

На основу члана 63. став 1. тачка 11а) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 31. став 1. алинеја 1. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 24, 25. и 26. октобра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА
„КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени и допуни Статута Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак, на седници одржаној 10. октобра 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-171/17-I
24, 25. и 26. октобар 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић



129.

На основу члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК ЗА ПЕРИОД 2017- 2027. ГОДИНА

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Комуналац“ Чачак за период 2017 – 2027. година, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак, на седници одржаној 1. марта 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

130.

На основу члана 63. став 1. тачка 11а) Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 31. став 1. алинеја 1. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак, на седници одржаној 1. марта 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-63/17- I
26, 27. и 28. април 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић, с.р.

131.

На основу члана 63. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 3/2008, 8/2013, 22/2013, 15/2015 и 26/2016) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 26, 27. и 28. априла 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК ЗА ПЕРИОД ОД 2017.- 2021. ГОДИНЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за период од 2017. – 2021. године, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, на седници одржаној 3. марта 2017. године.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

"Сл. лист града Чачка",
бр. 19/2017

ЈКП „Комуналац“ Чачак
Број: 86/2
Датум: 10. октобар 2017. године

На основу члана 22. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), као и члана 44. тачка 6. и 73. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Службени лист града Чачка“, број 22/2016),

Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак на седници одржаној 10. октобра 2017. године доноси,

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА
„КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК**

Члан 1.

У Статуту Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак („Сл. лист града Чачка“, бр. 8/17), у члану 43. став 3. мења се и гласи:

„ Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу, бира се гласањем свих запослених.“

Члан 2.

После члана 43. додаје се нови члан 43а. и гласи:

„Члан 43а.

За кандидата може бити предложен запослени у Јавном предузећу, који испуњава услове из члана 44. и 45. овог статута.

Предлог мора да садржи: име и презиме запосленог, податке о испуњености услова из члана 44. и 45. овог статута и сагласност запосленог који се предлаже.

Одлуку о покретању поступка избора кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа најкасније 45 (четрдесетпет) дана пре краја мандата представника запослених коме истиче мандат.

Одлуком из става 1. овог члана именује се изборна комисија, као орган који организује и спроводи поступак непосредног изјашњавања запослених, коју чине два представника репрезентативног синдиката са највећим бројем чланова и по један представник осталих репрезентативних синдиката. Комисија у свом раду одлучује већином гласова.

Након спроведених избора, на којима се запослени изјашњавају тајним гласањем, комисија за спровођење избора доставља Директору предузећа предлог кандидата, који исти прослеђује Скупштини града ради именовања.

За члана Надзорног одбора из реда запослених биће предложен онај кандидат који на изборима добије највећи број гласова. У случају једнаке поделе гласова, гласање се понавља између кандидата којису добили исти највећи број гласова, до добијања једног кандидата са највећим бројем гласова.

Кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених могу да предлажу сви репрезентативни синдикати у Јавном предузећу, сви синдикати који нису репрезентативни, (посебно или као заједнички усаглашен предлог кандидата), као и сваки запослени појединачно или као заједнички предлог више запослених.

Кандидатуре за чланове Надзорног одбора достављају се у писаној форми, правној служби, која након констатације испуњености услова, прослеђује дате кандидатуре Комисији за спровођење избора, у року од 15 (петнаест) дана од дана истицања позива на огласној табли Јавног предузећа.

По пријему кандидатуре, Комисија за спровођење избора сачињава и објављује листу кандидата и у обавези је да у наредних 15 (петнаест) дана сроведе изборе тајним гласањем по радним јединицама.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања. у „Службеном листу града Чачка“.

Председник Надзорног одбора:

Милевоје Никитовић, дипл. економиста



"Сл. лист града Чачка,
бр. 8/2017."

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА
КОМУНАЛАЦ
ЧАЧАК

Николе Тесле бр.42, Чачак

e-mail: direkcija@komunalac.co.rs / web: www.komunalac.co.rs
Tel: 032/ 557-82-02, / faks: 032/ 557-82-03

С Т А Т У Т

Јавног комуналног предузећа
за одржавање чистоће и пијаца
"Комуналац" Чачак

Март, 2017. године

ЈКП „Комуналац“ Чачак
Број: 77/4
Датум: 01. март 2017. године

На основу члана 22. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), као и члана 44. тачка 6. и 73. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Службени лист града Чачка“, број 22/2016),

Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак на седници одржаној 01. марта 2017. године доноси,

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Оснивање јавног предузећа

Члан 1.

