро пијаца	Дератизација	4
9.	Сточно-робна пијаца	Дератизација	6
10.	Сточно-робна пијаца	Уништавање корова	2
11.	ЗОО Хигијена	Дератизација	4
12.	ЗОО Хигијена	Дезинсекција	6
13.	Трансфер станица	Дератизација	12

Рад са странкама се огледа у припреми потребне документације за склапање уговора за Млечну и Месну пијацу (Решење о одобреном објекту за прераду млека, доказ о активном статусу домаћинства, санитарне књижице, идентификација уговарача, писано одобрење за трговца – продавца).

Хигијена у Млечно - Месној пијаци се извршавала према Правилнику о општим условима и начину спровођења санитарно – хигијенских мера, који је ступио на снагу 11.08.2016. године.

У оквиру праћења и реализације активности у складу са наведеним Правилником санитарни контролор свакодневно је вршио:

-Контролу хигијенског стања, што подразумева чистоћу подова, зидних плочица, судопера, вага, сливника, расхладних витрина.

-Контролу одржавања хигијене у санитарним чворовима на Зеленој пијаци, јавног тоалета код такси станице са посебном контролом санитарног чвора у Млечно –Месној пијаци (који користе само закупци који поседују санитарне књижице, односно лица која подлежу санитарној контроли и надзору). -Контролу продаваца у Млечно - Месној пијаци ношења чисте радне униформе, употребе хигијенског прибора и рукавица при продаји производа.

- Пријем и контролу законом и правилником прописане документације потребне за продају сувомеснатих производа, пилећег меса, јаја (транспортна уверења – отпремнице, потврде о здравственој исправности).

- Обилазак и контролни преглед одржавања тезги, канти и простора око контејнера и др.

У оквиру спровођења испуњености услова за санитарне прегледе трговаца (санитарни преглед важи шест месеци) у Р.Ј. „Пијаца“ је организован санитарни преглед у два наврата, а што је спроведено од стране Завода за јавно здравље Чачак.

Све наведено је рађено у складу са законским нормативима и то: Закон о санитарном надзору (Службени гласник РС број 125/04) члан 45, Закон о заштити становништва од заразних болести (Службени гласник РС број 15/16), Правилника о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених и других лица и клицоноша (Службени гласник РС број 20/06), Правилник о посебној радној одећи и обући лица која у производњи и промету долазе у непосредни додир са животним намирницама (Службени гласник РС број 22/74) члан 30, Закон о безбедности хране (Службени гласник РС број 41/09), Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму (Службени гласник РС број 30/10) .

Контролу спровођења наведених законских мера у Р.Ј. „Пијаца“ врше надлежне инспекцијске службе, које до сада нису имале примедбе на квалитет рада ове радне јединице.

У складу са прописима, а по налогу Републичке ветеринарске инспекције вршено је узорковање млечних производа, пилетине и јаја. Узорковање-преглед на двадесет узорака вршио је Ветеринарски специјалистички институт Краљево. Сви узорци су били исправни.

На Месној пијаци се, по налогу Републичке ветеринарске инспекције, вршила контрола уноса сувомеснатих производа по количини а према достављеним отпремницама и декларацијама на самим производима, о чему постоји неопходна документација.

Дезинфекција – дезинсекција – дератизација и уништавање корова спроведене су по плану и спецификацији за 2025. годину у оквиру предузећа.

Током месеца маја и септембра 2025.године, на простору Сточне пијаце у Љубићу, се организују традиционални Вашари.

У 2025 години није било већих проблема ни хаварија на водоводној и канализационој мрежи, што се и очекивало, обзиром на све предузето у предходној години.

2.5. Зоохигијена"

Радна јединица „Зоохигијена" спроводи све послове из области комуналне зоохигијене и здравствене заштите животиња у име и за рачун Града, у складу са Законом о комуналним делатностима, Законом о добробити животиња, Законом о ветеринарству, локалним комуналним одлукама и осталим прописима који регулишу ову област.

ЗБРИНАВАЊЕ НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА

Збрињавање напуштених животиња се односи на хватање и ветеринарску обраду напуштених паса, што подразумева клинички преглед приликом пријема, чишћење од паразита, вакцинацију против беснила, кастрацију/стерилизацију и обележавање микрочиповима. Посебна активност је подстицање стерилизације/кастрације, вакцинације и обележавања власничких паса. Наведеним пословима стичу се услови за контролу популације напуштених паса, који су узрок настајања бројних проблема. Предузимање наведених мера има за циљ смањење броја напуштених паса на јавним површинама на територији града Чачка на прихватљив ниво, чиме се избегавају непријатности и теже последице по грађане, сточни фонд и саме животиње. У том циљу у 2025. години је остварена успешна и коректна комуникација са локалним комуналним службама.

Р.Ј. „Зоохигијена" остварује сарадњу са невладиним организацијама, посебно у делу проналажења удомитеља за псе који су код нас прошли ветеринарски третман. Услуга збрињавања напуштених животиња је реализована и са другим локалним самоуправама (Горњи Милановац, Лучани, Пријепоље, Прибој, Ариље) и остварени су одређени финансијски ефекти. У 2025. години су потписани уговори са општинама Прибој и Ариље, са којима до сада нисмо имали сарадњу. На жалост, због ненормалног притиска и константних неоснованих оптужби и пријава удружења за заштиту животиња и појединаца из Београда, Мајданпека, Шапца, Краљева, Чачка, Прибоја и Пријепоља Управи за ветерину, МУП- у и разним тужилаштвима, били смо приморани да сарадњу са општинама Пријепоље и Прибој прекинемо, на обострану жалост. Ни једна контрола ни истражне радње које су спроведене, нису показале да је било неправилности у раду РЈ „Зоохигијена", што посебно истичемо.

Први ванредни инспекцијски надзор извршила је републички ветеринарски инспектор Весна Маринковић 23. јануара, по налогу ресорног Министарства, односно Управе за ветерину.

Записнички констатовано да је стање у реду.

Следећи ванредни инспекцијски надзор био је 5. фебруара, такође по налогу Министарства – 3 инспектора на челу са начелником Републичке ветеринарске инспекције за Моравички округ Василијем Рајчевићем. Без и једне примедбе. Похвале за вођење документације и стање у нашем прихватилишту за напуштене животиње у Милићевцима.

Ванредни инспекцијски надзор 11. марта по налогу Министарства, а по пријави удружења за заштиту животиња „Белка" из Мајданпека – 3 инспектора Републичке ветеринарске инспекције за Моравички округ Славица Весковић, Василије Рајчевић, Петар Крупеж. Похвале за вођење документације и стање у нашем прихватилишту за напуштене животиње у Милићевцима. Наложена измена мањег броја ветеринарских процедура.

Ванредни инспекцијски надзор 27. март по налогу Основног јавног тужилаштва – 3 инспектора Републичке ветеринарске инспекције за Моравички округ Славица Весковић, Василије Рајчевић, ПетарКрупеж и службеник Полицијске управе Чачак – Јединица за сузбијање еколошког криминала и заштиту животне средине Ђорђе Радуловић. Без примедби на стање у прихватилишту и вођење документације. Ванредни инспекцијски надзор 3. априла по налогу Министарства – 3 инспектора на челу са начелником Републичке ветеринарске инспекције за Моравички округ Василијем Рајчевићем. Контрола документације и стања у прихватилишту за напуштене животиње у Милићевцима. Без примедби. Констатовано да су примењене све изречене наредбе.

Ванредни инспекцијски надзор 14. априла по налогу Министарства – 3 инспектора на челу са

начелником Републичке ветеринарске инспекције за Моравички округ Василијем Рајчевићем. Контрола документације и стања у прихватилишту за напуштене животиње у Милићевцима. Без и једне примедбе. Контроли присуствовали и из свог дела рада обавили провере испред ПУ Чачак начелник Јединица за сузбијање еколошког криминал и заштиту животне средине Никола Тимотијевић и полицијски службеник Ђорђе Радуловић.

Ванредни инспекцијски надзор 22. априла по налогу Министарства – 3 инспектора на челу са начелником Републичке ветеринарске инспекције за Моравички округ Василијем Рајчевићем. Констатовано уредно стање.

Ванредни инспекцијски надзор 21. јун по налогу Министарства – 2 инспектора Републичке ветеринарске инспекције за Моравички округ Славица Весковић и Петар Крупеж. Бе замерки.
По позиву Министарства унутрашњих послове – Управе криминалистичке полиције – Одељења за борбу против корупције, а на основу пријаве Удружења за заштиту животиња „Белка“ из Мајданпека, у вези са акцијом хватања паса луталицу у Пријепољу 9. априла 2025. године изјаве полицијском службенику Марку Голубовићу дали су директор предузећа Мирјана Ђоковић управник РЈ „Зоохигијена“ Александар Максимовић. Ни том приликом није констатовано било какво кршење закона, нити прописа, а који се односе на овај случај.
Такође, током 2025. године имали смо неколико посета представника удружења за заштиту животиња из Пријепоља, Прибоја, Београда, Шапца и Чачка, који су на рачун нашег рада изнели одређене примедбе, које су биле углавном неаргументоване, паушалне, чак и злонамерне, а да за то нису пружили адекватне доказе. Уосталом, бројне контроле од стране свих могућих инстанци, које су побројане, потврдиле су да ова служба ради у складу са важећим прописима, која регулишу ову област.

На основу спроведене јавне набавке почетком 2025. године склопљен је Уговор о вршењу ветеринарских услуга са Ветеринарском станицом „Топ Вет“ из Негришора, општина Лучани. Оно што је приметно је да имамо све већи број ухваћених паса који су већ прошли процедуру код нас, као и ухваћених власничких паса, са чипом или без.

ПРОТОКОЛ ПРИХВАТИЛИШТА 2025.

