



ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК
ЗА 2025. ГОДИНУ

| | |
|--|--|
| пословно име: | ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ |
| седиште: | Чачак, Николе Тесле бр. 42 |
| претежна делатност: | Сакупљање отпада који није опасан (шифра 3811) |
| матични број: | 07181655 |
| ПИБ: | 101109285 |
| ЈББК: | 81230 |
| Надлежно министарство | Министарство привреде |
| Надлежни орган јединице локалне самоуправе | Град Чачак |

Чачак, децембар 2024. године



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

КОМУНАЛАЦ
Николе Тесле 42, ЧАЧАК

ПИБ: 101109285

МБ: 07181655

ТЕКУЋИ РАЧУН

Поштанска штедионица: 200-2274380101022-29

Налкбанк: 155-187-31

Банка Интеса: 160-135805-61

Аик банка: 105-5641-81

Комерцијална банка: 205-256031-41

КОНТАКТ

032 557 82 02; 557 82 03 direkcija@komunalac.co.rs

www.komunalac.co.rs

Број: 223/5

Датум: 13.12.2024. године

На основу члана 22. став 1, тачка 2. и члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) члана 44. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима (Сл. лист града Чачка 22/16) и члана 48. став 1. тачка 2. Статута Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак („Сл. лист града Чачка“, бр. 8/2017 и 19/2017), Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак на седници одржаној 13. децембра 2024. године

ДОНЕО ЈЕ

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЧАЧАК
ЗА 2025. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

| | |
|--|------------|
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ | 4 |
| 1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА | 4 |
| 1.2. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА, ЗАКони, ПОДЗАКОНСКИ И ИНТЕРНИ АКТИ КОЈЕ ЈКП „КОМУНАЛАЦ” ЧАЧАК ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ ПОСЛОВАЊУ | 5 |
| 1.2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА | 7 |
| 1.3. ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ | 8 |
| 2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ | 9 |
| 2.1. ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2024. ГОДИНИ | 9 |
| 2.1.1. Р.Ј. „Чистоћа” | 9 |
| 2.1.2. Р.Ј. „Јавна хигијена” | 11 |
| 2.1.3. Р.Ј. „Пијаца” | 14 |
| 2.1.4. Р.Ј. „Зоохигијена” | 16 |
| 2.2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2024. ГОДИНУ | 17 |
| 3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ | 34 |
| 3.1. Р.Ј. „Чистоћа” | 34 |
| 3.2. Р.Ј. „ЈАВНА ХИГИЈЕНА” | 41 |
| 3.3. Р.Ј. „ПИЈАЦА” | 51 |
| 3.4. Р.Ј. „ОДРЖАВАЊЕ” | 58 |
| 3.5. Р.Ј. „ЗООХИГИЈЕНА” | 59 |
| 3.6. Р.Ј. „СОРТИРНИЦА” | 61 |
| 3.7. АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА | 63 |
| 3.8. ЦИЉЕВИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СА КЉУЧНИМ ИНДИКАТОРИМА ОСТВАРЕЊА ЦИЉЕВА | 64 |
| 3.9. РИЗИЦИ У ПОСЛОВАЊУ | 66 |
| 3.10. КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ | 68 |
| 4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА | 70 |
| 4.1. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ЦЕЛОВИТО САГЛЕДАВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА | 86 |
| Зелена пијаца: | 88 |
| Реон А: | 88 |
| Реон Б: | 88 |
| Реон Ц: | 88 |
| Микро пијаца Љубић: | 88 |
| Кванташка пијаца Љубић: | 88 |
| Млечна пијаца: | 88 |
| Месна пијаца: | 88 |
| Сточна пијаца Љубић: | 88 |
| Основа из претходног става увећава се и то | 89 |
| Основа из претходног става увећава се и то | 89 |
| 5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА | 94 |
| 7. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА | 94 |
| 6.1. ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА И ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ | 94 |
| 6.2. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ | 99 |
| 7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ | 107 |
| 8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА 2025. ГОДИНУ | 108 |
| 9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА | 115 |
| 10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ | 118 |
| 11. ЗАКЉУЧАК | 119 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ је Град Чачак. Права оснивача остварује Скупштина града. Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом. Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун. Послови предузећа се обављају по секторима, а унутар сектора су организоване радне јединице и службе.

Предузеће у складу са Законом обавља све делатности за које испуњава прописане услове. Претежна делатност Јавног предузећа је сакупљање отпада који није опасан. Сакупљање неопасног чврстог отпада на градском и сеоском подручју врши се претежно кроз сакупљање комуналног и комерцијалног отпада са јавних површина у више врста контејнера и других посуда.

Даље активности се одвијају у правцу одвожења, третмана и безбедног одлагања прикупљеног отпада у роло контејнере на трансфер станици. Такође, присутне су и активности примарне селекције отпада на месту настанка секундарних сировина, одвајања рециклабилних материјала, (амбалажни отпад, стакло, гуме, фолија, лименке...) њихово складиштење и третман.

Поредпретежнеделатности,

Јавнопредузећеобављаиследећекомуналнеделатностиодопштегинтереса:

-управљање пијацама (комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно- прехрамбених и других производа).

-одржавање чистоће на површинама јавне намене (чишћење, одржавање и прање површина јавне намене и површина у јавном коришћењу на подручју града Чачка (градска и приградска насеља) и насељених места Овчар Бања и бања Горња Тречка које су обухваћене програмом чишћења и прања површина јавне намене, чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, прање посуда за отпатке на површинама јавне намене (изузев парковских површина), уклањање дивљих депонија, као и одржавање јавних тоалета);

-делатност зоохигијене (обухвата: хватање, превоз, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватиште за животиње, контролу и смањење популације изгубљених и напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање и транспорт лешева животиња са површина јавне намене и објеката за узгој и спровођење мера за смањење популације глодара, инсекатаи штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавненамене.

Наведене делатности се обављају свакодневно, у форми редовних и ванредних услуга, на читавој територији града Чачка, у градским, приградским и сеоским месним заједницама, тако да је целокупностановништво обухваћено системом сакупљања, одвожења и одлагања отпада. Активности су усмеренекако према грађанима (домаћинства) тако и према привредним субјектима, с тим што се константно повећава број корисника обухваћен системом сакупљања опада, чиме се директно доприноси смањењузагађења животне средине и њеном очувању.

1.2. Стратешка документа, закони, подзаконски и интерни акти које ЈКП „Комуналац“ Чачак примењује у свом пословању

ЈКП „Комуналац“ Чачак примењује у свом пословању:

а) Имајући у виду да Предузеће, поред делатности управљања комуналним отпадом, као претежне делатности, обавља читав низ других комуналних делатности, широк је спектар прописа који детерминишу пословање Предузећа, а као најзначајније издвајамо:

- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гл. РС", бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024);
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гл. РС", бр. 15/2016; 88/2019);
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 91/2019 и 92/2023);
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гл. РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. Закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018; 91/2019 и 109/2021);
- Закон о јавној својини ("Сл. гл. РС", бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020 и 94/2024);
- Закон о фискализацији (“Сл. гласник РС”, бр. 153/2020);
- Закон о архивској грађи и архивској делатности (“Сл. гласник РС”, бр. 6/2020);
- Закон о електронском фактурисању (“Сл. гласник РС”, бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024);
- Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (Сл. гласник РС 16/18);
- Закон о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 - Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење);
- Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања("Сл. гл. РС", бр. 95/2018; 91/2019);
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 106/15, 106/16 – аутентично тумачење, 113/2017 – аутентично тумачење, 54/2019 и 09/2020);
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гл. РС", бр. 35/2023);
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр.87/2018);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 , 36/2010 и 105/2021);
- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“. бр. 87/2018);
- Закон о приватном обезбеђењу ("Сл. гл. РС", бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018);
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гл. РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018- др. закон);
- Закон о заштити потрошача ("Сл. гл. РС", бр. 88/2021);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011 и 32/2013, 55/2014, 96/2015, 9/2016 – Одлука УС, 24/2018, 41/2018 – др. Закон, 87/2018, 23/2019; 128/2020);
- Закон о родној равноправности("Сл. гл. РС", бр. 52/2021);
- Правилник о регистрацији моторних и прикључних возила („Службени гласник РС“, бр. 69/10, 101/10, 53/33, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14, 65/15, 95/15, 71/17, 44/2018, 63/2018; 96/2019; 87/2020, 41/2022 и 51/2022);
- Правилник о поступку спровођењу обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гл. РС", бр.68/2019);
- Закон о Агенцијском запошљавању ("Сл. гл. РС", бр. 86/2019);
- Закон о рачуноводству ("Сл. гл. РС", бр. 73/2019 и 44/2021);
- Закон о ревизији ("Сл. гл. РС", бр. 73/2019);
- Закон о осигурању („Службени гласник РС“, број 139/14 и 44/2021);
- Закон о затезној камати ("Сл. гл. РС", бр. 119/2012);

- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије (“Сл. гл РС”, бр. 30/2021 и 1/2024);
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гл. РС", бр. 159/2020);
- Одлука о накнади за рад у надзорном одбору јавног предузећа („Сл. лист града Чачка“, бр.25/2017);
- Одлука о усклађивању оснивачког акта ЈКП „Комуналац“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“, број 22/ 2016);

б) Када је реч о законској регулативи у области комуналних делатности и услуга, односно правном оквиру који регулише област комуналних делатности и услуга у Републици Србији, поред поменутог Закона о комуналним делатностима који, између осталог, прописује услове за обављање комуналних делатности, уређује права, обавезе и одговорности пружаоца и корисника услуга, спровођење надзора над обављањем комуналних делатности, као и других већ поменутих аката, издвајамо следећезаконе и подзаконске акте:

- Закон о управљању отпадом ("Сл. гл. РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 и 35/2023);
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ("Сл. гл. РС", бр. 36/2009 и 95/2018- др.закон);
- Закон о добробити животиња ("Сл.гл. РС" бр. 41/09);
- Закон о ветеринарству ("Сл.гл.РС " бр.91/2005, 30/2010, 93/2012, 17/2019- др.закон);
- Одлука о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом („Сл. лист града Чачка“бр. 14/2018);
- Одлука о одржавању чистоће и комуналном реду („Сл. лист града Чачка“ бр.24/2018);
- Одлука о обављању делатности зоохигијене (" Сл. лист града Чачка", бр. 17/2017);
- Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака (Скупштина града Чачка, председници број 13 одржаној 6,7,8,9, 12, 13. и 16. јуна 2017. године);
- Одлука о пијацама (" Сл. лист града Чачка", бр. 3/2018);

Одлука о преносу права коришћења прихватилишта за смештај напуштених животиња („Сл. лист града Чачка“ бр. 8/2017);

-Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС“, број56/10 , 93/2019 и 39/2021);

-Правилник о обрасцима извештаја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом ("Сл. гл. РС", бр. 21/2010, 10/2013, 44/2018- др закон);

в) Унутрашњи процеси у Предузећу којима се обезбеђује законито пословање уређени су интерним актима Предузећа, од којих су најзначајнија:

-Статут Јавног комуналног предузећа за одржавање чистоће и пијаца „Комуналац“ Чачак („Сл. листграда Чачка“, број 8/2017 и 19/2017);

-Пословник о раду Надзорног одбора, број 924 од 14. 08. 2013. године;

-Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, број 2163 од 25. 03. 2019. године;

-Акт о процени ризика од катастрофа , број 6214 од 23. 08. 2021. године;

-Колективни уговор Јавног комуналног предузећа “Комуналац” Чачак (Сл. лист града Чачка, бр. 13/19 , 17/2020 и 17/2022);

-Правилник о општим условима и начину спровођења санитарно-хигијенских мера при раду Млечно-Месне пијаце (донет од стране Надзорног одбора под бројем 63-5/1 од 26. 04. 2016. године);

-Одлука о радном времену пијаца број 105/3 од 31. 08. 2018. године;

-Правилник о коришћењу рачунара у ЈКП „Комуналац“ Чачак (донет од стране Надзорног одбора под бројем 13/4 од 10. 01. 2014. године, са допунама број 16/5 од 25. 02. 2014. године и број 19/3 од 31. 03. 2014. године);

-Правилник о коришћењу службених телефона у ЈКП „Комуналац“ Чачак (донет од странеНадзорног одбора под бројем 13/6 од 10. 01. 2014. године);

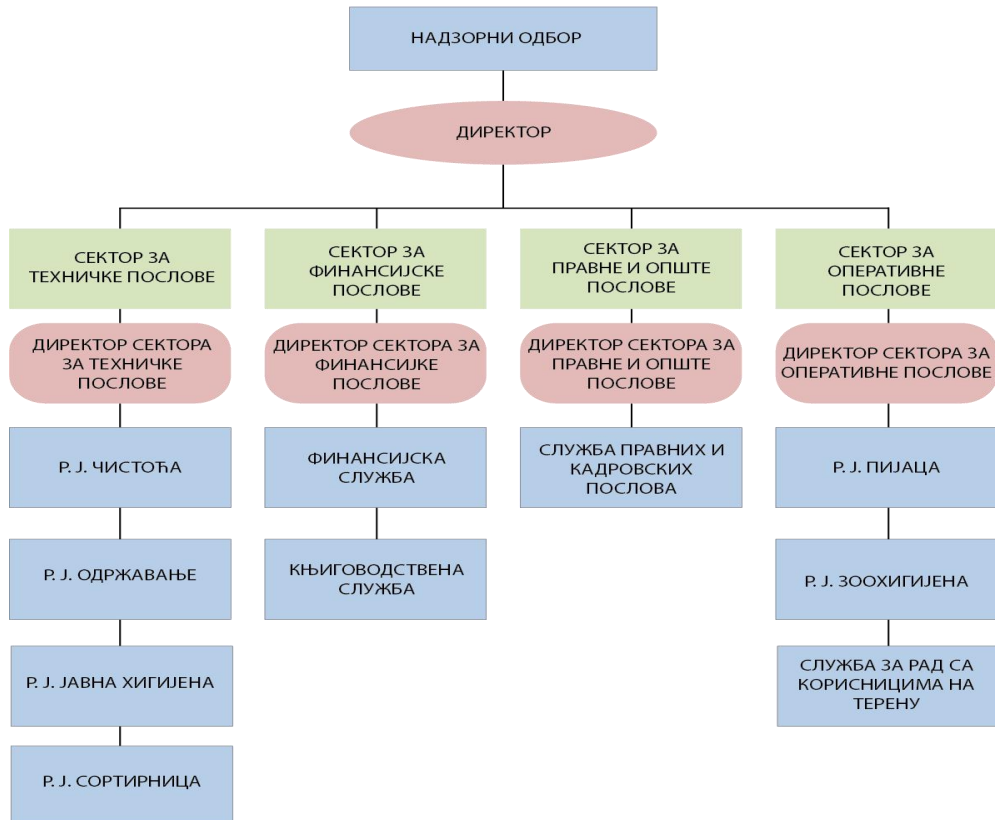
-Правилник о коришћењу службених моторних возила и спровођењу послова безбедности саобраћаја у ЈКП "Комуналац" Чачак (донет од стране Надзорног одбора под бројем 16/4 од 25. 02.2014. године);

-Правилник о изменама и допунама Правилника о набавкама (донет од стране НО, бр. 142/5 од 30. 07.2020. године);

-Правилник о организацији и систематизацији послова ЈКП “Комуналац” Чачак, број 328 од 24. 05. 2021. године, са изменама и допунама ;

- Правилник о електронској евиденцији и контроли радног времена (донет од стране Управног одбора под бројем 13/1-1 од 17. 05. 2013. године);
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП (донет од стране НО, под бројем 35/2 од 22. 01. 2015. године и 172/3 од 28.03.2022. године)
- Акт о процени ризика (донет од стране директора, бр. 443/09 од 10. 04. 2009. године, са Одлуком одопуни број 795 од 08. 10. 2010. године и број 744 од 25. 06. 2013. године);
- Правила о заштити од пожара (донета од стране Управног одбора под бројем 212/3 од 15. 10.2012. године);
- Правилник о поступку решавања рекламација, број 85//9 од 16.08. 2017. године;
- Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара донет од стране директора октобра 2019.године;
- Правилник о видео надзору, број 105//4 од 31.08. 2018. године;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању број 166/7 од 06.12.2021. године;
- Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената, број 166/8 од 06.12.2021. године;
- Листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања, број 10186 од28.12.2021. године;
- Правилник о безбедности информационо-комуникационог система ЈКП “Комуналац” Чачак, број 168/3 од 27.12.2021. године;
- Одлука о употреби и чувању печата, број 640 од 18.08.2022. године;
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем ЈКП “Комуналац” Чачак, број 149 од 14.10.2020);
- Правилник о заштити података о личности у ЈКП “Комуналац” Чачак, бр. 259 од 20.04.2021;
- Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Комуналац“ Чачак за период 2017-2027. године донео је Надзорни одбор на седници одржаној 01. марта 2017. године, број 77/2, а Скупштина града Чачка је дала сагласност Одлуком број: 06-63/17-I од 26, 27. и 28 априла 2017. године (“Сл. лист градаЧачка“, бр. 8/2017).

1.2. Организациона структура



Управу предузећа чине директор и надзорни одбор.

Надзорни одбор чине председник и два члана:

Скупштина града Чачка је Решењем број 06-42/2024-I од 12. марта 2024. године за председника Надзорног одбора именовала Лолу Чвркића, дипломираног економисту.

Скупштина града Чачка је Решењем број 06-216/2021-I од 28. и 29. децембра 2021. године, именовала чланове Надзорног одбора:

Драган Илић, дипломирани електроинжењер представник оснивача, и
Павле Павловић, дипл. економиста, представник запослених.

Директор је Мирјана Ђоковић, именована Решењем Скупштине града Чачка број 06-134/2023-I од 18 и 19. јула 2023. године.

1.3. Промотивне активности

ЈКП „Комуналац“ у својој основној делатности врши услугу изношења и депоновања отпада, што је, у организационом смислу, комплексан задатак и захтева свеобухватну стратегију у организовању система рада. У организацији система рада, у оквиру своје делатности, веома важну улогу игра стратегија укључивања корисника услуга.

Како би се наши корисници услуга на прави начин укључили у функционисање система изношења и депоновања отпада, неопходно је реализовати адекватну едукацију и указати на проблеме управљања отпадом.

Имајући у виду чињеницу да управљање отпадом подразумева својеврсно познавање врста отпада, поступање са истим, веома је битно да остваримо добру комуникацију са корисницима наших услуга. Суштински је важно указати грађанима на утицај погрешног поступања са отпадом на окружење у коме живимо.

Реализација едукације се, између осталог, спроводи путем осмишљавања пројеката, попут „Развој примарне селекција амбалажног отпада и комуналног чврстог отпада“ којим се постиже разумевање личне улоге и одговорности сваког појединца.

Модел представљања ових и сличних пројеката се пре свега огледају у сталном контакту са корисницима услуга, путем медија, друштвених мрежа, одржавања семинара и слично. Веома је битан интерактивни контакт са корисницима услуга, где се разменом информација, указивањем на проблеме превазилазе и сагледавају тешкоће и указује на проблеме настале у раду. Развојем друштвених мрежа, остварујемо контакт са корисницима услуга путем наше Facebook и Инстаграм странице, где се објављују актуелна дешавања на дневном нивоу, а грађани се све чешће обраћају и указују на проблеме овим путем. Интернет презентација нашег предузећа садржи све информације везане за наш рад, потребне контакт форме, бројеве телефона, упутства за поступање са отпадом, најновије вести и информације.

Одржавају се едукативни семинари чији програм се односи на упознавање младих са проблемима отпада, с посебним акцентом на проблеме отпада на локалном нивоу, као и практична обука полазника за вршњачку едукацију и усвајање модела селекције отпада на територији града Чачка.

За успостављање одрживог система примарне селекције неопходно је укључити што већи број грађана, па сходно томе се јавља потреба за њиховом масовном едукацијом. Едукација мора да обухвати све циљне групе и све узрасте, а пракса је показала да деца и омладина боље прихватају нове идеје и пројекте. Без активног учешћа целокупне друштвене заједнице није могуће значајно смањити негативан утицај отпада на животну средину, јер не постоји грађанин нити правно лице које свакодневно не генерише комунални чврсти отпад.

Представници медија су један од кључних актера у едукацији. Поред вршњачких едукатора, ученика основних и средњих школа за масовну едукацију грађана користе се и

промотивно едукативни алати. Ови алати подразумевају између осталог и ТВ емисије, спотове, новинске чланке, анкете, флајере са прецизним инструкцијама о начину селектовања отпада и условима за његово спровођење, плакате и др.

У наредном планском периоду предузеће има за циљ додатно унапређење електронске и медијске комуникације са корисницима услуга, уз примену свих доступних савремених алата, апликација и софтвера за размену информација и садржаја.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ

Основе за израду Програма пословања за 2025. годину, су процена реализације физичког обима и финансијски показатељи пружених услуга по радним јединицама у 2024. години.

2.1. Процена физичког обима активности у 2024. години

2.1.1. Р.Ј. „Чистоћа“

Послови у оквиру ове радне јединице су:

Прикупљање и допремање мокрог комуналног отпада са градског и сеоског подручја, из стамбених, пословних и других објеката до трансфер станице која се налази у зони старог сметлишта „Прелићи“, затим истовар возила у аброл' контејнере запремине 32m³;

Прикупљање и допремање сувог отпада из стамбених, пословних и других објеката до трансфер станице, затим истовар возила у пресу, која врши пресовање отпада у прес контејнере запремине 32m³ или у абролконтејнере запремине 32m³;

Извлачење фекалија из септичких и ревизионих јама, по указаној потреби (уплати) наручиоца који може бити физичко и правно лице;

Вршење услуге на одржавању и чишћењу сливника, сливничких веза и изливних грађевина, са набавком и заменом оштећених делова;

Вршење услуге уклањања дивљих депонија као и други слични послови, по основу решења донетог од Градске управе за инспекцијски надзор и по налогу ЈП „Градац“ (које врши надзор);

Сакупљање и одлагање амбалажног стакла, кабастог и грађевинског отпада (шута).