Јавно комунално предузеће за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“, Чачак (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је Одлуком о проглашењу комуналне радне организације „Комуналац“ за Јавно предузеће („Службени лист општине Чачак број 7/89 и 2/90) а која је Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Чачак ("Службени лист општине Чачак“, број 2/2001,15/2006 и „Службени лист града Чачка“, 16/2009 и 12/2011) усаглашена са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/2000).

Одлуком о усклађивању оснивачког акта јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима ("Сл.лист града Чачка", бр. 22/2016), усклађен је оснивачки акт са Законом о јавним предузећима (Сл.гласник РС, бр.15/2016),

Оснивање Јавног предузећа је уписано у регистар Окружног привредног суда у Краљеву, регистарски уложак 1-70-00, решење ФИ 1422/89 од 29.12.1989. године а преведено је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем бр. БД 23990/2005, од 20.06.2005. године

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће оснива се и послује ради:

1. Обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности управљања комуналним отпадом, управљања пијацама, одржавања чистоће на површинама јавне намене, делатности зоохигијене, одржавање јавних тоалета, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама, у складу са законом и одлуком Скупштине града Чачка;

2. развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;

3. обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;

4. стицања добити;

5. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Предмет статута

Члан 3.

Овим Статутом се уређују питања од значаја за организовање, рад и пословање Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак (у даљем тексту: Јавно предузеће) а нарочито: подаци о оснивачу, пословно име, седиште и обележја Јавног предузећа, делатност Јавног предузећа, имовина Јавног предузећа, планови и програми, права, обавезе Јавног предузећа и Оснивача, пословање под тржишним условима, органи Јавног предузећа, поремећај у раду услед више силе, унутрашња организација и радни односи, безбедност и здравље на раду, заштита животне средине, јавност рада Јавног предузећа, статут и други општи акти и прелазне и завршне одредбе.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Назив, седиште и матични број оснивача

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:

Град Чачак, 32000 Чачак, улица Жупана Страцимира број 2, матични број 07183046 (у даљем тексту: оснивач)

Права оснивача остварује Скупштина града (у даљем тексту: Оснивач).

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор има права заступања према трећим лицима, без ограничења.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 8.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. овог Статута обавља у континуитету.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће има пословно име и скраћено пословно име.

Пословно име предузећа гласи: Јавно комунално предузеће за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак.

Скраћено пословно име предузећа је ЈКП „Комуналац“ Чачак

Члан 10.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 11.

Седиште Јавног предузећа је у Чачку, улица Николе Тесле број 42.

О промени пословног седишта предузећа, одлучује Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак Јавног предузећа

Члан 12.

Предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Предузеће има штампил за завођење улаза поште који је правоугаоног облика и садржи скраћено пословно име, место за број предмета и датум пријема и седиште Јавног предузећа.

Јавно предузеће може имати више печата који морају бити означени римским бројевима.

Број печата и штампила, величину, начин употребе, чување, руковање и уништавање утврђује директор Јавног предузећа посебном одлуком.

Члан 13.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив предузећа “КОМУНАЛАЦ”, а у почетном слову речи урађен је графички приказ птице и цвета:



Знак Јавног предузећа одређује и мења Надзорни одбор Јавног предузећа.

Ознаке у пословној комуникацији

Члан 14.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница, и сл.) садрже, поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, пословно име и седиште банке код које Јавно предузеће има рачун, као и број текућег рачуна, са навођењем података за комуникацију.

Члан 15.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овим Статутом, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 16.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 38.11 сакупљање отпада који није опасан (сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поновно употребити, сакупљање рециклабилних материјала, сакупљање отпада са јавних површина, сакупљање текстилног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, активности у трансфер станицама за неопасан отпад, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман).