МЕСЕЦ	УХВАЋЕНО	ВРАЋЕНИ НА СТАНИШТЕ СТЕРИЛИСАНИ	ВЛАСНИЧКИ ВРАЋЕНИ БЕЗ ЧИПА	ВЛАСНИЧКИ ВРАЋЕНИ СА ЧИПОМ	ВРАЋЕНИ НА СТАНИШТЕ УХВАЋЕНИ СТЕРИЛИСАНИ	УДОМЉЕНИ	УГИНУЛИ	ПОБЕГЛИ
ЈАНУАР	80	33	7	5	0	12	4	1
ФЕБРУАР	83	55	9	2	0	7	4	0
МАРТ	122	83	10	10	4	10	2	0
АПРИЛ	123	55	19	12	0	6	12	0
МАЈ	104	29	1	2	4	8	9	0
ЈУН	74	82	2	1	6	2	25	1
ЈУЛ	84	44	2	3	4	12	13	0
АВГУСТ	75	54	4	9	0	1	8	4
СЕПТЕМБАР	102	66	5	7	9	10	11	1
ОКТОБАР	111	65	5	4	2	5	15	1
НОВЕМБАР	120	55	9	4	0	10	11	0
ДЕЦЕМБАР	117	101	9	7	10	25	20	0
УКУПНО	**1195**	**722**	**82**	**66**	**39**	**108**	**134**	**8**

Укупно стерилисаних женки 444, а кастрираних мужјака 422.

УПОРЕДНИ ПОДАЦИ О УХВАЋЕНИМ ПСИМА ПО ГОДИНАМА								
2017. (половина) Чачак	2018. Чачак	2019. Чачак и Горњи Милановац	2020. Чачак, Горњи Милановац и Лучани	2021. Чачак, Горњи Милановац, Лучани и Пријепоље	2022. Чачак, Горњи Милановац, Лучани и Пријепоље	2023. Чачак, Горњи Милановац, Лучани и Пријепоље	2024. Чачак, Горњи Милановац, Лучани и Пријепоље	2025. Чачак, Горњи Милановац, Лучани, Пријепоље, Прибој и Ариље
424	983	1048	913	1126	1250	1110	1210	1195

Фактурисано за услуге „Зоохигијене“ у 2025. години: Горњи Милановац: 842.400 динара, Лучани: 1.381.440 динара, Ариље: 220.120 динара. Укупно наплаћено од несавесних власника: 585.300 динара.Фактурисано за хватање и боравак 5 кангала у Прихватилишту у Милићевцима од општине Горњи Милановац 555.000 динара.

НЕШКОДЉИВО УКЛАЊАЊЕ ЛЕШЕВА ЗА ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ИЗ ОБЈЕКАТА ЗА УЗГОЈ

Нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина и из објеката за узгој се из године у годину количински повећава.

Почетком фебруара, на инсистирање мештана Прелића уклоњена је хладњача за угинуле животиње, изграђена поред Трансфер станице. То нам је представљало огроман проблем у раду, посебно током летњих месеци, али смо посао обављали на ефикасан и професионалан начин, у сарадњи са фирмом „Алекс продукт“ из Краљева.
За одвожење лешева угинулих животиња од стране „Алекс продукта“ за 2025. годину фактурисан нам је износ од 2.051.517 динара.

МЕСЕЦ	НЕШКОДЉИВО УКЛОЊЕНИ ЛЕШЕВИ ЖИВОТИЊА У 2025.		
	број животиња		укупно kg
	јавне површине	објекти за узгој	
ЈАНУАР	14	107	2.580
ФЕБРУАР	12	68	4.100
МАРТ	20	84	6.470
АПРИЛ	17	35	1.880
МАЈ	20	112	4.385
ЈУН	15	37	7.500
ЈУЛ	12	28	7.700
АВГУСТ	13	51	6.665
СЕПТЕМБАР	11	53	7.515
ОКТОБАР	16	28	5.725
НОВЕМБАР	15	49	3.410
ДЕЦЕМБАР	14	40	6.530
УКУПНО	**179**	**692**	**64.460**

Набавка возила – хладњаче за прикупљање и транспорт лешева угинулих животиња до кафилерије у Ћуприји је планирана за ову, али је из финансијских разлога померена за почетак 2026. године. Очекујемо да та инвестиција донесе одређене уштеде и олакша овај тежак и незахвалан посао

КОНТРОЛА И СМАЊЕЊЕ ПОПУЛАЦИЈЕ ШТЕТНИХ ОРГАНИЗАМА, ГЛОДАРА И ИНСЕКАТА

Контрола и смањење популације штетних организама, глодара и инсеката је у 2025. години успешно спроведена, како третман сузбијања ларви, тако и одраслих форми комараца. Због временских услова, који су били повољни за развој ових инсеката, имали смо повећан број позива, нарочито током летњих месеци. Потребно је планирати проширење послова ДДД у делу сузбијања крпеља на јавним, зеленим површинама, као и спровођење дератизације у објектима физичких и правних лица на територији Чачка, па и шире, што би имало одређене финансијске ефекте на пословање. То не би захтевало значајнија финансијска улагања

РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА РЈ „ЗООХИГИЈЕНА“ У 2025. У ОДНОСУ НА ПЛАН

Ред. бр.	Опис послова	План за 2025.	Реализовано у 2025. год.	Процењат остварења
1.	Број ухваћених паса	1000	1195	119,5
2.	Број враћених власничких паса	100	148	148
3.	Број удомљених паса	150	108	72
4.	Број стерилисаних паса	850	866	102
5.	Број еутаназираних паса	0	0	0
6.	Број уклоњених лешева са јавних површина	250	179	72
7.	Број уклоњених лешева из објеката за узгој, држање или промет	320	692	216
8.	Укупна количина уклоњених лешева угинулих животиња у kg	65.000	64.150	99

3.СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

У Сектору за правне и опште послове у извештајном периоду обављани су послови принудне наплате потраживања, нормативни, кадровски и општи послови, послови јавних набавки, послови безбедности и здравља на раду, информатички послови, послови архивирања документарне грађе и електронско архивирање, припрема седница надзорног одбора, материјала, израда записника и одлука са седница Надзорног одбора, поступање по захтевима за информацијама од јавног значаја, поступање по рекламацијама потрошача-корисника комуналних услуга, послови заштите података о личности, израда информатора о раду јавног предузећа.

Послови принудне наплате потраживања

Приоритет је на наплати дуга за извршене комуналне услуге сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада. Највећа ненаплаћена потраживања из претходних година су код корисника услуга из категорије домаћинства. Свим корисницима који дугују више од три доспела рачуна упућују се опомене пред утужење, уз обавештење о могућности закључивања споразума о репрограму дуга.

По захтеву корисника услуга који имају већа дуговања закључивани су споразуми о репрограму дуга, односно отплати дуга на више месечних рата, у складу са одлуком Надзорног одбора. Потраживања према корисницима над којима је отворен поступак стечаја благовремено су пријављивана и делимично наплаћивана из стечајне масе.

Табеларни преглед поступака принудне наплате према поступајућим извршитељима:

Укупан број покренутих поступака принудне наплате у 2025. години је 34 према физичким лицима – домаћинства.Приговоре на решење о извршењу је уложило 6 корисника.

Табеларни преглед поступака принудне наплате према поступајућим извршитељима

Ред. бр.	Јавни извршитељ	У току	Окончано предмета	Укупно предмета
1.	Миланка Савић	2	3	5
2.	Александар Крцић	4	1	5
3.	Драгана Чврки ћ	4	2	6
4.	Марина Галовић	5	/	5
5.	Мирослав Иљац	3	1	4
6.	Вук Терзић	6	/	6
7.	Весна Лазовић	3	/	3
	Укупно	27	7	34

Преглед спорова у току- покренутих по тужбама против предузећа закључно са 31.12.2025. год.

Посл.број суда	Предмет спора	Датум покретања спора	Износ по тужби	Процена -очекивани исход спора
П.бр. 1058/25	накнада штете-пад на леду	26.08.2025.	300.000	неповољан
П.бр. 257/22	накнада штете-пад на леду	07. 04. 2022.	100.000	неповољан
П.бр.348/23	радни спор накн. штете за год. одмор	24.02.2023.	492.276	
Укупно			892.276	

Кадровска евиденција запослених и општи послови

- -Укупно број запослених у предузећу на дан 31. 12. 2025. године: 186
- -Укупан број радно ангажованих лица преко Агенције је : 78

Табеларни преглед броја запослених, по организационим деловима и квалификационој структури										
Назив радне јединице	**ВСС VII**	**ВС VI**	**ВК V**	**ССС IV**	**КВ III**	**ПК II**	**Завршена основна школа**	**Незавршена основна школа**	**Без школе**	**УКУПНО**
Директор предузећа	**1**	/	/	/	/	/	/	/	/	**1**
Сектор за техничке послове	**1**	/	/	/	/	/	/	/	/	**1**
Р.Ј. „Чистоћа“	**2**	**2**	/	**26**	2	/	**28**		/	**60**
Р.Ј. „Одржавање“	**1**	/		**8**	**5**		/	/	/	**14**
Р.Ј. „Јавна хигијена“	**1**	/	/	**10**	**2**		16	/		29
Сектор за оперативне послове	**1**									**1**
Р.Ј. „Пијаца“	**1**	**1**	/	**15**	/		**5**	/	/	**22**
Р.Ј. „Зоохигијена“	**2**	/	/	4	/	/	2	/	/	**8**
Служба за рад са корисницима услуга на терену	**4**			**11**						**15**
Сектор за финансијске послове	**3**	/	/	/	/	/	/	/	/	**3**
Финансијска служба	**2**	3	/	**10**	/	/	/	/	/	**15**
Служба књиговодства	**1**	**0**	/	5	/	/	/	/	/	6
Сектор за правне и опште послове	**4**	/	/	/	/	/	/	/	/	**4**
Служба за правне, кадровске и опште послове	**1**	0		4	/	/	2	/	/	7
Укупно на нивоу предузећа	**25**	6	/	**93**	**9**	/	53	/	/	**186**

Запослени којима је у периоду од 01.01. до 31.12.2025. год. престао радни однос

Р. бр.	**Послови које је запослени обављао**	**Основ престанка радног односа**
1	Радник на одржавању круга	Технолошки вишак
2	Чистач пијаце	Смрт запосленог
3	Радник на смећару	Старосна пензија
4	Референт за рад са корисницима на терену-градско подручје	Технолошки вишак
5	Управник РЈ Пијаца	Старосна пензија
6	Контролор бројности паса и мачака луталица	Превремена пензија
7	Чистач пијаце	Старосна пензија
8	Референт за финансијско управљање и контролу	Старосна пензија
9	Возача комуналног возила	Превремена пезија
10	Виши референт за рад са корисницима услуга - правна лица	Старосна пензија
11	Наплаћивач пијачних услуга	Старосна пензија
12	Књиговођа аналитичар	Сатросна пензија
13	Комунални радник	Инвалидска пензија
14	WEB администратор	Старосна пензија

3.5 Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", br. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 і 105/2021), у 2025.години достављено је тринаест одговора по поднетим захтевима за доставу информација од јавног значаја.