Физички обим пословања ове радне јединице је уређен планом и програмом сакупљања и одвожења.

Реализација Програма се врши свакодневно у две смене, осим за „Божих“ и првог дана „Васкрса“ (једина два дана у години када ова РЈ не ради).

За обављање наведене делатности користимо више врста специјализованих возила (аутосмећари, аутоподизачи, кипери, фекалне цистерне, грајфер и утоваривач). Рад се обавља аутосмећарима капацитета од 6 до 23m³, којима сакупљамо отпад из индивидуалних стамбених објеката као и колективних стамбених објеката (зграда), како на територији града (градска зона у смислу колективног и индивидуалног становања) тако и из приградских и сеоских насеља, из контејнера запремине 1,1, 5и 7m³, подземних контејнера од 3 и 5m³, канти запремине 80 - 240 литара и ПВЦ кеса. Превоз отпада обавља се и са расположивим аутоподизачима којима се врши сакупљање и превоз грађевинског и кабастог отпада, контејнерима запремине 5 и 7 m³. Делатност сакупљања амбалажног отпада, старог папира, картона, фолије, стаклене амбалаже и осталог рециклабилног материјала врши се помоћу посебно опремљених наменских возила (смећари и кипери).

У току 2024. године, наведене услуге свакодневно су се обављале за 26.422 домаћинства у граду, 3.400 домаћинства на сеоском подручју и 3.030 предузећа и установа, у 62 месне

заједнице на територији града по тачно одређеном распореду (Програм сакупљања отпада), који се одвија по данима у недељи. У месним заједницама Мрчајевци, Катрга, Бресница, Бечањ, Вујетинци, Остра и Доња Горевница услугу врши ЈКП "Моравац" из Мрчајеваца.

Поред наведеног, услуга прикупљање отпада вршила се и код извођача радова на два капитална и веома значајна државна пројекта, а ради се о изградњи ауто пута "Милош Велики" и "Моравски коридор"

Табела: Приказ плана за 2024. годину и процена реализације

| Ред. бр. | Опис | Планирано 2023. | Процена за 2023. | Реализовано % |
|----------|---|----------------------|--------------------|---------------|
| 1. | Сакупљање и транспорт комуналног отпада до трансфер станице | 32.000 t | 32.000 t | 100 |
| 2. | Сакупљање и транспорт комуналног отпада до трансфер станице са сеоског подручја | 8.900 t | 8.900 t | 100 |
| 3. | Учешће комуналног отпада са сеоског подручја у укупној количини | 27,81% | 27,81% | |
| 4. | Извлачење и депоновање фекалија физичка лица | 300 радних сати | 265 радних сати | 88,33 |
| 5. | Извлачење и депоновање фекалија правна лица | 300 радних сати | 350 радних сати | 116,66 |
| 6. | Чишћење дивљих депонија | 2.000 m ³ | 696 m ³ | 34,8 |
| 7. | Чишћење таложника сливника | 1.500 kom | 2.400 kom | 160 |
| 8. | Пропирање одводних цеви са водом под притиском | 500 kom | 100 kom | 20 |
| 9. | Чишћење шахти | 10 kom | 3 kom | 33,3 |
| 10. | Чишћење решетки постављених по ширини улице | 50 m | 106 m | 212 |
| 11. | Израда и постављање сливних решетки | 10 kom | 13 kom | 130 |
| 12. | Сакупљање сувог отпада | 3.200 t | 3.250 t | 101,56 |
| 13. | Сакупљање амбалажног стакла | 10 t | / | 0 |
| 14. | Сакупљање грађевинског отпада | 350 t | 365 t | 104,28 |
| 15. | Сакупљање кабастог отпада | 700 t | 750 t | 107,14 |
| 16. | Рад камиона кипера са грајфером | 50 h | 40 h | 80 |

Позиције 6, 7, 8, 9, 10. и 11 у датом прегледу су реализоване у складу са планираним средствима у целости. Чишћење дивљих депонија наставило се и након утрошка планираних средстава. Поред наведеног, имали смо 12 сати рада чишћења понирућих бунара, као и 44 сата рада за остале активности по налогу наручиоца.

Прикупљена и отпремљена количина сувог отпада у периоду јануар – април текуће године износи 1.204 тоне, међутим од ове количине ЈКП „Дубоко“ је прихватило (признало) као суви отпад свега 662 тоне. Мања количина признатог сувог отпада од стране представника ЈКП „Дубоко“ је резултат „непризнавања“ реалне количине прикупљеног примарно-селектованог отпада. Од маја месеца када се десио пожар на депонији „Дубоко“, ни ову врсту отпада нисмо могли да предајемо ЈКП „Дубоко“.

ЈКП „Комуналац“ у наредној години планира да се прикупљени отпад са територије града селектује у нашој Сортирници.

У 2024. години у буџету Града Чачка, са позиције екологије и заштите животне средине, обезбеђена су средства за:

- 5 полуподземних контејнера капацитета 5m³ (класичан);
- 5 полуподземних контејнера капацитета 5m³ (домино).

За потребе рада и реализације плана активности ове радне јединице предузеће је извршило набавку:

- Два специјализована теретна возила са приколицама за транспорт отпада путем аброл контејнера;
- Комунално возило – смећар, запремине 6m^3 , за пражњење канти и контејнера са сувим отпадом;
- Комунално возило – смећар са дизалицом запремине 16m^3 , за пражњење искључиво подземних контејнера запремине од 3 и 5m^3 ;
- У улици Краља Петра извршили смо уградња 2 подземна контејнера запремине 3m^3 .

Од октобра 2022. године кренули смо са реализацијом пројекта "ИПА 2017" и извршили постављање 377 рвс контејнера (335 плавих и 42 жутих) запремине 1.100 литара за кориснике у колективном становању као и поделили 11.843 пвц канте (плаве боје) од 240 литара корисницима у индивидуалним домаћинствима као и пословним просторима.

Подела опреме се врши свакодневно, до коначне реализације пројекта.

Санација дивљих депонија вршила се по налогу ЈП „Градац“ или Градске управе за инспекцијски надзор (Комуналне инспекције) на територији више приградских и сеоских месних заједница. Средства за ову активност опредељена су из буџета Града Чачка за 2024. годину.

2.1.2. Р.Ј. „Јавна хигијена“

1 Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Делатност ове радне јединице је чишћење, прање и одржавање јавних површина. Програм чишћења, прања и одржавања површина јавне намене доноси Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак и доставља га Скупштини града Чачка. Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Чачка.

У току 2024. године реализација је приказана по зонама и врсти посла:

Зелена зона

Одржавање и прање површина ужег дела града. Одржавање се вршило сваки дан у две смене. Прање се вршило према програму за седам дана. Површина која се месечно одржавала: $2.940.660\text{ m}^2$. Површина која се месечно прала : 346.419 m^2

Плава зона

Чишћење и прање површина ширег дела града. Чишћење се вршило према програму за седам дана. Прање се вршило према програму за седам дана.

Површина која се чистила месечно- $2.411.162\text{ m}^2$ Површина која се прала месечно- 834.633 m^2 .

Црвена зона

Чишћење и прање површина изван зелене и плаве зоне – остали део града. Чишћење се вршило према програму за седам дана.

Прање се вршило према програму за седам дана. Површина која се чистила месечно: 881.179 m^2 . Површина која се прала месечно: $1.586.332\text{ m}^2$

Табела: Рекапитулација - процена реализације по врсти радова

| Врсте позиција | План 2024. | Остварено 2024. | Реализовано % |
|---|------------|-----------------|---------------|
| Чишћење јавних површина по m ² | 26.338.728 | 25.976.675 | 98,63 |
| Машинско чишћење по m ² | 3.466.080 | 459.257 | 13,25 |
| Одржавање јавних површина по m ² | 29.406.600 | 30.075.633 | 102,28 |
| Прање јавних површина по m ² | 22.139.072 | 22.905.784 | 103,46 |

Подаци у табели представљају процену реализације и односе се на период од 01.01. до 31.12; с тим што се за зимске месеце новембар и децембар не може тачно предвидети реализација програма због временских прилика.

Позиција чишћења јавних површина је реализована у целости.

Позиција прање и одржавање јавних површина су реализоване у целости.

Позиција машинског чишћења није реализована у потпуности из разлога старости возила и честих кварова чистилице, тако да су ове површине третиране на други начин.

| Ред. Бр. | Регистарска ознака | Марка | Намена | Снага | Година | Носивост |
|----------|--------------------|---------------|-------------------|-------|--------|----------|
| 1. | ЇА 088 ZH | Мерц. 1213 | Цистерна | 96 | 1984. | 6.000 |
| 2. | ЇА 141 NZ | MAN | Цистерна | 184 | 2010. | 10.725 |
| 3. | ЇА 141 NU | MAN | Цистерна | 184 | 2010. | 10600 |
| 4. | ЇА 120 MR | Iveco Trakker | Цистерна | 205 | 2019. | 11.380 |
| 5. | ЇА ААВ 54 | ИМТ 549 | Трактор | 34 | 2004. | / |
| 6. | ЇА 070 OY | Scarab | Чистилица | 62 | 2003. | 1.000 |
| 7. | / | Honda | Усисивач за лишће | 3,6 | 2019. | 200 |
| 8. | / | SPM | усисивач | Елек. | 2022 | 140 |

II Зимско одржавање

Програм чишћења снега и леда са површина јавне намене дефинише послове одржавања улица и јавних површина у зимском периоду, начин и време ангажовања запослених, као и приоритете при чишћењу снега и посипања индустријском сољу и течним раствором калцијум хлорида. На основу плана рада у зимским условима запослени ове радне јединице обављали су послове машинског и мануелног чишћења снега на улицама, мостовима, трговима, пешачким стазама и тротоарима, који су подељени према утврђеним реонима. Такође је вршена набавка, посипање и коришћење планираних количина индустријске соли и течног раствора калцијум хлорида у датом периоду.

Процену реализације чишћења снега и леда са површина јавне намене коловоза улица за децембар 2024. године, је тешко предвидети, јер зависи директно од временских услова.

Вршена је подела индустријске соли месним заједницама на градском подручју, домовима здравља, школама, вртићима као и ЈКП „Моравцу“ и ЈКП „Градско зеленило“.