Поред претежне делатности, Јавно предузеће обавља и следеће комуналне, односно делатности од општег интереса:

- управљање пијацама (Обухвата: комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа). Шифра 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

- одржавање чистоће на површинама јавне намене (Обухвата: чишћење, одржавање и прање површина јавне намене и површина у јавном коришћењу на подручју града Чачка (градска и приградска насеља) и насељених места Овчар Бања и бања Горња Трепча које су обухваћене програмом чишћења и прања површина јавне намене, чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, прање посуда за отпатке на површинама јавне намене (изузев парковских површина), уклањање дивљих депонија, као и одржавање јавних тоалета); Шифра 81.29 Услуге осталог чишћења (чишћења и прања улица и других јавних површина);

- делатност зоохигијене (Обухвата: послови хватања, превоза и збрињавања напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште за животиње, нешкодљиво уклањање лешева са јавних површина и објеката за узгој, држање или промет животиња, транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе и животну средину, контроле и смањења популације напуштених паса и мачака). Шифра 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности (услуге збрињавања кућних љубимаца);

- црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама; Шифра 37.00 Уклањање отпадних вода (прањење и чишћење септичких јама)

Предузеће обавља комуналне делатности, односно делатности од општег интереса из става 1. алинеја 1. и става 2. алинеја 2. овог члана, као искључиво право у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Члан 17.

Поред делатности из члана 16. овог Статута Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 81.29 Услуге осталог чишћења

- уклањање снега и леда;

- делатности чишћења на другом месту непоменуте.

- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала (обухвата: прерада металног и неметалног отпада и остатка у секундарне сировине, сепарација и разврставање отпада који се може поново употребити. Такође укључује поновну употребу материјала из токова отпада у форми: 1) сепарације и разврставања материјала који се могу поновно употребити из токова неопасног отпада или 2) сепарација и разврставање мешовитог отпада који се може поново употребити, као папир, пластика, искоришћене лименке и метали у различите категорије.

- 37.00 Уклањање отпадних вода

- одржавање и чишћење одводних канала и дренажу, укључујући и деблокирање одвода;

- одржавања таложника сливника и сливничких веза и изливних грађевина са набавком и заменом оштећених делова;

- 42.11 Изградња путева и аутопутева

- постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члан 16. и 17. овог Статута уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са Законом.

Оснивачка права и улагање капитала Јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност Оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. овог Статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основан друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града Чачка.

У ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 19.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 48.718.000 РСД на дан 31. 12. 1998. године.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога Оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина Јавног предузећа

Члан 20.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, Оснивачким актом и Статутом.

Члан 21.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Чачак стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 22.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 23.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга,
- кредита,
- донација и поклона,

- буџета Оснивача и буџета Републике Србије и
- осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 24.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града Чачка, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Законом и одлуком о буџету града за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 25.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са Законом. Висина накнаде за испоруку комуналне услуге формира се у складу са начелима прописаним Законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 26.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је Скупштина града Чачка дала сагласност;
- 3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 27.

Јавно предузеће је обавезно да цену производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 30. овог Статута.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини града Чачка.

VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 28.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће и Стратегији њиховог развоја донетим од стране Оснивача и Републике Србије.

Планови и програми

Члан 29.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Годишњи програм пословања Јавног предузећа доставља се Скупштини града Чачка најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Чачка.

Члан 30.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 31.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 33.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 34.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа град Чачак, као Оснивач, има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен законом, Оснивачким актом и овим Статутом;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право на приступ актима и документима предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 35.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина града Чачка даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 37.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 38.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града Чачка предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење председника и чланова Надзорног одбора и директора;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом, којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, као и Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 39.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Градско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

Пословање под тржишним условима

Члан 40.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 41.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Чачка.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 42.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор;
2. Директор.

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 43.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града Чачка, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом, Статутом града Чачка, Оснивачким актом и одредбама овог Статута.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу, а на предлог извршног органа репрезентативног синдиката запослених који има највећи број чланова.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 44.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 45.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 44. овог статута, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке.

Члан 46.

Надзорни одбор, директор и извршни директори не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 47.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 48.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка и задуживању;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, статутом Јавног предузећа и овом Одлуком;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са Законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) доноси Одлуку о задужењу Јавног предузећа;

23) врши друге послове у складу са законом, оснивачким актом и одредбама Статута.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Чачка.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Чачка.

Одлуке из става 1. тач. 21) и 22) ако је задужење веће од 10% од планираног годишњег прихода, овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Чачка.

Члан 49.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 50.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се Програмом пословања предузећа у складу са Одлуком о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у Надзорним одборима јавних предузећа Владе Републике Србије.

2. Директор

Члан 51.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града Чачка на период од четири године, а на основу спроведеног Јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор Јавног предузећа не може имати заменика.

Члан 52.

Са именованим директором, Надзорни одбор закључује уговор о раду на одређено време у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, којим се детаљније утврђује његов положај, овлашћења, одговорности и зарада.