Редни број	Име и презиме тражиоца информације од јавног заначаја	Датум захтева Датум одговара	Удружење - грађанин
1.	Игор Јанкоцић Мајданпек	14.02.2025. 18.02.2025.	удружење
2.	animalhope.riska@gmail.com	26.02.2025 27.02.2025.	удружење
3.	G4S Secure Solutionis doo Beograd	21.03.2025. 04.04.2025.	удружење
4.	Никола Грбовић Прељина	28.03.2025. 02.04.2025.	грађанин
5.	Јована Радојичић	13.04.2025. 16.04.2025.	грађанин
6.	Јована Радојичић допуна	22.04.2025. 25.04.2025.	грађанин
7.	Организација за права и заштиту животиња ДОБРОБИТ Горан Момчиловић	22.04.2025. 23.04.2025	удружење
8.	Љиљана Војиновић –уложила жалбу 05.06.2025.год. Рњшење, повереника одбијена жалма 31.07.2025.год.9.	19.05..2025. 31.07.2025.	Физичко лице
9.	Александар Селенић Крени-Промени Тим за добробобит животиња	27.07.2025. 08.08.2025.	удружење
10.	Борис Петровски	20.08.2025. 29.08.2025.	Физичко лице
11.	УГ Знањем за Чачак-Горан Арсенијевић	07.10.2025. 21.10.2025.	удружење
12.	Милена Јанковић	10.10.2025. 23.10.2025.	удружење
13.	Радош Рајлић	25.11.2025. 08.12.2025.	удружење

РЕКЛАМАЦИЈЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

У складу са Законом о заштити потрошача ("Сл.гласник РС", br. 88/2021) у 2025.години, достављено је седамдест три одговора по уложеним рекламацијама корисника.

3.6

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у 2025. години:

Редни број	Референтни / интерни број јавне набавке код Наручиоца	Врста поступка јавне набавке	Предмет јавне набавке (добра услуге / радови)	Назив набавке /предмета	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Датум закључења уговора	Рок трајања Уговора
1.	ЈН-У-0020/25	отворени поступак	услуге	Ветеринарске услуге за РЈ "Зоохигијена"	2.100.000,00	1.868.700,00	07.02.2025.	12 месеци или до утрошка средстава
2.	ЈН-Р- 0029/25	отворени поступак	радови	Набавка и уградња сепаратора уља и лаких нафтних деривата према пројектном решењу	3.400.000,00	обустављен	обустављен	обустављен
3.	ЈН-Д-0003/25	отворени поступак	добра	Гориво за возила	49.000.000,00	46.514.540,00	29.05.2026.	12 месеци или до утрошка средстава
4.	ЈН-Д-0006/25	отворени поступак	добра	Резервни делови за возила Пар 1. Теретни програм Пар 2. Путн.програм и акумулатори Пар 3 Терет. Програм ИВЕКО	2.500.000,00 1.000.000,00 4.000.000,00	3.361.276,00 1.198.752,00 3.999.254,00	05.05.2025. 29.04.2025 07.05.2025	12 месеци или до утрошка средстава
5.	ЈН-Д-0002/25	отворени поступак	добра	Пнеуматици	2.500.000,00	1.298.800,00	09.05.2025.	12 месеци или до утрошка средстава
6.	ЈН-У-0019/25	отворени поступак	услуге	Услуге агенције за уступање људских ресурса	111.300.000,00	122.416.446,19	16.03.2025.	11 месеци или до утрошка средстава
7.	ЈН-Д-0005/25	отворени поступак	добра	Електрична енергија	10.500.000,00	10.500.000,00	23.07.2025.	12 месеци или до утрошка средстава
8.	ЈН-Д-0028/25	отворени поступак	добра	Набавка и уградња система видео надзора – систем мониторинга на Зеленој, Робној пијаци и Прихватилишту у Милићевцима	2.300.000,00	1.675.636,36	17.05.2025.	80 дана
9.	ЈН-Д-0001/25	отворени поступак	добра	Лична заштитна средства	3.500.000,00	3.497.272,00	27.06.2025.	До утрошка средстава
10.	ЈН-Д-0013/25	отворени поступак	добра	Набавка специјализованог теретног возила - хладњаче за транспорт угинулих животиња	3.000.000,00	Обустављен поступак		
11.	ЈН-Д-0027/25/П	отворени поступак	добра	Израда и испорука камионске цистерне за отпадне воде	1.350.000,00	Обустављен поступак		
12.	ЈН-Д-0010/25	отворени поступак	добра	Набавка аброл контејнера 32 м³	6.000.000,00	5.738.400,00	23.04.2025	75 дана
13.	ЈН-Д-0012/25	отворени поступак	добра	Набавка нове комбиноване радне машине	9.450.000,00	9.309.450,00	13.02.2025.	60 дана
14.	ЈН-У-0023/25	отворени поступак	услуге	Транспорт и депоновање комуналног отпада **Партија 1. обустављена** Партија 2. завршена	120.000.000,00 (60.000.000,00)	65.993.472,00	24.09.2025 Анекс 1. Партија 2.	12 месеци или до утрошка средстава

15.	ЈН-У-0016/25	отворени поступак	услуге	Трошкови телефонских услуга, интернета и др. телекомуникационих услуга Парт.1.Фиксна телефонија Парт.2. Мобилна телефонија Парт.3. Интернет и дигитална телевизија	166.000,00 896.000,00 208.000,00	165.240,00 1.137.000,00 143.210,76	1.12.2025.	12 месеци или до утрошка средстава
16.	ЈН-Д-0031/25	отворени поступак	добра	Услуге депоновања неопасног комуналног отпада на санитарну депонију	14.900.000,00	*14.649.000,00*	12.11.2025.	*12 месеци или до утрошка средстава*
17.	ЈН-У-0023/25/П	отворени поступак	услуге	Транспорт и депоновање комуналног отпада **Партија 1.** Транспорт и депоновање сабијеног комуналног отпада	60.000.000,00	65.993.472,00 Анекс 1.	15.04.2026.	12 месеци или до утрошка средстав
18.	ЈН-Д-0027//25/П	отворени поступак	добра	Израда и испорука камионске цистерне за отпадне воде	1.350.000,00	1.192.800,00	15.05.2025.	80 дана
19.	ЈН-У-0015/25	отворени поступак	услуге	Услуге осигурања	4.900.000,00	4.881.104,16	24.11.2025.	12 месеци или до утрошка средстава
20.	ЈН-У-0032/25	отворени поступак	услуге	Транспорт комуналног отпада не депоније	9.900.000,00	9.416.000,00	19.11.2025.	12 месеци или до утрошка средстава
21.	ЈН-Д-0011/25	отворени поступак	добра	Набавка мултифункционалне чистилице	17,590.000,00	16.500.000,00	18.07.2025.	3 месеца
22.	ЈН-Д-0002/25/1	отворени поступак	добра	Пнеуматици 2. пут	2.500.000,00	129.740,00	23.12.2025.	6 месеци

Активности из области безбедности и заштите здравља на раду

У току извештајног периода, активности из области безбедности и здравља на раду радника ЈКП „Комуналац“ Чачак одвијале су се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, важећим подзаконским актима и актима Предузећа.

Обављене су следеће активности:

Теоретска и практична обука радника из области безбедности и здравља на раду – запослени који су добили нови анекс уговора о раду за друго радно место. Ново-примљених запослених је било само преко агенције, (износачи смећа, комунални радник, перачи, пописивачи и возачи).

Вршена је провера оспособљености за безбедан и здрав рад радника распоређених на радна места са повећаним ризиком, а то су: радник на смећару и фекалној цистерни – 2 запослена , радник на смећару – 50 запослених, радник – перач - 6 запослених и лимар на одржавању – 1 запослен. Сачињен је записник о провери оспособљености уз присуство саветника за БЗР и управника радних јединица.

- Редовно упућивање на периодичне лекарске прегледе - на годину дана, радника који раде на радним местима са повећаним ризиком и то: 2 радника на смећару и фекалној цистерни, 50 радника на смећару, 6 перача и 1 запослени на радном месту лимар на одржавању је обавило периодични лекарски преглед у току 2025. године, уз вођење евиденције – образац 2 – укупно 59 запослених.
- Редовно упућивање запослених на санитарне прегледе – 8 запослених – на 6 месеци – 16 санитарних прегледа.
- У току 2025. године, упућено је на периодични и претходни лекарски преглед 19 возача из радних јединица – „Чистоћа“ , „Јавна хигијена“и „Одржавање„.
- Редовно пријављивање свих повреда на раду, уз обавезу да се запосленом достави извештај о повреди на раду као и Министарству рада запошљавања и социјалне политике.
- У току 2025. године, догодило се 5 повреда на раду, све су лаке – води се образац број 3.
- Вршена је набавка личних заштитних средстава за све запослене у ЈКП „Комуналац“, којима по Акту о процени ризика следује ЛЗС, уз обавезно вођење евиденције задужења.