Табела: Преглед активности – чишћење снега и леда са површина јавне намене

| Р. б. | Опис радова | Количина | Јед. мере |
|-------|--|--------------|----------------|
| 1.1. | Чишћење снега са коловоза улица машинским путем, ножем ширине минимум 2,5 m са истовременим посипањем соли из „епохе“ или посипача, у једном пролазу механизације | 55.220 | m ² |
| 1.2. | Чишћење снега са коловоза улица висине до 20cm машинским путем са ножем ширине минимум 2,5 m, у једном пролазу механизације | | km |
| 1.3. | Чишћење снега са коловоза улица висине преко 20cm машинским путем саножем ширине минимум 2,5 m, у једном пролазу механизације | | km |
| 1.4. | Посипање коловоза улица индустријском сољу машинским путем / утрошакиндустријске соли 80g/m ² / у једном пролазу механизације. Индустријску со обезбеђује наручилац у складишту понуђача-извођача | 1.178.698,40 | m ² |
| 1.5. | Машински утовар и транспорт сакупљеног снега на удаљеност до 3 km | | m ³ |
| 1.6. | Дежурство екипе механизације и радне снаге зимске службе-100% капацитета дежурства подразумева време од 14h – 08h (ван радног времена) и време викенда и државног празника у периоду од 24 h. У времену дежурства се не рачуна време из наведеног периода који дежурна екипа проводи на интервенцији. Место дежурства обезбеђује понуђач-извођач | 327 | h |
| 1.7. | Дежурство екипе механизације и радне снаге зимске службе-30% капацитета дежурства. У дежурној екипи укључен је возач са оруђем за посипање соли, машиниста и два радника. У времену дежурства се не рачуна време из наведеног периода који дежурна екипа проводи на интервенцији. Место дежурства обезбеђује понуђач-извођач | 414 | h |
| 1.8. | Индустријска со за посипање улица | 168 | t |
| 1.9. | Посипање коловоза улица течним раствором СаСl ₂ машинским путем/ утрошактечног раствора 250ml/m ² / у једном пролазу механизације. Течни раствор СаСl ₂ обезбеђује наручилац у складишту понуђача-извођача | | m ² |
| 1.10. | Чишћење снега са коловоза улица машинским путем, ножем ширине минимум 2,5 m са истовременим посипањем течног раствора СаСl ₂ , у једном пролазумеханизације | | m ² |
| 1.11. | Течни раствор СаСl ₂ | | l |
| 1.12. | Рад трактора са раоником | | сат |
| 1.13. | Рад грађевинске машине (bob-cat) | | сат |
| 1.14. | Рад грађевинске машине (skip-hidromek) | | сат |
| 1.15. | Рад радника у зимским месецима | | сат |
| 1.16. | Рад машине чистач снега-грталица | | сат |
| 2.1. | Посипање тротоара, платоа, тргова индустријском сољу машинским путем /уτροшак индустријске соли 80g/ m ² / у једном пролазу механизације. Индустријску со обезбеђује наручилац у складишту понуђача-извођача | | m ² |
| 2.2. | Посипање тротоара, платоа, тргова течним раствором СаСl ₂ машинским путем /уτροшак течног раствора 250ml m ² / у једном пролазу механизације.Индустријску со обезбеђује наручилац у складишту понуђача-извођача | | m ² |
| 2.3. | Чишћење снега са тротоара, платоа, тргова машинским путем, ножем ширине минимум 2,2 m са истовременим посипањем соли из епохе или посипача. | | m ² |
| 2.4. | Чишћење снега са трото ара, платоа, тргова машинским путем, ножем ширине минимум 2,2 m са истовременим посипањем течног раствора СаСl ₂ | | m ² |
| 2-5. | Индустријска со за посипање тротоара, платоа, тргова | 11 | t |
| 2-6. | Течни раствор СаСl ₂ за посипање тротоара, платоа, тргова | | l |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

| Р. б. | Опис радова | Количина | Јед. мере |
|-------|--|-------------|-----------|
| 2-7. | Рад грађевинске машине (bob-cat) | 62 | сат |
| 2-8. | Рад грађевинске машине (skip-hidromek) | | сат |
| 2-9. | Рад радника у зимским месецима | 2041 | сат |
| 2-10. | Рад машине чистач снега-грталица | 89 | сат |

| Р.б. | Рег. ознака | Марка | Намена | Снага (kw) | Година производње | Носивост (kg) |
|------|-------------|------------------|--------------|------------|-------------------|---------------|
| 1. | ЇА 110 AG | Iveco Trakker | Кипер | 243 | 2019. | 8.540 |
| 2. | ЇА 110 CF | ФАП 1620 | Кипер | 147 | 1991. | 9.000 |
| 3. | ЇА 067 KЇ | Renault kan- goo | Радно возило | 47 | 2002. | 685 |
| 4. | ЇАААВ 54 | ИМТ 549 | Трактор | 34 | 2004. | / |
| 5. | ЇАААА 03 | ИМТ 549 | Трактор | 34 | 2008. | / |
| 6. | ЇАААВ 04 | ВОВСАТ | Радна машина | 36 | 2011. | 894 |
| 7. | ЇА ААВ26 | Solis | Трактор | 26 | 2022 | / |

2.1.3. Р.Ј. „Пијаца“

Пијаце су по дефиницији организована места за снабдевање становништва свежим животним намирницама и другим прехранбеним и непрехранбеним производима, те као таква представљају саставни и неодвојиви део комуналне инфраструктуре, нарочито у урбаним срединама.

Пружање услуга на пијацама се најбоље може сагледати кроз однос расположивог у односу на закупљени простор за постављање објеката, или резервацију тезги током 2024. године.

Преглед расположивог простора и тезги који се издају у закуп или резервацију и процена остварења до краја пословне године приказани су по пијацама у следећим табелама:

Процена реализације по пијацама Зелена пијаца

Табела: Простор за постављање објеката, боксеви са предпростором и магацини

| Простор | Зелена пијаца | | | Синђелићева | | | Обилићева | | |
|--------------------------------|---------------|-------------------------|-----------|-------------|-------------------------|------------|-----------|-------------------------|------------|
| | | Процена реализац. 2024. | % | | Процена реализац. 2024. | % | | Процена реализац. 2024. | % |
| Простор за постављање објеката | 97 | 83 | 86 | 15 | 15 | 100 | 2 | 2 | 100 |
| Боксеви са предпростором | 19 | 19 | 100 | | | | | | |
| Магацини | 6 | 5 | 84 | | | | | | |
| Укупно: | 122 | 107 | 88 | 15 | 15 | 100 | 2 | 2 | 100 |

Табела: Тезге

| Реон | Категорија I | | | Категорија II | | | Категорија III | | |
|----------------|--------------|---------------------|----|---------------|---------------------|----|----------------|---------------------|---|
| | | Процена реал. 2024. | % | | Процена реал. 2024. | % | | Процена реал. 2024. | % |
| А | 38 | 26 | 69 | 114 | 32 | 28 | | | |
| Б | 27 | 19 | 71 | 80 | 55 | 69 | | | |
| Ц | 18 | 15 | 84 | | | | | | |
| За расаду | 24 | 16 | 67 | | | | | | |
| Укупно: | 107 | 76 | 71 | 194 | 87 | 45 | | | |

Табела: Раскладне витрине

| Врста пијаце | Раскладне витрине без бункера, прод. место 0,8m | | | Раскладне витрине са бункером 1,6m | | |
|----------------|---|---------------------|----|------------------------------------|---------------------|----|
| | Расположиво | Процена реал. 2024. | % | | Процена реал. 2024. | % |
| Млечна пијаца | 34x2=68 | 46 | 68 | 9 | 5 | 56 |
| Месна пијаца | 8x2=16 | 7 | 44 | 16 | 8 | 50 |
| Укупно: | 84 | 53 | 63 | 25 | 13 | 52 |

Робна, микро, сточна пијаца и кванташки пијаца Табела 4: Простор за постављање објеката

| Врста пијаце | Расположиво | Процена реализације у % 2024. | % |
|------------------|-------------|-------------------------------|-----|
| Робна пијаца | 132 | 73 | 56 |
| Микро пијаца | 10 | 8 | 80 |
| Сточна пијаца | 2 | 2 | 100 |
| Кванташка пијаца | 4 | 2 | 50 |
| Укупно: | 148 | 85 | 58 |

Табела: Тезге

| Врста пијаце | Расположиво | Процена реализације у 2024. | % |
|----------------|-------------|-----------------------------|----|
| Робна пијаца | 123 | 30 | 25 |
| Микро пијаца | 20 | 18 | 90 |
| Укупно: | 143 | 48 | 34 |

2.1.4. Р.Ј. „Зоохигијена“

Радна јединица „Зоохигијена“ спроводи све послове из области комуналне зоохигијене и здравствене заштите животиња у име и за рачун града, у складу са Законом о комуналним делатностима, Законом о добробити животиња, законом о ветеринарству, локалним комуналним одлукама и осталим прописима који регулишу ову област.

Делатност Р.Ј. „Зоохигијена“:

Збрињавање напуштених животиња се односи на хватање и ветеринарску обраду напуштених паса. Посебна активност је подстицање стерилизације/кастрације, вакцинације и обележавања власничких паса. Наведеним пословима стичу се услови за контролу популације напуштених паса који су узрок настајања бројних проблема. Предузимање наведених мера има за циљ смањење броја напуштених паса на јавним површинама на територији града Чачка на прихватљив ниво, чиме ће се избећи непријатности и теже последице по грађане и саме животиње. У том циљу у 2025. години је планиран успешан наставак сарадње са локалним комуналним службама, са којима је у претходном периоду остварена коректна комуникација. Р.Ј. „Зоохигијена“ остварује сарадњу са невладиним организацијама, посебно у делу проналажења удомитеља за псе који су код нас прошли ветеринарски третман и циљ нам је да тако наставимо и у 2025. години. Услуга збрињавања напуштених животиња је лани реализована и са другим локалним самоуправама (Горњи Милановац, Лучани, Пријепоље), са чиме ћемо наставити и у наредном периоду, с обзиром на остварене финансијске ефекте.

Нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина и из објеката за узгој се из године у годину количински повећава, па се намеће неопходност изградње адекватног објекта – хладњаче, по законом предвиђеним стандардима, као и набавка једног специјализованог возила за прикупљање и одвоз лешева животиња са јавних површина и из објеката за узгој.

Контрола и смањење популације штетних организама, глодара и инсеката је у 2024. години успешно спроведена, уз три третмана сузбијања ларви и три третмана одраслих форми комараца. И у 2025. години ће се са тим послом наставити на истоветан начин. Треба планирати проширење послова ДДД у делу сузбијања крпеља на јавним, зеленим површинама, као и спровођење дератизације у објектима физичких и правних лица на територији Чачка, па и шире, што би имало одређене финансијске ефекте на пословање. То не би захтевало значајнија финансијска улагања.