Директор као овлашћени заступник Јавног предузећа уписује се у Агенцији за привредне регистре.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 53.

Директор је самосталан у вршењу послова из свог делокруга и за свој рад одговоран је Надзорном одбору и Оснивачу.

Директор одговара за резултате пословања и законитост рада Јавног предузећа.

Директор одговара за штету нанету предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен у складу са законом.

Члан 54

У обављању послова из своје надлежности директор доноси одговарајуће Одлуке, Решења, Упутства, Наредбе и друге акте.

Директор може образовати радна тела (Комисије, радне групе и сл.) ради обављања послова из његове надлежности.

Одлуком, односно Решењем о образовању радних тела, директор утврђује њихов мандат, број чланова, и послове које ће обављати.

Услови за избор директора

Члан 55.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Надлежности директора

Члан 56.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града Чачка, градоначелника и Градског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и овим Стаутом;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим Стаутом.

Извршни директори

Члан 57.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и овим Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Утврђује се да Јавно предузеће може имати највише до седам извршних директора.

Члан 58.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 59.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршних директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршних директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 60.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града Чачка, Оснивачким актом и овим Статутом.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града Чачка.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини града Чачка, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града Чачка.

Члан 61.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина града, на предлог Градског већа града Чачка.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу града Чачка, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 62.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу града Чачка и на интернет страници града Чачка.

Члан 63.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 64.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 65.

Оставка директора се у писаној форми подноси Скупштини града Чачка.

Разрешење

Члан 66.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

На основу утврђених чињеница из предлога за разрешење и изјашњења директора ако је дато, Градско веће предлаже Скупштини града Чачка доношење одговарајућег решења, а може и одустати од свог предлога за разрешење.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 67.

Скупштина града Чачка може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним Законом.

Суспензија директора

Члан 68.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града Чачка доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 69.

Скупштина града Чачка може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс у или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 55. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Члан 70.

Између директора који престаје да обавља дужност и новог директора, односно вршиоца дужности обавезно се врши примопредаја.

Примипредаја дужности из претходног става врши се у присуству комисије коју именује Надзорни одбор.

Комисија се састоји од председника и 2 (два) члана.

Надзорни одбор приликом именовања комисије одређује рок у коме се има извршити примопредаја.

Члан 71.

Директор коме престаје дужност, дужан је да детаљно упозна новог директора, односно вршиоца дужности са финансијским стањем, пословањем и радним задацима који су у току и које треба извршити у одређеном року.

Записник о примопредаји доставља се Надзорном одбору Јавног предузећа.

Директор је дужан да поднесе извештај о извршеној примопредаји.

Члан 72.

Чланови Надзорног одбора и директор не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

IX ПОРЕМЕЋАЈ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 73.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града Чачка, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или град Чачак.

X УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАДНИ ОДНОСИ

Унутрашња организација

Члан 74.

Јавно предузеће послује као једниствена целина.

Јавно предузеће је организовано у секторе, радне јединице и службе.

Ближа унутрашња организација јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа уређују се Правилником о организацији и систематизацији послова коју доноси директор Јавног предузећа.

Радни односи

Члан 75.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа и другим актима у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом и посебним колективним уговорима.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 76.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о о раду.

XI САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

Члан 77.

Органи предузећа дужни су да омогуће деловање синдикалних организација у Јавном предузећу у складу са њиховом улогом и задацима, на начин прописан законом и колективним уговорима.

Органи предузећа остварују сарадњу са органима синдиката на основу међусобног уважавања и самосталности у раду.

Директор Јавног предузећа обезбеђује синдикалним организацијама услове за њихово деловање у складу са Колективним уговорима.

XII ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ШТРАЈКУ

Члан 78.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са Законом.

Члан 79.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са Законом.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 80.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Предузеће у обављању својих делатности обезбеђује заштиту животне средине следећим мерама:

1. применом и спровођењем прописа о заштити животне средине;
2. одрживим коришћењем природних ресурса, добара и енергије;
3. увођењем енергетских ефикаснијих технологија и коришћењем обновљивих природних ресурса;
4. употребом производа, процеса, технологија и праксе који мање угрожавају животну средину;
5. предузимање мера превенције или отклањања последица угрожавања и штете по животну средину;
6. вођење евиденције на прописан начин о потрошњи сировина и енергије, и испуштању загађујућих материја и енергије, класификацији, карактеристикама и количинама отпада, као и другим подацима и њихово достављање надлежним органима;
7. контролом активности и рада постројења који могу представљати ризик или проузроковати опасност по животну средину и здравље људи;
8. другим мерама у складу са Законом и прописима Оснивача.