I Партија – Заштитна одећа, обућа и заштитне рукавице

Р.бр.	Назив одеће	Количина
1.	Радно одело за раднике на изношењу смећа	60 пари
2.	Радно одело за перače улица	10 пари
3.	Радно одело за чистаче улица и зоохигијена	60 пари
4.	Радно одело за раднике одржавања и браваре	12 пари
5.	Мајица радна	200 ком.
6.	Прслуци – маркери	100 ком.
7.	Кишне кабанице	50 ком.
8.	Зимски прслук	80 ком.
9.	Јакна за возаче	20 ком.

Р.бр.	Назив обуће	Количина
1.	Ципеле плитке без ком. капе – чистачи, зоохигијена	65 пари
2.	Ципеле дубоке са композитном капом (износачи смећа, радионица)	75 пари
3.	Ципеле дубоке без композитне капе	60 пари
4.	Чизме	65 пари
5.	Кломпе	4 пари
6.	Ципеле плитке са композитном капом (износачи смећа)	60 пари

Р.бр.	Назив рукавица	Количина
1.	Рукавице „бест“	2.400 пари
2.	Рукавице за радионицу	300 пари
3.	Кожне рукавице	60 пари

Вршена је контрола правилног и сталног коришћења личних заштитних средстава у току радног времена, од стране управника радних јединица и саветника за БЗР. Вршена је контрола унутрашње гасне инсталације и редован сервис гасних котлова, као и редован сервис ППА-а, који се врши сваке године на шест месеци. Вођење свих потребних евиденција из области безбедности и здравља на раду које закон налаже, посебно образац број 6. – за све новозапослене, за запослене који мењају радно место. Извршено је оспособљавање запослених који возе камионе са приколицом, одвозе смеће на за то одређене депоније – 5 запослених.

Извршено је испитивање опреме за рад – утоваривач, компресор и виљушкар и сачињен стручни налаз.

Извршено је испитивање хидрауличне аутодузалице и камионске дизалице и сачињен стручни налаз.

Израђен је Акт о процени ризика у заштити имовине, лица и пословања у ЈКП„Комуналац„ Чачак.

У 2025години урађена је Процена ризика од катастрофа у ЈКП„Комуналац„ Чачак као и План заштите и спасавања у ЈКП„Комуналац„ Чачак.

Урађен је План заштите од пожара у ЈКП„Комуналац Чачак од стране ОРТЕЛ ДОО Чачак и остала документација по инспекијском налогу Сектора за ванредне ситуације.

Вршена је провера алкохолисаности по радним јединицама и службама о чему сведоче урађени записници о провери алкохолисаности. Вршени су и други послови које закон налаже.

Урађен је Правилник о БЗР- у, Правилник о личним заштитним средствима, Правилник о начину вођења евиденција и Правилник о громобранским и електричним инсталацијама.

У току 2025године извршена је обука из пружања прве помоћи – свака радна јединица је заступљена. Вршена је набавка средстава за одржавање хигијене

Вршена је провера оспособљености из области против пожарне заштите у ЈКП„Комуналац„ Чачак, која се ради на сваке три године.У току 2025. године, све планиране активности из области БЗР су спроведене.

Извештај о пословима архивирања и чувања архивске грађе

У извештајном периоду у оквиру Службе за правне, кадровске и опште послове, организовани су послови на евидентирању, класификовању, архивирању и чувању архивске грађе и документарног материјала, у оквиру којих су обављани послови:

- прикупљања, преузимања, чувања и стручног одржавање архивске грађе;
- проучавања, сређивања и обраде архивске грађе;
- вредновања и категоризације, коришћења и излагања архивске грађе;
- спровођења мера заштите;
- надзор над чувањем и заштитом архивске грађе и документарног материјала;
- формирање и праћење електронске архивске грађе;
- предаја архивске грађе надлежном историјском архиву;.

Сви решени предмети су одложени у одговарајуће архивске јединице Организовано је чување документарног материјала према роковима утврђеним у Листи категорија документарног материјала са роковима чувања.

Информатички послови -активности web администратора

WEB администратор, као лице које се стара о визуалном идентитету предузећа, у циљу што бољег информисања корисника наших услуга, у извештајном периоду је наставио са активностима у складу са повереним пословима.

Друштвене мреже

Друштвене мреже, данас и даље незаобилазни део у комуникацији и контакту са нашим суграђанима, доприносе правовременој реакцији и сагледавању функционисања система рада из наше делатности.

Тенденициja ка брзим и ефикасним информацијама се огледа и у отварању Инстаграм налога нашег предузећа, где се свакодневно путем фотографија, видео записа и кратких коментара прати свакодневно извршавање радних задатака и указује на евентуалне проблеме. Повезаност Facebook и Instagram апликација је свакако допринела да се видимо код већег броја наших суграђана.

Интернет презентација предузећа

Интернет презентација ЈКП"Комуналац" Чачак, као један од најстаријих сајтова јавних предузећа у Србији, (иницираn и постављен од стране овог WEB администратора) кроз свој садржај, претоčен у законску обавезу, даје основне информације о пословним подацима, док се тренд објављивања вести и праћења рада на свакодневном нивоу полако акцентовао на друштвене мреже, где је интернет презентација и даље стожер основних, односно неопходних информација и извештаја.

Сарадња са медијима

Сарадња са локалним медијима се и даље одвија као утврђени стандард комуникације, кроз давање саопштења за јавност, комуналне вести и сервисне информације и конференције за штампу.

Мејлинг листа

Сервис пријаве на нашу мејлинг листу у циљу добијања рачуна електронским путем, је и даље активан, али у категорији "домаћинства", док је категорија "привреда" добила другу форму достављања рачуна, кроз е-фактуре, што је системски сервис на нивоу државе. Број корисника мејлинг листе се одржава на цифри од око 1.000.

Централна евиденција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола ЦЕОП

Као део Централне евиденције обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, WEB администратор, као овлашћено лице спроводи процедуру издавање услова о капацитету, броју и типу потребних посуда за одређену локацију будућег објекта. Као пратећа активност је и праћење реализације издатих услова, односно приликом партерног уређења, пред усељење објекта пратимо и по потреби опомињемо инвеститора о обавези набавке и постављања посуда у складу са издатим условима.

4. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

На основу финансијских показатеља остварених у 2025. години ЈКП „Комуналац“ Чачак је пословну 2025. годину завршило са негативним финансијским резултатом у износу од 53.529.000 динара. У апсолутном износу остварен је:

1. УКУПАН ПРИХОД	848.724.000 динара
2. УКУПАН РАСХОД	905.244.000 динара
3. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД	2.991.000 динара
4. НЕТО ГУБИТАК	53.529.000 динара

Структура прихода оствареног по радним јединицама

Радне јединице	Остварено у 2022.	% учеш.	Остварено у 2023.	% учеш.	Остварено у 2024.	% учеш.	Остварено у 2025.	% учеш.
Р.Ј. „Чистоћа“	371.012.000	70,32	459.719.000	74,66	446.565.000	74,77	669.343.000	78,86
Р.Ј. „Јавна хигијена“	89.643.000	16,99	81.901.000	13,30	82.673.000	13,84	90.862.000	10,71
Р.Ј. „Пијаца“	38.013.000	7,20	42.413.000	6,89	38.126.000	6,38	52.505.000	6,19
Р.Ј. „Зоохигијена“	28.976.000	5,49	31.697.000	5,15	29.938.000	5,01	36.014.000	4,24
Укупно:	527.644.000	100	615.730.000	100	597.302.000	100	848.724.000	100

Укупно остварени приходи по радним јединицама износе 848.724.000 динара. Остварени приходи по радним јединицама крећу се око 94% од планираних. Проценат учешћа прихода радних јединица у укупним приходима предузећа је приказан у табели.

Структура расхода по радним јединицама

Радне јединице	Остварено у 2022.	% учеш.	Остварено у 2023.	% учеш.	Остварено у 2024.	% учеш.	Остварено у 2025.	% учеш.
Р.Ј. „Чистоћа“	284.405.000	54,31	356.834.000	57,77	406.442.000	55,86%	547.455.000	60,48
Р.Ј. „Јавна хигијена“	63.745.000	12,17	61.346.000	9,93	66.261.000	9,11%	80.879.000	8,93
Р.Ј. „Пијаца“	34.296.000	6,55	43.322.000	7,01	53.615.000	7,37%	58.206.000	6,43
Р.Ј. „Одржавање“	19.941.000	3,81	22.645.000	3,67	27.671.000	3,81%	29.511.000	3,26
Р.Ј. „Зоохигијена“	31.639.000	6,04	32.563.000	5,27	36.670.000	5,04%	37.262.000	4,12
Стручне службе	89.636.000	17,12	100.942.000	16,35	136.994.000	18,81%	151.931.000	16,78
Укупно:	523.662.000	100	617.652.000	100	727.653.000	100%	905.244.000	100

Укупно остварени расходи у 2025. години износе 905.244.000 динара, и 7% су већи од планираних. Расходи су приказани у табели по радним јединицама.
Коначан резултат пословне године је нето губитак од 53.529.000 динара

4.1. Преглед остварених прихода за период 01.01 - 31.12.2025. у поређењу са остварењем у 2024.и Планом за 2025. годину