2.2. Процена финансијских показатеља за 2024. годину

| Ред. бр. | Врста прихода | Остварено у 2023 | План за 2024. | Процена ост.у 2024. | Инд. 5:4 |
|----------|---|------------------|---------------|---------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Приход од услуга | | | | |
| 1 | Приход од изношења и депоновања смећа- привреда | 150.764.000 | 168.900.000 | 167.500.000 | 99% |
| 2 | Приход од изношења и депоновања смећа- привреда- ванредне услуге | 12.699.000 | 13.000.000 | 13.500.000 | 104% |
| 3 | Приход од изношења и депоновања смећа- грађани | 194.254.000 | 217.800.000 | 216.100.000 | 99% |
| 4 | Приход од изношења и депоновања смећа- сеоско подручје | 12.030.000 | 14.000.000 | 13.900.000 | 99% |
| 5 | Приход од услуга извлачења фекалија | 4.321.000 | 6.000.000 | 4.600.000 | 77% |
| 6 | Приход од услуга-јавни санитарни чвор | 259.000 | 250.000 | 250.000 | 100% |
| 7 | Приход од чишћења и прања јавних површина | 60.727.000 | 64.091.000 | 64.091.000 | 100% |
| 8 | Приход од ванредних услуга-аутоцистерна | 266.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 100% |
| 9 | Приход од чишћења сливника | 4.544.000 | 4.545.000 | 4.545.000 | 100% |
| 10 | Приход од пијачарине-Зелена пијаца | 6.698.000 | 8.500.000 | 8.900.000 | 105% |
| 11 | Приход од пијачарине-Микро пијаца | 304.000 | 300.000 | 280.000 | 93% |
| 12 | Приход од пијачарине-Сточна пијаца | 1.342.000 | 1.200.000 | 1.300.000 | 108% |
| 13 | Приход од кванташке пијаце | 233.000 | 200.000 | 130.000 | 65% |
| 14 | Приход од ваге | 28.000 | 100.000 | 40.000 | 40% |
| 15 | Приход од зимског одржавања коловоза | 14.643.000 | 15.000.000 | 15.000.000 | 100% |
| 16 | Приход од санирања и одржавања депонија | 3.182.000 | 1.363.000 | 1.363.000 | 100% |
| 17 | Приход од Р.Ј. „Зоохигијена“ | 24.275.000 | 27.500.000 | 27.500.000 | 100% |
| 18 | Приход од ванредних услуга Р.Ј. „Зоохигијена“ | 2.624.000 | 3.500.000 | 3.000.000 | 86% |
| | СВЕГА 1-18 Приходи од продаје услуга | 493.193.000 | 547.249.000 | 542.999.000 | 99% |
| 19 | Приход – субвенција за измирења овабеза за ЈКП“Дубоко“ | 30.000.000 | 10.000.000 | | |
| 20 | Приход – субвенција за измирења овабеза транспорт и депоновање ком.отпада на депоније | | 18.000.000 | 18.000.000 | 100% |
| 21 | Приход од субвенција- услуга сузбијања комараца | 1.980.000 | | | |
| 22 | Приход од субвенција – Уситњавање кабастог отпада | 2.048.000 | | | |
| 23 | Приход од субвенција-транспорт комуналног отпада са трансфер станице | | 2.000.000 | 2.000.000 | 100% |
| 24 | Приход – по основу амортизације | 4.724.000 | 6.000.000 | 6.000.000 | 100% |
| 25 | Приход – субвенција за поправку пресе за суви отпад | 2.590.000 | | | |
| 6 | Приход од субвенција за уклањање и транспорт угинулих животиња | 846.000 | | | |
| 27 | Приход од субвенција - капиталне субвенције за набавку и уградњу подземних контејнера | | | | |
| 28 | Приход од субвенција – Пројекат уклањања дивљих депонија | | | | |
| 29 | Приход по основу субвенције – финансијског лизинга | 11.953.000 | | | |
| 30 | Приход по основу јавног рада | 602.000 | | | |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

| Ред. бр. | Врста прихода | Остварено у 2023 | План за 2024. | Процена ост.у 2024. | Инд. 5:4 |
|----------|---|------------------|---------------|---------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 31 | Приход од закупаца-Зелена пијаца | 10.116.000 | 10.500.000 | 10.200.000 | 97% |
| 32 | Приход од закупаца-Микро пијаца | 647.000 | 700.000 | 550.000 | 79% |
| 33 | Приход од закупаца-Сточна пијаца | 330.000 | 350.000 | 280.000 | 80% |
| 34 | Приход од закупаца -Робна пијаца | 8.572.000 | 9.000.000 | 8.300.000 | 92% |
| 35 | Остали приходи од закупа | 713.000 | 700.000 | 720.000 | 103% |
| 36 | Приход од резервације-Зелена пијаца | 7.328.000 | 9.000.000 | 8.900.000 | 99% |
| 37 | Приход од резервације-Микро пијаца | 546.000 | 450.000 | 420.000 | 93% |
| 38 | Приход од резервација-Сточна пијаца | 1.133.000 | 850.000 | 860.000 | 101% |
| | СВЕГА 19-38 Остали пословни приходи | 84.128.000 | 67.550.000 | 56.230.000 | 83% |
| I | Укупни пословни приходи | 577.321.000 | 614.799.000 | 599.229.000 | 97% |
| 39 | Приход од камата по тужбама | 1.179.000 | 700.000 | 780.000 | 111% |
| 40 | Приход од камата за неблагоприятно плаћање услуга | 10.147.000 | 10.000.000 | 9.800.000 | 98% |
| | Приход од камата 39-40 | 11.326.000 | 10.700.000 | 10.580.000 | 99% |
| 41 | Остали ванредни прих. - добици од продаје осн. сред., отпадн.материјал. | 856.000 | 800.000 | | |
| 42 | Приходи по основу укидања резервисања | 8.624.000 | | 187.000 | |
| 43 | Остали непословни приходи | 5.134.000 | 7.200.000 | 5.700.000 | 79% |
| 44 | Приходи од усклађивања вредности потраживања | 8.262.000 | | | |
| 45 | Приходи по основу укидања резервисања по судским тужбама | | | | |
| 46 | Приходи по основу накнаде штете | | | | |
| 47 | Приход од усклађивања инвестиционих некретнина | 4.207.000 | | | |
| | Приход од кам. и ост.фин. приходи 41-47 | 27.083.000 | 8.000.000 | 5.887.000 | 74% |
| II | Укупно финансијски и ост.непословни приходи | 38.409.000 | 18.700.000 | 16.467.000 | 88% |
| | СВЕГА I+II | 615.730.000 | 633.499.000 | 615.696.000 | 97% |

Процена прихода и расхода и резултата пословања за 2024. годину вршена је на бази књиговодствених података, тенденција њиховог кретања узимајући у обзир сезонски карактер делатности и тај утицај на коначни резултат.

Процена указује да су укупни приходи реализовани 97% а укупни расходи 98% у односу на планиране и процењује се губитак у износу од 54.449.000,00 динара.

Укупни приходи су процењени на 615.696.000,00 динара. Најзначајнији су приходи од сакупљања и одвожења комуналног отпада са 49 % учешћа у укупним приходима, проценат учешћа ових прихода био је 68%-69% што указује да у последње две године цене изношења и депоновања смећа нису покривале трошкове што је и основни узрок исказаног губитка. Поред ових прихода најзначајнији су приходи од чишћења и прања јавних површина са 9,61% учешћа. Тренд пада прихода са пијаца и даље је присутан.

Остали приходи који се односе на приходе по основу делатности Р.Ј., „Зоохигијена“ и приходи по основу субвенција реализовани су у складу са планираним.

Приходи су највећим делом под контролом и регулативом надлежних државних и локалних органа, али су трошкови пословања подложни законитостима слободног тржишта. Тржиште одређује те трошкове, без обзира на то како су они планирани.

Табела: Процена расхода за 2024. годину

| Ред. бр. | Врста расхода | Остварено за 2023. | План за 2024. | Процена оств. 2024. | Индекс: 5:4 |
|----------|---|--------------------|--------------------|---------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Трошкови материјала | 3.080.000 | 5.000.000 | 4.500.000 | 90% |
| 2 | Трошкови режијског материјала | 1.451.000 | 2.000.000 | 2.000.000 | 100% |
| 3 | Трошкови резервних делова | 5.181.000 | 6.500.000 | 6.350.000 | 98% |
| 4 | Трошкови ситног инвентара | 2.374.000 | 2.200.000 | 2.000.000 | 91% |
| 5 | Трошак - лична заштитна средства | 2.564.000 | 2.600.000 | 2.450.000 | 94% |
| 6 | Трошкови ауто гума | 1.328.000 | 2.000.000 | 1.900.000 | 95% |
| 7 | Трошкови електричне енергије | 7.632.000 | 10.600.000 | 10.500.000 | 99% |
| 8 | Трошкови горива за грејање | 820.000 | 800.000 | 800.000 | 100% |
| 9 | Трошкови горива | 30.496.000 | 43.000.000 | 43.000.000 | 100% |
| 10 | Трошкови мазива | 2.364.000 | 1.800.000 | 1.800.000 | 100% |
| 11 | Трошкови набавке хране за животиње | 509.000 | 796.000 | 796.000 | 100% |
| | СВЕГА 1-11 Трошкови материјала | 57.799.000 | 77.296.000 | 76.096.000 | 98% |
| 12 | Трошкови бруто зарада | 216.036.000 | 257.043.000 | 252.130.000 | 98% |
| 13 | Порези и доприноси на зараде на терет послодавца | 32.729.000 | 39.840.000 | 38.330.000 | 96% |
| 14 | Бруто зарада радника по основу Јавних радова | 594.000 | | | |
| 15 | Накнада трошкова по Уговору о делу | 54.000 | 100.000 | | |
| 16 | Трошкови накнаде за рад радника Агенције | 57.147.000 | 93.500.000 | 93.500.000 | 100% |
| 17 | Трошкови накнаде члановима НО | 356.000 | 610.000 | 340.000 | 56% |
| 18 | Дневнице за службено путовање | 288.000 | 300.000 | 360.000 | 120% |
| 19 | Накнада трошкова на службеном путу | 46.000 | 60.000 | 60.000 | 100% |
| 20 | Накнаде за превоз радника | 7.289.000 | 7.300.000 | 7.350.000 | 101% |
| 21 | Накнаде за превоз радника-агенција | 2.523.000 | 4.100.000 | 4.050.000 | 99% |
| 22 | Отпремнина | 606.000 | 2.359.000 | 2.359.000 | 100% |
| 23 | Отпремнина по чл.179 Закона о раду-технолошки вишак | | 587.000 | 587.000 | 100% |
| 24 | Јубиларне награде | 379.000 | 2.768.000 | 2.768.000 | 100% |
| 25 | Помоћ радницима | 11.359.000 | 12.100.000 | 13.050.000 | 108% |
| 26 | Остала лична примања | 330.000 | 500.000 | 500.000 | 100% |
| | СВЕГА 12-26 Трошкови зарада, накнада, остала лична примања | 329.736.000 | 421.167.000 | 415.384.000 | 99% |
| | | | | | |
| 27 | Трошкови рада грађевинских машина | 1.264.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 100% |
| 28 | Трошкови ПТТ услуга | 3.061.000 | 3.100.000 | 3.100.000 | 100% |
| 29 | Трошкови осталих транспортних услуга | | 300.000 | | |
| 30 | Трошкови транспорта отпада животињског порекла | 1.456.000 | 2.000.000 | 1.900.000 | 95% |
| 31 | Трошкови текућег одржавања средстава рада | 7.323.000 | 5.000.000 | 5.000.000 | 100% |
| 32 | Трошкови сервисирања и поправки возила са заменом и уградњом делова | 919.000 | 2.200.000 | 1.700.000 | 77% |
| 33 | Трошкови изнајмљивања ИТ опреме | 343.000 | 385.000 | 385.000 | 100% |
| 34 | Комуналне услуге | 1.936.000 | 1.600.000 | 1.550.000 | 97% |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