XIV ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 81.

Јавност рада предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности.

Јавно предузеће у том смислу објављује на својој интернет страници:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Члан 82.

Органи управљања Јавног предузећа обавезни су да обезбеде јавност свога рада и редовно, благовремено, потпуно, истинито и приступачно информисање запослених о свим питањима која су битна за рад и развој Јавног предузећа и остваривања права запослених.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле Јавног предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

Доступност информација од јавног значаја

Члан 83.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 84.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Запослени и органи у предузећу дужни су да чувају као пословну тајну исправе и податке које директор или Надзорни одбор утврде као пословну тајну.

XV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 85.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Општи акти се по њиховом доношењу објављују на огласној табли предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, односно у року одређеним општим актом.

Општи акти на које сагласност даје оснивач се објављују након прибављања сагласности.

Члан 86.

Под другим општим актима у смислу овог Статута подразумевају се акта којима се на општи начин уређују: пословање предузећа, права и обавезе и одговорности радника, поступак остваривања права као и друга питања која произилазе из рада и пословања предузећа.

Општа акта предузећа су:

- колективни уговор код послодавца,
- правилници,
- пословници и
- одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Општа акта предузећа доноси Надзорни одбор, изузев оних аката чије је доношење по одредбама Закона стављено у надлежност директора предузећа.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 87.

Јавно предузеће је дужно да општа акта усклади, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 88.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

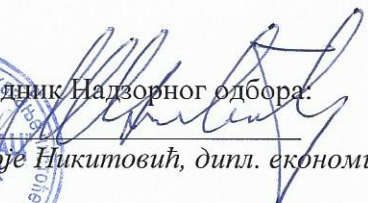
Директор Јавног предузећа, који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 89.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног Комуналног Предузећа за одржавање чистоће и пијаца "Комуналац" Чачак ("Сл. лист Града Чачка", бр. 16/2013).

Члан 90.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Чачка.

Председник Надзорног одбора:

Миливоје Никитовић, дипл. економиста



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење овог Статута је члан 22. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016) и члан 73. Одлуке о усклађивању оснивачког акта јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца "Комуналац" Чачак са Законом о јавним предузећима ("Сл. лист града Чачка", бр. 22/2016).

Члан 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима прописује да Надзорни одбор јавног предузећа доноси Статут, а став 3. истог члана прописује да Надзорни одбор доноси Стаут уз сагласност јединице локалне самоуправе.

Члан 79. став 2. истог закона прописује да су јавна предузећа дужна да своја општа акта усагласе са законом и оснивачким актом у року од 90 дана од дана усклађивања оснивачког акта са одредбама Закона.

Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца "Комуналац" Чачак са Законом о јавним предузећима ("Сл. лист града Чачка", бр. 22/2016), предвиђено је да је јавно предузеће дужно да Статут и друга акта усагласи са законом и овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу одлуке.

Одредбама овог Статута се уређују питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, а нарочито: подаци о оснивачу; правни статус, пословно име, седиште и обележја јавног предузећа; делатност Јавног предузећа; имовина Јавног предузећа; права, обавезе Јавног предузећа и оснивача; планови и програми; органи Јавног предузећа; унутрашња организација и радни односи; безбедност и здравље на раду; заштита животне средине; јавност рада Јавног предузећа; статут и други општи акти; прелазне и завршне одредбе.

Имајући у виду да је Скупштина града Чачка донела Одлуку о усклађивању оснивачког акта јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца "Комуналац" Чачак са Законом о јавним предузећима на седници Скупштине града Чачка од 23 и 24. 11. 2016. год. који је објављен у Службеном листу града Чачка број 22 од 25. 11. 2016. године, којом је извршено усклађивање са Законом о јавним предузећима, то је Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак на својој седници број 77/4 од 01. 03. 2017. године донео Статут ЈКП „Комуналац“ Чачак, чиме је извршено усклађивање одредаба Статута са одредбама наведене Одлуке и одредбама Закона о јавним предузећима.

ЈКП „Комуналац“ Чачак:

Директор,

Љубомир Сикора
Љубомир Сикора