Ред. бр.	Врста прихода	Остварено 2024.	План за 2025.	Остварено 2025	Инд. 5:3	Инд. 5:4
1	2	3	4	5	6	7
	Приход од услуга					
1	Приход од изношења и депоновања смећа - привреда	166.154.000	249.390.000	250.032.000	150%	100%
2	Приход од изношења и депоновања смећа привреда - ванредне услуге	15.351.000	16.100.000	18.381.000	120%	114%
3	Приход од изношења и депоновања смећа -грађани	213.481.000	344.338.000	342.322.000	160%	99%
4	Приход од изношења и депоновања смећа-сеоско подручје	13.485.000	23.500.000	19.878.000	147%	85%
5	Приход од услуга извлачења фекалија	4.729.000	5.200.000	3.868.000	82%	74%
6	Приход од услуга-јавни санитарни чвор	279.000	250.000	324.000	116%	130%
7	Приход од чишћења и прања јавних површина	64.091.000	77.273.000	77.273.000	121%	100%
8	Приход од ванредних услуга-аутоцистерна	923.000	1.000.000	847.000	92%	85%
9	Приход од чишћења сливника	4.545.000	4.545.000	4.131.000	91%	91%
10	Приход од пијачарине-Зелена пијаца	7.095.000	12.500.000	9.890.000	139%	79%
11	Приход од пијачарине-Микро пијаца	275.000	400.000	387.000	141%	97%
12	Приход од пијачарине-Сточна пијаца	1.116.000	2.100.000	1.203.000	108%	57%
13	Приход од кванташке пијаце	118.000	200.000	112.000	95%	56%
14	Приход од ваге	54.000	100.000	75.000	139%	75%
15	Приход од зимског одржавања коловоза	13.136.000	15.455.000	8.647.000	66%	56%
16	Приход од санирања и одржавања депонија	1.360.000	5.000.000	4.984.000	366%	100%
17	Приход од Р.Ј. Зоохигијена	27.325.000	33.083.000	33.082.000	121%	100%
18	Приход од ванредних услуга Р.Ј. Зоохигијена	2.614.000	3.500.000	2.978.000	114%	85%
19	Приход од РЈ"Сортирница"		30.024.000			
	СВЕГА 1-19 Приходи од продаје услуга	**536.131.000**	**823.958.000**	**778.414.000**	**145%**	**94%**
20	Приходи-субвенција за измирење обавеза, транспорт и депоновање ком.отпада на депоније	8.655.000				
21	Приходи по основу субвенција-кредут	1.332.000				
22	Приходи од субвенција-обрачуната амортизација	5.893.000	6.000.000	7.258.000	123%	121%
23	Приход од закупаца-Зелена пијаца	9.777.000	11.500.000	15.556.000	159%	135%
24	Приход од закупаца-Микро пијаца	479.000	700.000	1.438.000	300%	205%
25	Приход од закупаца-Сточна пијаца	281.000	350.000	56.000	20%	16%
26	Приход од закупаца-Робна пијаца	8.025.000	9.000.000	10.498.000	131%	117%
27	Остали приходи од закупа	722.000	800.000	229.000	32%	29%
28	Приход од резервације-Зелена пијаца	8.833.000	12.500.000	10.426.000	118%	83%
29	Приход од резервације-Микро пијаца	400.000	550.000	680.000	170%	124%
30	Приход од резервација-Сточна пијаца	750.000	300.000	1.660.000	221%	553%
	СВЕГА 20-30 Остали пословни приходи	**45.147.000**	**41.700.000**	**47.801.000**	**106%**	**115%**
I	**Укупни пословни приходи**	**581.278.000**	**865.658.000**	**826.215.000**	**142%**	**95%**
31	Приход од камата по тужбама	1.273.000	1.200.000	672.000	53%	56%

32	Приход од камата за неблаговремено плаћање услуга	9.425.000	10.500.000	12.830.000	136%	122%
	Финансијски приходи 31-32	**10.698.000**	**11.700.000**	**13.502.000**	**126%**	**115%**
33	Остали ванредни прих. добици од продаје осн.сред., отпадн. материј.	532.000	1.800.000	2.258.000	424%	125%
34	Приходи по основу укидања резервисања	1.801.000		1.170.000	65%	
35	Остали непословни.ванредни приходи	2.551.000	7.200.000	1.967.000	77%	27%
36	Приходи од усклађивања вредности потраживања	442.000		3.612.000	817%	
37	Приходи по основу накнаде штете					
38	Приходи од усклађивања инвестиционих некретнина					
	Остали приходи 33-38	**5.326.000**	**9.000.000**	**9.007.000**	**169%**	**100%**
II	**Укупно финансијски и ост.непословни приходи**	**16.024.000**	**20.700.000**	**22.509.000**	**140%**	**109%**
	СВЕГА I+II	**597.302.000**	**886.358.000**	**848.724.000**	**142%**	**96%**

Анализе остварених прихода у поређењу са оствареним у претходној години и планом за 2025. годину

Укупан приход је остварен у износу од 848.724.000 динара, и за 42 индексна поена је већи у односу на претходну годину и 4 индексна поена мањи од плана за 2025. годину.

Највећи део остварених прихода је у складу са очекиваним и планираним.

Приход од изношења и депоновања смећа од правних лица је у складу са планираним и 50% већи од претходне године;

Приход од изношења и депоновања смећа од физичких лица је 1% мањи од планираног и 60% већи у односу на претходну годину;

Приход од изношења и депоновања смећа од физичких лица са сеоског подручја је 15% мањи од планираног, а 47% је већи у односу на претходну годину;

Приход од чишћења и прања површина јавне намене је остварен у потпуности у односу на план, а већи је у односу на претходну годину за 21%;

Приход од чишћења сливника је 9% мањи у односу на план, и мањи је у односу на претходну годину за 9%;

Приход од пијачарине на Зеленој пијаци је 21% мањи од планираног, а 39% већи у односу на остварење у претходној години.

Приход од пијачарине на Микро пијаци је 3% мањи од планираног, и 41% је већи у односу на претходну годину;

Приход од пијачарине са Сточне пијаце је 43% мањи од планираног и 8% је већи у односу на претходну годину;

Приход од одржавања коловоза у зимским условима зависи од стварних временских услова и падавина, остварен је 44% мање у односу на план и 34% мање у односу на претходну годину;

Приход од чишћења дивљих депонија је остварен у складу са планираним;

Приход од Р.Ј. „Зоохигијена" је остварен је у складу са планом. Ванредни приходи ове радне јединице су за 15% мањи у односу на планиране;

Приходи од закупа на Зеленој пијаци су 35% већи у односу на план и 59% већи у односу на претходну годину, а на Робној пијаци овај приход је 17% већи у односу на план и 31% већи у односу на претходну годину;

Приход од резервација на Зеленој пијаци бележи пад у односу на планирано за 17%, а већи су у односу на претходну годину за 18%;

Укупни пословни приходи су 5% мањи у односу на план, а 42% већи у односу на претходну годину;

Обрачун камате за неблаговремено плаћање услуга је почео у 2019. години, а приход остварен по том основу је већи за 22% у односу на план.

Остали непословни приходи реализовани су у износу од 9.007.000.

4.2. Преглед остварених расхода за петиод 01.01.-31.12.2025. године у поређењу са остварењем у 2024. години и планом за 2025. годину:

Ред. бр.	Врста расхода	Остварено 2024.	План 2025.	Остварено 2025.	Инд. 5:3	Инд. 5:4
1	2	3	4	5	6	7
1	Трошкови материјала	4.727.000	10.400.000	4.043.000	86%	39%
2	Трошкови режијског материјала	1.856.000	1.850.000	1.608.000	87%	87%
3	Трошкови резервних делова	6.411.000	7.700.000	6.151.000	96%	80%
4	Трошкови ситног инвентара	1.143.000	2.650.000	1.571.000	137%	59%
5	Трошак - лична заштитна средства	2.201.000	3.150.000	3.944.000	179%	125%
6	Трошкови ауто гума	1.642.000	2.500.000	2.560.000	156%	102%
7	Трошкови електричне енергије	11.182.000	15.700.000	9.886.000	88%	63%
8	Трошкови горива за грејање	707.000	900.000	1.063.000	150%	118%
9	Трошкови горива	45.523.000	49.000.000	48.499.000	107%	99%
10	Трошкови мазива	2.800.000	2.800.000	2.496.000	89%	89%
11	Трошкови набавке хране за животиње	969.000	800.000	600.000	62%	75%
	СВЕГА 1-11 Трошкови материјала	**78.988.000**	**97.450.000**	**82.421.000**	104%	85%
12	Трошкови бруто зарада	253.753.000	288.328.000	288.022.000	114%	100%
13	Порези и доп. на зар. на терет послодавца	38.457.000	43.682.000	43.635.000	113%	100%
15	Накнада трошкова по Уговору о делу		200.000			
16	Трошк. накнаде за рад радника Агенције	93.574.000	115.700.000	118.775.000	127%	103%
17	Трошк. накнаде члановима НО	340.000	610.000	356.000	105%	58%
18	Дневнице за службено путовање	279.000	400.000	486.000	174%	122%
19	Накнада трошкова на службеном путу	60.000	100.000	55.000	92%	55%
20	Накн. за превоз радника	7.331.000	15.870.000	16.343.000	223%	103%
21	Накн. за превоз радника-агенција	4.142.000	8.880.000	9.823.000	237%	111%
22	Отпремнина	2.257.000	2.430.000	2.576.000	114%	106%
23	Отпремнина по чл.179 Зак.о раду – технолошки вишак		1.251.000	1.574.000		126%
24	Јубиларне награде	2.732.000	4.116.000	2.459.000	90%	60%
25	Помоћ радницима	13.170.000	13.250.000	13.852.000	105%	105%
26	Остала лична примања	414.000	600.000	396.000	96%	66%
	СВЕГА 12-26 Трошкови зарада,накнада,остала лична примања	**416.509.000**	**495.417.000**	**498.352.000**	120%	101%
27	Трошкови рада грађевинских машина	6.277.000	1.000.000	75.000	1%	8%
28	Трошкови ПТТ услуга	4.389.000	4.370.000	6.608.000	151%	151%
29	Трошкови осталих транспортних усл.					
30	Трош. транспорта отпада животињског порекла	1.682.000	2.000.000	1.850.000	110%	93%
31	Трошкови текућег одржавања средстава рада	4.732.000	7.770.000	7.543.000	159%	97%
32	Трошкови сервисирања и поправки возила са заменом и уградњом делова	2.162.000	950.000	2.259.000	104%	238%
33	Трошкови изнајмљивања ИТ опреме	385.000	450.000	539.000	140%	120%
34	Комуналне услуге	1.595.000	1.600.000	2.129.000	133%	133%
35	Трошкови услуга за праћење и позиционирање возила			653.000		
36	Трошкови осталих услуга	2.500.000	2.710.000	4.003.000	160%	148%