| Ред. бр. | Врста расхода | Остварен о за 2023. | План за 2024. | Процена оств. 2024. | Ин 5:4 |
|-----------|---|---------------------|--------------------|---------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 35 | Трошкови осталих услуга | 2.329.000 | 3.100.000 | 3.100.000 | 100% |
| 36 | Накнада за транспорт и депоновање на депонију „Дубоко“ | 126.138.000 | 34.327.000 | 34.327.000 | 100% |
| 37 | Накнада за транспорт и депоновање ком. Отпада на депоније | | 40.000.000 | 40.000.000 | 100% |
| 38 | Трошкови транспорта отпада са трансфер станице | | 2.000.000 | 2.000.000 | 100% |
| 39 | Трошкови амортизације | 36.131.000 | 37.500.000 | 37.500.000 | 100% |
| 40 | Трошкови резервисања по судским споровима | | 200.000 | | |
| 41 | Трошкови ревизије финансијских извештаја | 261.000 | 300.000 | 277.000 | 92% |
| 42 | Трошкови стручног усавршавања радника | 283.000 | 300.000 | 300.000 | 100% |
| 43 | Трошкови осталих непроизводних услуга | 1.484.000 | 1.800.000 | 1.800.000 | 100% |
| 44 | Накнада за заштиту и унапређења животне средине | | 100.000 | 100.000 | 100% |
| 45 | Чланарине коморама | 62.000 | 512.000 | 512.000 | 100% |
| 46 | Трошкови агенција за запошљавање- провизија | 3.258.000 | 4.100.000 | 4.050.000 | 99% |
| 47 | Трошкови репрезентације | 362.000 | 490.000 | 310.000 | 63% |
| 48 | Трошкови премије осигурања | 3.092.000 | 4.600.000 | 4.450.000 | 97% |
| 49 | Трошкови платног промета | 959.000 | 1.300.000 | 1.250.000 | 96% |
| 50 | Трошкови чланарине удружењима | 172.000 | 170.000 | 158.000 | 93% |
| 51 | Трошкови услуге агенције за обезбеђење | 12.581.000 | 15.070.000 | 15.070.000 | 100% |
| 52 | Трошкови услуга дезинсекције | 2.426.000 | 2.600.000 | 2.563.000 | 99% |
| 53 | Трошкови резервисања за отпремнине | | | | |
| 54 | Порез на имовину | 1.203.000 | 1.317.000 | 1.518.000 | 115% |
| 55 | Накнада за регистрацију возила | 174.000 | 250.000 | 250.000 | 100% |
| 56 | Таксе | 517.000 | 1.300.00 | 1.200.000 | 92% |
| 57 | Ветеринарске услуге | 2.050.000 | 2.100.000 | 2.060.000 | 98% |
| 58 | Трошкови предујма - судски извршитељи | 6.519.000 | 3.900.000 | 2.200.000 | 56% |
| 59 | Трошкови огласа | 351.000 | 600.000 | 565.000 | 94% |
| 60 | Остали нематеријални трошкови | 894.000 | 300.000 | 300.000 | 100% |
| | Свега 27-38 и 40-60 Остали пословни расходи | 181.417.000 | 136.321.000 | 132.995.000 | 98% |
| | УКУПНИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ | 605.083.000 | 672.284.000 | 661.975.000 | 98% |
| 61 | Затезне камате | 1.994.000 | 3.550.000 | 3.900.000 | 110% |
| 62 | Камате (по кредитима) | 3.512.000 | 3.500.000 | 3.100.000 | 89% |
| 63 | Камате по судским споровима | 1.024.000 | 200.000 | 120.000 | 60% |
| 64 | Финансијски трошкови (кредит и др.) | | | | |
| 65 | Негативне курсне разлике | 1.000 | | | |
| | СВЕГА 61-65 Финансијски расходи | 6.531.000 | 7.250.000 | 7.120.000 | 98% |
| 66 | Расходи по основу директног отписа потраживања | | | | |
| 67 | Накнада штете, спорова | 300.000 | 800.000 | 1.000.000 | 125% |
| 68 | Остали ванредни расходи | 209.000 | 300.000 | 100.000 | 33% |
| 69 | Обезвређење некретнина, постројења и опреме | | | | |
| 70 | Накнаде штете трећим лицима | 1.295.000 | | | |
| 71 | Расход по основу исправки из ранијег периода | 379.000 | | | |

Програм пословања ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2025. годину

| Ред. бр. | Врста расхода | Остварено за 2023. | План за 2024. | Процена оств. 2024. | Индекс: 5:4 |
|----------|--|--------------------|--------------------|---------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 72 | Исправка потраживања и краткорочни фин. пласмани | 3.819.000 | | | |
| 73 | Губитак по основу расхода основних средстава | 36.000 | | | |
| | Свега 66-73 Остали расходи | 6.038.000 | 1.100.000 | 1.100.000 | 100% |
| | УКУПНИ РАСХОДИ | 617.652.000 | 680.634.000 | 670.195.000 | 98% |
| | УКУПНИ ПРИХОДИ | 615.730.000 | 633.499.000 | 615.696.000 | 97% |
| | И-И ОСТВАРЕНА ДОБИТ | | | | |
| | И-И ОСТВАРЕН ГУБИТАК БРУТО | 1.922.000 | 47.135.000 | 54.499.000 | 116% |
| | Одложени порески приходи | | | | |
| | Одложени порески расходи | 453.000 | | | |
| | НЕТО ДОБИТАК | | | | |
| | Губитак | 2.375.000 | | | |

Укупни расходи се процењују на износ 670.195.000 динара и реализовани су 98% у односу на план. Највећи број трошкова по процењеним позицијама је у оквиру планираних величина. Предузеће се у 2024. години суочило са проблемима транспорта и депоновања смећа због затварања регионалне депоније Дубоко, па је било приморано да транспортује и депонује смећа на депоније у Јагодини, Лапову, Книћу, Крагујевцу и Краљеву што је имало за последицу изузетно високе трошкове.

-Планирана маса зарада за 2024. годину је исплаћена у складу са ПКУ.

-Солидарна помоћ запосленима представља велико оптерећење за ликвидност предузећа, али су средства за исплату уз велики напор ипак обезбеђена, у складу са планом.

На основу процене финансијских показатеља за 2024. годину, ЈКП „Комуналац“ ће пословну годину завршити са негативним финансијским резултатом у износу од 54.499.000,00 динара

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

| Група рачуна, рачун | П О З И Ц И Ј А | АОП | План на дан 31.12.2024. | Реализација (процена) на дан 31.12.2024. |
|----------------------------------|--|------|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | АКТИВА | | | |
| 00 | А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ | 0001 | | |
| | Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028) | 0002 | 450.818 | 433.980 |
| 01 | І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008) | 0003 | 1.850 | 1.182 |
| 010 | 1. Улагања у развој | 0004 | | |
| 011, 012 и 014 | 2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина | 0005 | 1.850 | 1.182 |
| 013 | 3. Гудвил | 0006 | | |
| 015 и 016 | 4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми | 0007 | | |
| 017 | 5. Аванси за нематеријалну имовину | 0008 | | |
| 02 | ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016) | 0009 | 443.468 | 429.952 |
| 020, 021 и 022 | 1. Земљиште и грађевински објекти | 0010 | 91.563 | 91.491 |
| 023 | 2. Постројења и опрема | 0011 | 238.205 | 253.888 |
| 024 | 3. Инвестиционе некретнине | 0012 | 33.200 | 37.984 |
| 025 и 027 | 4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми | 0013 | 80.500 | 46.589 |
| 026 и 028 | 5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми | 0014 | | |
| 029 (део) | 6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи | 0015 | | |
| 029 (део) | 7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству | 0016 | | |
| 03 | ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА | 0017 | | |
| 04 и 05 | ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027) | 0018 | 5.500 | 2.846 |
| 040 (део), 041 (део) и 042 (део) | 1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа) | 0019 | | |
| 040 (део), 041 (део), 042 (део) | 2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа | 0020 | | |
| 043, 050 (део) и 051 (део) | 3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи | 0021 | | |
| 044, 050 (део), 051 (део) | 4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству | 0022 | | |
| 045 (део) и 053 (део) | 5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи | 0023 | | |
| 045 (део) и 053 (део) | 6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству | 0024 | | |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

| Група рачуна, рачун | П О З И Ц И Ј А | АОП | План на дан 31.12.2024. | Реализација (процена) на дан 31.12.2024. |
|-------------------------------|--|------|----------------------------|---|
| 047 | 8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели | 0026 | | |
| 048, 052, 054, 055 и 056 | 9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања | 0027 | 5.500 | 2.846 |
| 28 (део) осим 288 | V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА | 0028 | | |
| 288 | V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА | 0029 | | |
| | G. ОБРТНА ИМОВИНА | | | |
| | (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058) | 0030 | 133.762 | 104.539 |
| Класа 1, осим групе рачуна 14 | I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036) | 0031 | 48.520 | 8.300 |
| 10 | 1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар | 0032 | 48.300 | 8.300 |
| 11 и 12 | 2. Недовршена производња и готови производи | 0033 | | |
| 13 | 3. Роба | 0034 | | |
| 150, 152 и 154 | 4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи | 0035 | 220 | |
| 151, 153 и 155 | 5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству | 0036 | | |
| 14 | II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА | 0037 | | |
| 20 | III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043) | 0038 | 78.500 | 88.139 |
| 204 | 1. Потраживања од купаца у земљи | 0039 | 78.500 | 88.139 |
| 205 | 2. Потраживања од купаца у иностранству | 0040 | | |
| 200 и 202 | 3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи | 0041 | | |
| 201 и 203 | 4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству | 0042 | | |
| 206 | 5. Остала потраживања по основу продаје | 0043 | | |
| 21, 22 и 27 | IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047) | 0044 | 5.212 | 6.400 |
| 21, 22 осим 223 и 224, и 27 | 1. Остала потраживања | 0045 | 5.212 | 6.400 |
| 223 | 2. Потраживања за више плаћен порез на добитак | 0046 | | |
| 224 | 3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса | 0047 | | |
| 23 | V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056) | 0048 | | |
| 230 | 1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица | 0049 | | |
| 231 | 2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица | 0050 | | |
| 232, 234 (део) | 3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи | 0051 | | |
| 233, 234 (део) | 4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству | 0052 | | |
| 235 | 5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности | 0053 | | |
| 236 (део) | 6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха | 0054 | | |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