37	Закуп машина за потребе система управљања отпадом		4.000.000			
38	Накн. за транспорт и депоновања на деп. „Дубоко“	34.275.000		566.000	2%	
39	Накнада за транспорт комуналнмог отпада на депоније	33.069.000				
40	Трошкови накнаде за одлагање комуналног отпада на депоније	43.952.000	120.000.000	132.006.000	300%	110%
41	Трошкови транспорта отпада са трансфер станице на депоније		49.000.000	60.502.000		123%
42	Трошкови текућег одржавања средстава РЈ Сортирница		6.000.000			
43	Трошкови амортизације	36.804.000	37.000.000	40.050.000	109%	108%
44	Трошкови резервисања по судским споровима	1.152.000		300.000	26%	
45	Трошкови ревизије финансијских извештаја	277.000	330.000	400.000	144%	121%
46	Трошкови услуга Агенције за процену вредности основног капитала		950.000	150.000		16%
47	Трошкови стручног усавршавања радника	122.000	400.000	869.000	712%	217%
48	Трошкови осталих непроизводних услуга	2.839.000	1.410.000	1.620.000	57%	115%
49	Накнада за заштиту и унапређење жив. средине		100.000	44.000		44%
50	Чланарине коморама	512.000	520.000			
51	Трошкови агенција за запошљавање	4.089.000	11.500.000	12.991.000	318%	113%
52	Трошкови репрезентације	240.000	490.000	303.000	126%	62%
53	Трошкови премије осигурања	3.800.000	5.900.000	3.711.000	98%	63%
54	Трошкови платног промета	1.364.000	1.200.000	1.439.000	105%	120%
55	Трошкови чланарине удружењима	164.000	160.000	162.000	99%	101%
56	Трошкови услуге агенције за обезбеђење	15.077.000	13.000.000	11.317.000	75%	87%
57	Трошкови услуга дезинсекције	2.563.000	2.900.000	1.819.000	71%	63%
58	Трошкови резервисања за отпремнине	4.884.000		678.000	14%	
59	Трошкови резервисања за јубиларне награде	1.335.000		4.749.000	356%	
60	Порез на имовину	1.549.000	1.550.000	1.471.000	95%	95%
61	Накнада за регистрацију возила	245.000	500.000	215.000	88%	43%
62	Таксе	1.028.000	600.000	709.000	69%	118%
63	Ветеринарске услуге	2.013.000	2.100.000	1.746.000	87%	83%
64	Трошкови предујма - судски извршитељи	2.763.000	2.400.000	1.977.000	72%	82%
65	Трошкови огласа	629.000	800.000	478.000	76%	60%
66	Трошкови адвоката		300.000	539.000		180%
67	Остали нематеријални трошкови	263.000	630.000	394.000	150%	63%
68	Трошкови накнада за уређење грађев.земљишта			679.000		
69	Трошкови здравствених услуга		400.000	330.000		83%
70	Трошкови одржавања програма		1.430.000	1.529.000		107%
	Свега 27-42 и 44-70 Остали пословни расходи	**181.926.000**	**250.050.000**	**269.352.000**	148%	108%
	УКУПНИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	**714.227.000**	**879.917.000**	**890.175.000**	125%	101%
71	Затезне камате	7.151.000	200.000	1.072.000	15%	536%
72	Камате (по кредитима)	3.876.000	3.800.000	6.643.000	171%	175%
73	Камате по судским споровима	43.000	150.000			0%

74	Финансијски трошкови (кредит и др.)			3.562.000		
75	Негативне курсне разлике	8.000		155.000	1938%	
	СВЕГА 71-75 Финансијски расходи	**11.078.000**	**4.150.000**	**11.432.000**	103%	275%
76	Накнада штете, спорова	924.000	1.000.000	1.901.000	206%	190%
77	Остали ванредни расходи	189.000	300.000	266.000	141%	89%
78	Накнаде штете трећим лицима	217.000		39.000	18%	
79	Расходи по основу исправки грешака из ранијих година					
80	Губитак по основу расхода основних средстава			649.0000		
81	Обавез. потраживања и краткороч. фин. пласмани	1.018.000		782.000	77%	
	Свега 76-81 Остали расходи	**2.348.000**	**1.300.000**	**3.637.000**	155%	280%
	УКУПНИ РАСХОДИ	**727.653.000**	**885.367.000**	**905.244.000**	124%	102%
	УКУПНИ ПРИХОДИ	**597.302.000**	**886.358.000**	**848.724.000**	142%	96%
	I-II ОСТВАРЕНА ДОБИТ		**991.000**			0%
	I-II ОСТВАРЕН ГУБИТАК БРУТО	**130.351.000**		**56.520.000**	43%	
	Одложени порески приходи	**984.000**		**2.991.000**	304%	
	Одложени порески расходи					
	НЕТО ДОБИТАК					
	Губитак	**129.367.000**		**53.529.000**	41%	

Анализе остварених расхода у поређењу са претходном 2024. годином и планом за 2025. годину Укупни расходи у 2025. години су 905.244.000 динара и 2% су већи у односу на планиране, а у односу

на претходну годину су већи за 24%.

Укупни материјални трошкови износе 82.421.000 и мањи су у односу на планиране за 15% а већи су у односу на претходну годину за 4% .

Трошкови електричне енергије су 37% мањи у односу на план; Трошкови горива су 1% мањи у односу на план;

Трошкови мазива су 11% мањи у односу на план

Трошкови зарада, накнада и осталих личних примања су складу са планираном.

Укупни остали пословни расходи износе 269.352.000 и 8% су већи у односу на планиране;

Остали пословни расходи највећим делом се односе на трошкове депоновања и транспорта комуналног отпада и то у износу 192.508.000,00 динара.

Финансијски расходи су већи за 175% у односу на план;

Остали расходи су 180% изнад планираних који се највише односе на судске спорове и накнаду штете трећим лицима.

Финансијски резултат ове пословне године је негативан. Остварен је нето губитак у износу од 53.529.000 динара.

4.3. Преглед реализованих инвестиција у 2025. години

Планом инвестиционих улагања у 2025. години предвиђено је улагање у износу од 56.340.000 динара из сопствених средстава.
Реализација планираних инвестиција приказана је у следећој табели:

Ред. бр.	Назив инвестиционог улагања	Текућа година - укупно	
		План	Реализација
1	Набавка комуналних контејнера	7.000.000	/
2	Набавка и уградња полуподземних и подземних контејнера	4.900.000	/
3	Набавка аброл контејнера 32м3	6.000.000	5.738.400
4	Набавка мултифункционалне чистилице	17.590.000	16.500.000
5	Набавка нове комбиноване радне машине	9.450.000	9.309.450
6	Набавка специјализованог половног теретног возила-хладњаче, са чекрком за утовар и транспорт крупне стоке	3.000.000	/
7	Геодетске услуге-издара пројектне документације за подземне контејнере	950.000	/
8	Партерно уређење око подземних контејнера и рециклажних платоа	2.000.000	1.609.087
9	Реконструкција гасне инсталације за грејање у РЈ"Одржавање" са набавком материјала по урађеном пројекту	3.000.000	/
10	Препокривање објекта сточна вага	400.000	/
11	Израда Back UP сервер сале у просторијама техничког сектора	600.000	/
12	Уређај за аутодијагностику кварова возила	500.000	/
13	Реконструкција рачунарске мреже и повезивање благајне на Пијаци са оптичким каблом	950.000	/
Укупно:		**56.340.000**	**33.156.937**

У извештајном периоду реализовано је у складу са Планом набавки, Одлукама Надзорног одбора и ликвидношћу предузећа укупно 33.156.937,00 динара инвестиционих улагања.

4.4. Преглед потраживања и обавеза као показатеља пословања Преглед потраживања на дан 31.12.2025. године по врстама услуга

Ред. бр.	Корисници	Стање потраживања 01.01.2025.	Фактурисано у 2025.	Искњижена потраживања	Наплаћено у 2025.	Стање потраживања 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
1	Привреда редовно	70.871.507	306.907.253	2.173.760	276.575.504	99.029.496
2	Привреда - тужени, стечај	33.142.750	573.760		2.256.286	31.460.224
3	Потраживања од локалне управе	4.176.301	144.236.700		148.413.001	0
4	Грађани - редовно	147.255.120	407.485.393	3.658.774	376.315.613	174.766.126
5	Грађани - тужени	32.728.690	1.984.124	30.205	6.355.069	28.327.540
6	Закуп - редован	6.003.429	33.586.722	447.568	31.500.317	7.642.266
7	Закуп - утужени	1.510.930			5.838	1.505.092
	Укупно	295.688.727	894.773.952	6.310.307	841.421.628	342.730.744

Решавање ненаплаћених потраживања иницирао је реорганизацију и повећање броја извршилаца за рад на терену и непосредан контакт са корисницима ради контроле задужења, доставе опомена корисницима са већим дуговањем, као и склапање споразума о репрограму дуга.

Задужење привреде и грађана за услуге изношења и депоновања смећа и наплата потраживања по месецима у 2025. години:

Месец	Привреда		% наплате	Грађани		% наплате
	фактурисано	наплаћено		фактурисано	наплаћено	
Јануар	22.236.457	17.615.553	79%	32.169.137	26.984.824	84%
Фебруар	22.199.174	20.140.019	91%	32.091.290	32.465.169	101%
Март	22.227.798	19.495.673	88%	32.267.285	29.744.392	92%
Април	22.251.537	21.900.754	98%	32.557.713	30.537.037	94%
Мај	22.385.867	20.405.396	91%	32.595.692	31.955.971	98%
Јун	22.431.408	20.549.870	92%	32.671.061	32.964.285	101%
Јул	22.420.169	20.559.836	92%	32.627.324	30.551.389	94%
Август	22.519.241	19.993.458	89%	32.702.371	30.817.894	94%
Септембар	22.683.142	22.895.162	101%	32.705.859	31.751.811	97%
Октобар	24.928.316	20.744.425	83%	36.677.383	32.797.718	89%
Новембар	26.155.914	21.331.282	82%	39.388.040	32.265.423	82%
Децембар	26.170.957	27.997.764	107%	39.434.372	39.687.970	101%
Укупно	278.609.980	253.629.192	91%	407.887.527	382.523.883	94%

Остварен је висок проценат наплате потраживања у односу на фактурисану реализацију у 2025. години, односно 91% код правних лица и 94% код физичких лица.

Задужење и наплата услуга чишћења и прања површина јавне намене према летњем и зимском програму – по месецима:

Месец	Летњи програм		% наплате	Зимски програм		% наплате
	фактурисано	наплаћено		фактурисано	наплаћено	
Јануар	5.622.907	5.622.907		3.963.908	3.963.908	
Фебруар	4.108.894	4.108.894		1.590.660	1.590.660	
Март	7.187.748	7.187.748		538.560	538.560	
Април	6.845.630	6.845.630				
Мај	7.857.633	7.857.633				
Јун	7.690.362	7.690.362				
Јул	8.525.690	8.525.690				
Август	7.516.158	7.516.158				
Септембар	10.321.942	10.321.942				
Октобар	11.295.204	11.295.204				
Новембар	6.662.622	6.662.622		2.132.109	2.132.109	
Децембар	1.365.204	1.365.204		1.286.330	1.286.330	
Укупно:	84.999.994	84.999.994	100%	9.511.567	9.511.567	100%

Наплата потраживања по основу чишћења и прања површина јавне намене према летњем и зимском програму реализована је у потпуности.

Задужење и наплата услуга на пијацама по месецима:

Месец	Закуп		% наплате	Пијачарина и резервације		% наплате
	фактурисано	наплаћено		фактурисано	наплаћено	
Јануар	2.488.208	2.189.933	88%	2.729.511	2.729.511	100%
Фебруар	2.656.131	2.043.255	77%	1.642.224	1.642.224	100%
Март	2.643.806	2.280.979	86%	2.463.570	2.463.570	100%
Април	2.659.727	2.338.179	88%	2.200.480	2.200.480	100%
Мај	2.692.295	2.794.834	104%	3.637.544	3.637.544	100%
Јун	2.692.528	2.689.816	100%	2.438.185	2.438.185	100%
Јул	2.713.892	2.587.714	95%	2.299.241	2.299.241	100%
Август	2.686.974	2.823.415	105%	2.271.344	2.271.344	100%
Септембар	2.748.853	2.791.696	102%	3.001.966	3.001.966	100%
Октобар	2.663.301	2.872.218	108%	2.686.368	2.686.368	100%
Новембар	2.589.858	2.708.967	105%	2.006.842	2.006.842	100%
Децембар	2.624.725	3.230.370	123%	1.928.213	1.928.213	100%
Укупно	31.860.298	31.351.376	98%	29.305.488	29.305.488	100%

Наплата потраживања за закуп је 98% у односу на фактурисано задужење, а наплата пијачарине и резервација извршена је 100%.

Преглед обавеза на дан 31.12.2025. године

Ред. бр.	Обавезе	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2025.	индекс 5:4
1	2	3	4	5	6
1.	PWW депонија Јагодина		31.860.000	91.337.000	
2.	Панекспрес		9.445.000	73.912.000	
3.	ФЦЦ Еко Лапово			41.402.000	
4.	Агенција „Фалкон“	12.557.000	20.377.000	25.808.000	
5.	„Лукоил“ (гориво)			12.587.000	
6.	Корковадо			16.872.000	
7.	„Аларм“ (обезбеђење објеката)	3.798.000	7.550.000	8.443.000	
8.	Остали добављачи	23.639.000	115.989.000	56.617.000	
9.	Обавезе по кредиту-краткорочни	16.242.000	41.959.000	33.837.000	
10.	Обавезе по кредиту-дугорочни	18.239.000	47.989.000	24.096.000	
11.	Обавезе по лизингу	20.880.000	35.246.000	44.094.000	
12.	Неисплаћене зараде	13.491.621	27.355.000	17.166.000	
13.	Репрограм дуга ЈКП „Дубоко“	28.566.000	16.278.000	7.471.000	
	Укупно	182.249.621	354.048.000	453.642.000	128%

Укупне обавезе на дан израде биланса 31.12.2025. године су 28 % веће у односу на 2024. годину.

4.5. Остварен пословни резултат по годинама

Ред. бр.	Година	Добит	Губитак
1.	2008.		9.283.000
2.	2009.		2.646.000
3.	2010.		4.599.000
4.	2011.		11.861.000
5.	2012.		21.145.000
6.	2013.	897.000	
7.	2014.	2.052.000	
8.	2015.	3.444.000	
9.	2016.	1.147.000	
10.	2017.	1.432.000	
11.	2018.	4.431.000	
12.	2019.	96.000	
13.	2020.	2.124.000	
14.	2021.	1.902.000	
15.	2022.	2.569.000	
16.	2023.		2.375.000
17.	2024.		130.351.000
18.	2025.		56.520.000

Матични број 07181655	Шифра делатности 3811	ПИБ 101109285
Назив JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE I PIJACA KOMUNALAC, ČAČAK		
Седиште ЧАЧАК, НИКОЛЕ ТЕСЛЕ 42		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	25	826.212	581.278
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	25	778.411	536.131
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	25	778.411	536.131
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	25	47.801	45.147
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	26	890.174	714.227
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	26	82.421	78.988
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	26	498.352	416.509
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		288.022	253.753
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		43.635	38.457
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		166.695	124.299
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	26	40.050	36.804
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			

53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	26	220.353	135.018
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	26	5.726	7.371
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	26	43.272	39.537
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		63.962	132.949
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	27	13.502	10.698
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	27	13.502	10.610
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			88
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	28	11.432	11.078
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	28	11.277	11.070
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	28	155	8
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		2.070	
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			380
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039	29	3.612	442
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040	30	782	1.018
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041	31	5.398	4.884
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042	32	2.856	1.330
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		848.724	597.302
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		905.244	727.653
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045			
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		56.520	130.351
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047			

59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049			
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	56.520		130.351
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	2.991		984
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055			
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	53.529		129.367
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **07181655**	Шифра делатности **3811**	ПИБ **101109285**
Назив **JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE I PIJACA KOMUNALAC, ČAČAK**		
Седиште **ЧАЧАК, НИКОЛЕ ТЕСЛЕ 42**		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		406.492	407.811	376.276
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	4	1.147	1.110	1.397
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	4	1.147	1.110	1.397
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	5	403.190	403.763	370.973
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	5	89.739	91.491	94.828
023	2. Постројења и опрема	0011	5	267.167	264.033	206.879
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	5	37.984	37.985	37.985
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	5	8.300	10.254	31.281
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				

04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	6 и 7	2.155	2.938	3.906
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	6 и 7	2.155	2.938	3.906
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030		188.741	146.214	129.077
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	8	9.913	10.108	8.343
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	8	9.392	9.375	8.168
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	8	521	733	175
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	9	167.441	111.128	99.493
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	9	167.441	111.128	99.493
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	10	9.998	17.823	18.811
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	10	7.546	15.544	16.648
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	10	2.452	2.279	2.163
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	11	665	6.524	1.668
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	12	724	631	762
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		595.233	554.025	505.353
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060	24	174.972	179.808	194.333
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	13	1.475	68.161	197.528

30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	13	134.975	134.975	134.975
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	13	50.449	50.449	50.449
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	13	13.157		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	13	61.191	61.191	63.566
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	13	61.191	61.191	63.566
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410				
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	13	231.983	178.454	51.462
350	1. Губитак ранијих година	0413	13	178.454	49.087	49.087
351	2. Губитак текуће године	0414	13	53.529	129.367	2.375
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		107.504	114.723	66.536
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	14	39.314	31.487	27.417
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	14	37.762	29.755	25.233
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	14	1.552	1.732	2.184
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	15	68.190	83.236	39.119
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	15	68.190	83.236	39.119
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429	16	1.462	4.453	5.438
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		484.792	366.688	235.851
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432	17	4.564		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	18	33.839	41.959	16.242
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434			1.400	
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	18	33.839	40.559	16.242
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	19	9.456	6.142	4.901
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	20	334.449	203.381	113.395
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	20	334.449	203.381	113.395
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		29.308	35.231	21.873

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	21	29.121	35.085	20.677
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	22	187	146	165
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				1.031
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	23	73.176	79.975	79.440
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		595.233	554.025	505.353
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457	24	174.972	179.808	194.333