| Група рачуна, рачун | П О З И Ц И Ј А | АОП | План на дан 31.12.2024. | Реализација (процена) на дан 31.12.2024. |
|---|--|------|----------------------------|---|
| 236 (део), 238 и 239 | 8. Остали краткорочни финансијски пласмани | 0056 | | |
| 24 | VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ | 0057 | 850 | 850 |
| 28 (део), осим 288 | VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА | 0058 | 680 | 850 |
| | D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030) | 0059 | 584.580 | 538.519 |
| 88 | Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА | 0060 | | |
| | ПАСИВА | | | |
| | A. КАПИТАЛ | | | |
| | (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0 | 0401 | 159.213 | 149.437 |
| 30, осим 306 | I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ | 0402 | 134.975 | 134.975 |
| 31 | II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ | 0403 | | |
| 306 | III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА | 0404 | | |
| 32 | IV. РЕЗЕРВЕ | 0405 | | |
| 330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337 | V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА | 0406 | 50.450 | 50.450 |
| дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337 | VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА | 0407 | | |
| 34 | VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410) | 0408 | 68.942 | 68.942 |
| 340 | 1. Нераспоређени добитак ранијих година | 0409 | 68.942 | 68.942 |
| 341 | 2. Нераспоређени добитак текуће године | 0410 | | |
| | VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ | 0411 | | |
| 35 | IX. ГУБИТАК (0413 + 0414) | 0412 | 95.154 | 104.930 |
| 350 | 1. Губитак ранијих година | 0413 | 48.019 | 50.431 |
| 351 | 2. Губитак текуће године | 0414 | 47.135 | 54.499 |
| | Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ | | | |
| | (0416 + 0420 + 0428) | 0415 | 149.162 | 125.299 |
| 40 | I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА | | | |
| | (0417+0418+0419) | 0416 | 26.300 | 19.605 |
| 404 | 1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених | 0417 | 18.100 | 17.843 |
| 400 | 2. Резервисања за трошкове у гарантном року | 0418 | | |
| 40, осим 400 и 404 | 3. Остала дугорочна резервисања | 0419 | 8.200 | 1.762 |
| | II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ | | | |
| 41 | (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427) | 0420 | 122.862 | 105.694 |
| 410 | 1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал | 0421 | | |
| 411 (део) и 412 (део) | 2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи | 0422 | | |
| 411 (део) и 412 (део) | 3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству | 0423 | | |
| 414 и 416 (део) | 4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи | 0424 | 122.862 | 105.694 |
| 415 и 416 (део) | 5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству | 0425 | | |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

| Група рачуна, рачун | П О З И Ц И Ј А | АОП | План на дан 31.12.2024. | Реализација (процена) на дан 31.12.2024. |
|--|--|------|----------------------------|---|
| 419 | 7. Остале дугорочне обавезе | 0427 | | |
| 49 (део), осим 498 и 495 (део) | III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА | 0428 | | |
| 498 | V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ | 0429 | 4.200 | 4.800 |
| 495 (део) | G. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ | 0430 | | |
| | D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454) | 0431 | 272.005 | 258.983 |
| 467 | I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА | 0432 | | |
| 42, осим 427 | II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440) | 0433 | 56.605 | 44.083 |
| 420 (део) и 421 (део) | 1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи | 0434 | | |
| 420 (део) и 421 (део) | 2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству | 0435 | | |
| 422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део) | 3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке | 0436 | | |
| 422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део) | 4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака | 0437 | 56.605 | 44.083 |
| 423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део) | 5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства | 0438 | | |
| 426 | 6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности | 0439 | | |
| 428 | 7. Обавезе по основу финансијских деривата | 0440 | | |
| 430 | III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ | 0441 | 5.800 | 5.900 |
| 43, осим 430 | IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448) | 0442 | 79.800 | 98.000 |
| 431 и 433 | 1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи | 0443 | | |
| 432 и 434 | 2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству | 0444 | | |
| 435 | 3. Обавезе према добављачима у земљи | 0445 | 79.800 | 98.000 |
| 436 | 4. Обавезе према добављачима у иностранству | 0446 | | |
| 439 (део) | 5. Обавезе по меницама | 0447 | | |
| 439 (део) | 6. Остале обавезе из пословања | 0448 | | |
| 44,45,46, осим 467, 47 и 48 | V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452) | 0449 | 17.400 | 32.000 |
| 44, 45 и 46 осим 467 | 1. Остале краткорочне обавезе | 0450 | 17.400 | 32.000 |
| 47,48 осим 481 | 2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода | 0451 | | |
| 481 | 3. Обавезе по основу пореза на добитак | 0452 | | |
| 427 | VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО | 0453 | | |
| 49 (део) осим 498 | VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА | 0454 | 112.400 | 79.000 |
| | Љ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА | 0455 | | |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

| Група рачуна, рачун | П О З И Ц И Ј А | АОП | План на дан 31.12.2024. | Реализација (процена) на дан 31.12.2024. |
|---------------------|---|------|----------------------------|---|
| | Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455) | 0456 | 584.580 | 538.519 |
| 89 | Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА | 0457 | | |

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

| Група рачуна, рачун | П О З И Ц И Ј А | АОП | План 01.01- 31.12.2024. | у 000 динара Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024. |
|----------------------------|---|------|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012) | 1001 | 614.799 | 599.229 |
| 60 | I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004) | 1002 | 0 | 0 |
| 600, 602 и 604 | 1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту | 1003 | | |
| 601, 603 и 605 | 2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту | 1004 | | |
| 61 | II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007) | 1005 | 547.249 | 542.999 |
| 610, 612 и 614 | 1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту | 1006 | 547.249 | 542.999 |
| 611, 613 и 615 | 2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту | 1007 | | |
| 62 | III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ | 1008 | | |
| 630 | IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА | 1009 | | |
| 631 | V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА | 1010 | | |
| 64 и 65 | VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ | 1011 | 67.550 | 56.230 |
| 68, осим 683, 685 и 686 | VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ) | 1012 | | |
| | Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024) | 1013 | 672.284 | 661.975 |
| 50 | I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ | 1014 | | |
| 51 | II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ | 1015 | 77.296 | 76.096 |
| 52 | III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019) | 1016 | 421.167 | 415.384 |
| 520 | 1. Трошкови зарада и накнада зарада | 1017 | 257.043 | 252.130 |
| 521 | 2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада | 1018 | 39.840 | 38.330 |
| 52 осим 520 и 521 | 3. Остали лични расходи и накнаде | 1019 | 124.284 | 124.924 |
| 540 | IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ | 1020 | 37.500 | 37.500 |
| 58, осим 583, 585 и 586 | V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ) | 1021 | | |
| 53 | VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА | 1022 | 95.012 | 94.062 |
| 54, осим 540 | VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА | 1023 | | |
| 55 | VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ | 1024 | 41.309 | 38.933 |
| | В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0 | 1025 | | |
| | Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0 | 1026 | 57.485 | 62.746 |

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

Прилог 1а

у 000 динара

| Група рачуна, рачун | П О З И Ц И Ј А | АОП | План 01.01- 31.12.2024. | Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024. |
|------------------------|---|------|-------------------------------|---|
| | Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031) | 1027 | 10.700 | 10.580 |
| 660 и 661 | I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА | 1028 | | |
| 662 | II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА | 1029 | 10.700 | 10.580 |
| 663 и 664 | III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ | 1030 | | |
| 665 и 669 | IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ | 1031 | | |
| | Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036) | 1032 | 7.250 | 7.120 |
| 560 и 561 | I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА | 1033 | | |
| 562 | II. РАСХОДИ КАМАТА | 1034 | 7.250 | 7.120 |
| 563 и 564 | III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ | 1035 | | |
| 565 и 569 | IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ | 1036 | | |
| | Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА $(1027 - 1032) \geq 0$ | 1037 | 3.450 | 3.460 |
| | Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА $(1032 - 1027) \geq 0$ | 1038 | | |
| 683, 685 и 686 | З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА | 1039 | | |
| 583, 585 и 586 | И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА | 1040 | | |
| 67 | Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ | 1041 | 8.000 | 5.887 |
| 57 | К. ОСТАЛИ РАСХОДИ | 1042 | 1.100 | 1.100 |
| | Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041) | 1043 | 633.499 | 615.696 |
| | Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042) | 1044 | 680.634 | 670.195 |
| | М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА $(1043 - 1044) \geq 0$ | 1045 | | |
| | Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА $(1044 - 1043) \geq 0$ | 1046 | 47.135 | 54.499 |
| 69-59 | Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА | 1047 | | |

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

| Група рачуна, рачун | П О З И Ц И Ј А | АОП | План 01.01- 31.12.2024. | Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024. |
|------------------------|---|------|-------------------------------|---|
| 59- 69 | О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА | 1048 | | |
| | П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0 | 1049 | | |
| | Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0 | 1050 | | |
| | С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК | | | |
| 721 | І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА | 1051 | | |
| 722 дуг. салдо | ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА | 1052 | | |
| 722 пот. салдо | ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА | 1053 | | |
| 723 | Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА | 1054 | | |
| | Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0 | 1055 | | |
| | У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0 | 1056 | | |
| | І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ | 1057 | | |
| | ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ | 1058 | | |
| | ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ | 1059 | | |
| | ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ | 1060 | | |
| | V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ | | | |
| | 1. Основна зарада по акцији | 1061 | | |
| | 2. Умањена (разводњена) зарада по акцији | 1062 | | |

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

| ПОЗИЦИЈА | АОП | План 01.01- 31.12.2024. | Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024. |
|---|------|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ | | | |
| I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4) | 3001 | 683.830 | 729.299 |
| 1. Продаја и примљени аванси у земљи | 3002 | 607.630 | 644.299 |
| 2. Продаја и примљени аванси у иностранству | 3003 | | |
| 3. Примљене камате из пословних активности | 3004 | | |
| 4. Остали приливи из редовног пословања | 3005 | 76.200 | 85.000 |
| II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8) | 3006 | 680.245 | 736.450 |
| 1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи | 3007 | 345.732 | 415.000 |
| 2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству | 3008 | | |
| 3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи | 3009 | 317.763 | 316200 |
| 4. Плаћене камате у земљи | 3010 | 3.550 | 3600 |
| 5. Плаћене камате у иностранству | 3011 | | |
| 6. Порез на добитак | 3012 | 500 | |
| 7. Одливи по основу осталих јавних прихода | 3013 | 12.700 | 1650 |
| 8. Остали одливи из пословних активности | 3014 | | |
| III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II) | 3015 | 3.585 | |
| IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I) | 3016 | | 7.151 |
| Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА | | | |
| I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5) | 3017 | 0 | 0 |
| 1. Продаја акција и удела | 3018 | | |
| 2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава | 3019 | | |
| 3. Остали финансијски пласмани | 3020 | | |
| 4. Примљене камате из активности инвестирања | 3021 | | |
| 5. Примљене дивиденде | 3022 | | |
| II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3) | 3023 | 61.720 | 69.307 |
| 1. Куповина акција и удела | 3024 | | |
| 2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава | 3025 | 61.720 | 69.307 |
| 3. Остали финансијски пласмани | 3026 | | |
| III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II) | 3027 | | |
| IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I) | 3028 | 61.720 | 69.307 |
| В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА | | | |
| I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7) | 3029 | 95.720 | 107.600 |
| 1. Увећање основног капитала | 3030 | | |
| 2. Дугорочни кредити у земљи | 3031 | 45.720 | 45.600 |
| 3. Дугорочни кредити у иностранству | 3032 | | |
| 4. Краткорочни кредити у земљи | 3033 | 50.000 | 62.000 |
| 5. Краткорочни кредити у иностранству | 3034 | | |
| 6. Остале дугорочне обавезе | 3035 | | |
| 7. Остале краткорочне обавезе | 3036 | | |
| II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8) | 3037 | 36.935 | 31.960 |
| 1. Откуп сопствених акција и удела | 3038 | | |
| 2. Дугорочни кредити у земљи | 3039 | 14.935 | 21.792 |
| 3. Дугорочни кредити у иностранству | 3040 | | |
| 4. Краткорочни кредити у земљи | 3041 | | |
| 5. Краткорочни кредити у иностранству | 3042 | | |