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **07181655**	Шифра делатности **3811**	ПИБ **101109285**
Назив **JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE I PIJACA KOMUNALAC, ČAČAK**		
Седиште **ЧАЧАК, НИКОЛЕ ТЕСЛЕ 42**		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	1.081.938	653.056
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	983.802	623.420
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	98.136	29.636
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	974.293	664.558
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	401.502	353.813
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	552.774	295.841
4. Плаћене камате у земљи	3010	15.406	10.986
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	172	2.696
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	4.439	1.222
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	107.645	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		11.502
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	67.534	24.620
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	67.534	24.620

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	67.534	24.620
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		80.983
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		66.317
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		14.666
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	45.970	40.005
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	30.999	21.790
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	4.600	3.700
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044	10.371	14.515
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		40.978
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	45.970	
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	1.081.938	734.039
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	1.087.797	729.183
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		4.856
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	5.859	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	6.524	1.668
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	665	6.524

Трошкови запослених

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2024. Претходна година	01.01-31.12.2025. године*		Проценат реализације (реализација / план)
			План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	183.531.541	202.117.928	224.550.000	111%
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	253.752.930	228.328.000	288.022.000	126%
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	292.209.442	332.010.000	331.657.000	100%
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО**	196	191	188	95%
4.1.	- на неодређено време	193	189	182	96%
4.2.	- на одређено време	3	2	6	50%
5.	Накнаде по уговору о делу		200.000		
5.1.	Број прималаца накнаде по уговору о делу		1		
6.	Накнаде по ауторским уговорима				
6.1.	Број прималаца наканде по ауторским уговорима				
7.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима-јавни радови				
7.1.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима- јавни радови				
8.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима-омладинска задруга				
8.1.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима-омладинска задруга				
9.	Агенцијско пословање	93.574.427	115.700.000	118.775.000	103%
9.1.	Број прималаца по основу агенцијског запошљавања	68	84	81	92%
10.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора				
10.1.	Број прималаца наканде по основу осталих уговора				
11.	Накнаде члановима скупштине				
11.1	Број чланова скупштине				
12.	Накнаде члановима управног одбора				
12.1.	Број чланова управног одбора				
13.	Накнаде члановима надзорног одбора	340.217	610.000	356.000	58%

13.1.	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	100%
14.	Превоз запослених на посао и са посла	11.290.994	15.870.000	16.343.000	103%
15.	Дневнице на службеном путу	235.582	400.000	486.000	122%
16.	Накнаде трошкова на службеном путу	92.163	100.000	55.000	55%
17.	Отпремнина за одлазак у пензију	2.748.940	2.430.000	2.576.000	106%
17.1.	Број прималаца	6	9	9	100%
18.	Јубиларне награде	2.731.698	4.115.829	2.459.000	60%
18.1.	Број прималаца	14	18	18	100%
19.	Смештај и исхрана на терену				
20.	Помоћ радницима и породици Радника	13.169.541	13.250.000	13.852.000	105%
21.	Накнаде трошкова за превоз радника Агенција		8.880.000	9.823.000	111%
22.	Отпремнина по Чл.179 Закона о раду-технолошки вишак	586.444	1.251.000	1.574.000	126%
23.	Трошкови стручног усавршавања запослених	122.330	400.000	869.000	217%

На основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање у 2025. години примљено је два радника у стални радни однос.
Током 2025. године све обавезе према запосленима су измирене на време, као и у роковима и износима који су складу са Колективним уговором предузећа.

Број запослених радника по месецима у 2025. години, на бази часова, са упоредним показатељима из претходних година: На бази часова рада

По месецима	2019. година	2020. година	2021. година	2022. година	2023. година	2024. година	2025. година	Индекс 2025/2024
Јануар	220,15	184,64	175,00	178,23	182,56	191,71	195,06	102%
Фебруар	215,05	180,77	183,35	184,96	182,56	187,01	191,40	102%
Март	210,54	186,48	194,27	188,05	187,58	180,42	190,48	106%
Април	213,45	185,56	183,29	178,69	175,85	189,21	188,96	100%
Мај	207,38	179,20	179,82	185,61	187,74	199,05	184,36	93%
Јун	192,33	192,22	188,34	186,94	186,23	181,25	189,94	105%
Јул	199,96	190,58	181,59	176,82	183,93	190,91	191,02	100%
Август	189,62	179,24	179,89	189,15	192,62	196,52	180,05	92%
Септембар	192,79	187,45	184,98	186,52	183,67	186,61	186,42	100%
Октобар	203,13	180,20	180,17	180,93	189,96	186,87	184,53	99%
Новембар	187,61	184,56	187,27	188,00	189,47	176,27	174,73	99%
Децембар	190,92	180,44	189,23	177,57	181,81	193,19	176,10	91%
Просек	201,91	184,28	183,94	183,46	185,34	188,25	186,09	99%

Број запослених на бази стања:

По месецима	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	Индекс 2025/2024
Јануар	217	191	184	189	188	191	198	104%
Фебруар	216	190	185	188	189	191	196	103%
Март	218	189	183	188	188	189	194	103%
Април	213	189	182	187	187	189	193	102%
Мај	207	190	187	187	188	192	192	100%
Јун	201	190	187	187	188	190	190	100%
Јул	199	190	186	188	194	189	189	100%
Август	197	187	186	189	194	189	189	100%
Септембар	196	186	185	189	194	190	188	99%
Октобар	194	186	188	188	194	188	191	102%
Новембар	195	185	189	188	193	189	187	99%
Децембар	193	184	189	187	192	197	186	94%
Просек	204	188	186	188	191	190	191	101%

Просечан број запослених радника у 2025. години на бази стања износи 191 што је за 1% већи у односу на претходну годину. Ангажовано је 77 радника преко Агенције за изнајмљивање радника.

Р.б.	Опис	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	Индекс 2024/2023
1.	Просечан бр. запослених набази стања	204	188	186	188	191	190	191	101%
2.	Просечна месечна нето зарада	42.398	51.546	59.400	62.402	70.305	81.523	90.881	116%
3.	Просечна месечна бруто зарада	58.358	71.131	82.124	86.255	97.152	112.351	125.617	116%

Просечна нето зарада исплаћена у 2025. години износи 90.881,00 динара, а бруто 125.617,00 динара. Просечан број запослених за које је исплаћена зарада на крају године износи 191.

4.6. Систем финансијског управљања и контроле

Систем финансијског управљања и контроле представља синоним за добро управљање организацијом. Постоји више дефиниција, али су све оне сличне – по томе што утврђују да Финансијско управљање и контрола (интерна контрола) обухватају целокупни систем финансијских и других контрола, укључујући и организациону структуру, методе и процедуре, и то не само финансијских система, већ и оперативних и стратешких система организације. Финансијско управљање и контрола представљају целокупни систем интерних контрола које успостављају руководиоци предузећа, који су и одговорни за тај систем. Ове контроле, кроз управљање ризицима, у разумној мери пружају уверавање да се у остваривању циљева средства користе на исправан, етички, ефективан, ефикасан и економичан начин. Подразумева се усаглашеност са законима и другим прописима, чување средстава од губитака, злоупотребе и штете.

Финансијско управљање и контролу успоставља менаџмент предузећа, са циљем да се анализира ефективност свих успостављених интерних контрола и пружи подршка предузећу, на исправан, економичан, ефикасан и ефективан начин. Финансијско управљање и контрола представљају интеграцију активности, планова, ставова, политика, система, ресурса и напора запослених у предузећу, који заједно раде, са циљем да се у разумној мери пружи уверавање да ће организација остварити своје циљеве и мисију. Према томе, Финансијско управљање и контрола су концентрисани на мисију организације, и та мисија мора бити узета у обзир приликом оцене адекватности конкретних, у пракси имплементирених, интерних контрола.

Предузећу у 2025. години наставља активности које се односе на имплементацију, даљи развој и унапређење Система финансијског управљања и контроле. Наравно, нису изостале свеобухватне интерне контроле везане за Систем финансијског управљања и контроле, на бази којих је акценат примарно стављен на контроле процеса јавних набавки, све посматрано са аспекта контроле поштовања усвојених мапа пословних процеса и вертикалног прегледа. ЈКП "Комуналац" је Министарству финансија у Влади Републике Србије – Централној јединици за хармонизацију – доставио Годишњи извештај о Систему финансијског управљања и контроле у Предузећу, као и о Интерној ревизији, што иначе представља и законску обавезу сваког правног субјекта. Овде треба нагласити да се извештавање према Министарству сада одвија у прилично измењеним процедурама, које подразумевају коришћење додатних алата, у смислу приказивања аналитички потпунијих података, који се тичу свих елемената који су од значаја за детаљан увид у финансијско пословање Предузећа у извештајном периоду.

5. ЗАКЉУЧАК

ЈКП "Комуналац" Чачак суочава се са значајним повећањем трошкова транспорта и одлагања комуналног отпада услед престанка рада регионалне депоније "Дубоко" у Ужицу током 2024. године. Настала ситуација захтева преусмеравање отпада на алтернативне санитарне депоније, што доводи до повећања трошкова транспорта и одлагања отпада, дужег времена ангажовања возила и радне снаге, као и већих оперативних издатака предузећа. Овакве околности имају директан утицај на финансијско пословање ЈКП "Комуналац" и указују на потребу за проналажењем дугорочног и одрживог решења за одлагање комуналног отпада, како би се обезбедило несметано пружање услуга корисницима уз што мање додатне трошкове.

Све увећане трошкове транспорта и одлагања комуналног отпада по закљученим уговорима сноси искључиво ЈКП "Комуналац" Чачак, што у великој мери оптерећује финансијско пословање овог јавног предузећа.

Директорка предузећа и Надзорни одбор континуирано прате и предузимају мере у циљу максималног смањења ризика ликвидности, због насталог поремећаја у обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом, са циљем да се не угрози животна средина и здравље грађана.

Директор
Мирјана Ђоковић, мастер менаџер

Председник Надзорног одбора
Милица Дачић, дипломирани правник