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

Прилог 16

у 000 динара

| ПОЗИЦИЈА | АОП | План 01.01- 31.12.2024. | Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024. |
|--|------|-------------------------------|---|
| 6. Остале обавезе | 3043 | | |
| 7. Финансијски лизинг | 3044 | 22.000 | 10.168 |
| 8. Исплаћене дивиденде | 3045 | | |
| III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II) | 3046 | 58.785 | 75.640 |
| IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I) | 3047 | | |
| Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029) | 3048 | 779.550 | 836.899 |
| Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037) | 3049 | 778.900 | 837.717 |
| Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0 | 3050 | 650 | |
| Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0 | 3051 | | 818 |
| Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА | 3052 | 200 | 1.668 |
| З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ | 3053 | | |
| И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ | 3054 | | |
| Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054) | 3055 | 850 | 850 |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

Прилог 4

у 000 динара

| | | 2022. година | 2023. година | 2024. година | 2025. година |
|-------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Укупни капитал | План | 142.110 | 201.453 | 159.213 | 151.378 |
| | Реализација | 208.365 | 203.935 | 149.437 | - |
| | % одступања реализације од плана | +47% | +1% | -6% | - |
| | % одступања реализације у односу на реализацију претходне године | - | -2% | -27% | +1% |
| Укупна имовина | План | 236.775 | 356.730 | 450.818 | 431.310 |
| | Реализација | 364.617 | 305.119 | 433.980 | - |
| | % одступања реализације од плана | +54% | -14% | -4% | - |
| | % одступања реализације у односу на реализацију претходне године | - | -16% | +42% | -1% |
| Пословни приходи | План | 522.992 | 586.437 | 614.799 | 798.358 |
| | Реализација | 512.163 | 581.528 | 599.229 | |
| | % одступања реализације од плана | -2% | -1% | -3% | - |
| | % одступања реализације у односу на реализацију претходне године | - | +14% | +3% | +33% |
| Пословни расходи | План | 496.246 | 595.117 | 672.284 | 811.667 |
| | Реализација | 509.533 | 605.083 | 661.975 | - |
| | % одступања реализације од плана | +3% | +2% | -2% | - |
| | % одступања реализације у односу на реализацију претходне године | - | +19% | +9% | +23% |
| Пословни резултат | План | 26.746 | -8.680 | -57.485 | -13.309 |
| | Реализација | 2.630 | -23.555 | -62.746 | - |
| | % одступања реализације од плана | -90% | +171% | +9% | - |
| | % одступања реализације у односу на реализацију претходне године | - | -996% | +166% | -79% |
| Нето резултат | План | 346 | 504 | -47.135 | 1.941 |
| | Реализација | 2.569 | 2.375 | -54.499 | - |
| | % одступања реализације од плана | +642% | +371% | +16% | - |
| | % одступања реализације у односу на реализацију претходне године | - | -8% | -2395% | -104% |
| | | | | | |
| Број запослених на дан 31.12. | План | 192 | 213 | 196 | 191 |
| | Реализација | 192 | 191 | 196 | - |
| | % одступања реализације од плана | 0% | -10% | 0% | - |
| | % одступања реализације у односу на реализацију претходне године | - | -1% | +3% | -3% |
| Просечна нето зарада | План | 58.000 | 67.000 | 77.000 | 88.000 |
| | Реализација | 59.000 | 66.000 | 78.000 | - |
| | % одступања реализације од плана | +2% | -1% | +1% | - |
| | % одступања реализације у односу на реализацију претходне године | - | +12% | +18% | +13% |
| | | | | | |
| Инвестиције | План | 57.496 | 116.206 | 121.650.000 | 56.340.000 |
| | Реализација | 44.955 | 41.796 | | - |
| | % одступања реализације од плана | -22% | -64% | -100% | - |
| | % одступања реализације у односу на реализацију претходне године | - | -7% | -100% | 0% |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

| | 2022. година реализација | 2023. година реализација | 2024. година реализација (процена) | План 2025. година |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|----------------------|
| ЕБИТДА | -27.194 | -41.119 | 9.879 | -39.209 |
| ROA | 0,70 | | | 0,45 |
| ROE | 1,23 | | | 1,28 |
| Оперативни новчани ток | 48.060 | 60.322 | -7.151 | 90.564 |
| Дуг / капитал | 144,45 | 147,80 | 260,36 | 246,98 |
| Ликвидност | 64,18 | 54,96 | 40,36 | 35,30 |
| % зарада у пословним приходима | 56,18 | 56,70 | 69,31 | 58,72 |

у 000 динара

| | Стање на дан 31.12.2022. | Стање на дан 31.12.2023. | Стање на дан 31.12.2024. | План на дан 31.12.2025. |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Кредитно задужење без гаранције државе | 58.499 | 33.247 | 149.778 | 105.695 |
| Кредитно задужење са гаранцијом државе | | | | |
| Укупно кредитно задужење | 58499 | 33247 | 149778 | 105695 |

у 000 динара

| | | 2022. година | 2023. година | 2024. година | План 2025. година |
|--------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| Субвенције | План | 42.060 | 56.550 | 37.000 | |
| | Пренето | 36.801 | 56.200 | 26.900 | - |
| | Реализовано | 36.801 | 56.200 | 26.900 | - |
| Остали приходи из буџета | План | | | | |
| | Пренето | | | | - |
| | Реализовано | | | | - |
| Укупно приходи из буџета | План | 42.060 | 56.550 | 37.000 | |
| | Пренето | 36.801 | 56.200 | 26.900 | - |
| | Реализовано | 36.801 | 56.200 | 26.900 | - |

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

3.1. Р.Ј. „Чистоћа“

Прикупљање и транспорт комуналног отпада

Програмом рада за 2025. годину предвиђено је сакупљање и транспорт комуналног отпада са територије града Чачка (62 градске, приградске и сеоске МЗ), до трансфер станице. Пражњење отпада из специјалних комуналних возила смећара врши се у аброл контејнере (запремине 32m³), који се даље са трансфер станице, отпремају на неколико депонија (са којима имамо закључен уговор о пословној сарадњи). Планом за 2025. годину предвиђено је сакупљање и транспорт 32.000 тоне комуналног отпада. Што се тиче сувог отпада, планирамо да прикупимо и селекујемо у нашој РЈ "Сортирница" око 3.200 тона.

Отпад се током целе године сакупља и одвози у две смене.

Транспорт комуналног отпада од трансфер станице до регионалних депонија

Од 4. марта 2024. године отпочели смо транспорт комуналног отпада, са наша два наменска камиона са приколицама и системом за самоподизање аброл контејнера запремине 32m³. Аброл и прес контејнере користимо постојеће уз чињеницу да је потребно планирати набавку нових. Упослили смо довољан број возача (са потребним квалификацијама), који шест дана у недељи, у две смене врше транспорт отпада (изузев Божића и првог дана Васкрса). До пожара на депонији "Дубоко" који се десио почетком маја, транспорт отпада из града функционисао је беспрекорно, међутим од тог немилостивог догађаја, упали смо у озбиљан проблем, па се неко време исти лагеровао на самој трансфер станици, да би се касније нашло прелазно решење па смо отпад одлагали на депонијама у Краљеву, Книћу, Крагујевцу, Јагодини, Лапову. Један део сувог отпада преузимала је цементара из Великог Поповца.

Коначно решење, односно станица где ће се мокар отпад у будућности одлагати још увек није јасно дефинисано.

Врста и потребан број посуда за прикупљање отпада на градском подручју

У ширем центру града и у деловима града где је доминантно колективно становање, услуга се врши пражњењем подземних контејнера од 3m³ и 5m³ као и надземних контејнера запремине од 1,1m³ и 7m³. Код индивидуалних домаћинстава услуга изношења комуналног отпада врши се радним данима, пражњењем канти од 80 l, 120 l и 140 l. Посуде за одлагање комуналног отпада, код једног броја индивидуалних домаћинстава су нетипизирани (разне пластичне посуде и импровизоване металне посуде), што нам отежава и успорава рад. Срећом па је из године у годину, ових посуда све мање.

Примарном селекцијом је обухваћено око 90% корисника на градском подручју. Суви отпад се одлаже у: пвц канту од 240l (плаве боје), коју корисницима празнимо на 15 дана; пвц контејнере од 1.110l (плаве и жуте боје) и у жичане (мрежасте) контејнере запремине 1m³, који су постављени на рециклажним палатоима, уз контејнере за мокар отпад, у школама, вртићима и бањама. Суви отпад се свакодневно прикупља и путем подземних контејнера посебно намењених и означених за ту врсту отпада.

ЈКП „Комуналац“ се у циљу подизања квалитета услуге определио за постављање низа подземних контејнера на територији ужег и ширег центра града, и до сада смо инсталирали 79 контејнера на 35 локације (40 за суви отпад и 39 за мокар отпад). Подземни контејнери су постављени у пару и намењени су за одлагање мокрог и сувог отпада, што је јасно обележено и означено различитим бојама и налепницама. У подземном делу контејнера налази се непропусна врећа, док се на површини налази спољно кућиште контејнера са отвором за убацивање смећа.

Табела: Приказ плана за 2025. годину:

| Ред. број | Опис | Планирано 2024. |
|-----------|--|----------------------|
| 1. | Сакупљање и транспорт комуналног (мокрог) отпада | 32.000 t |
| 2. | Сакупљање и транспорт комуналног отпада са сеоског подручја | 9.100 t |
| 3. | Учешће комуналног отпада са сеоског подручја, у укупној количини | 28,43% |
| 4. | Извлачење и депоновање фекалија физичка лица | 300 радних сати |
| 5. | Извлачење и депоновање фекалија правна лица | 320 радних сати |
| 6. | Чишћење дивљих депонија | 1.500 m ³ |
| 7. | Чишћење таложника сливника | 2.200 kom |
| 8. | Пропирање одводних цеви са водом под притиском | 200 kom |
| 9. | Чишћење шахти | 10 kom |
| 10. | Чишћење решетки постављених по ширини улице | 100 m |
| 11. | Израда и постављање сливних решетки | 20 kom |
| 12. | Сакупљање сувог отпада и транспорт до трансфер станице | 3.200 t |
| 13. | Сакупљање амбалажног стакла | 5 t |
| 14. | Сакупљање грађевинског отпада | 400 t |
| 15. | Сакупљање кабастог отпада | 800 t |
| 16. | Рад камиона кипера са грајфером | 50h |

Табела: Плански број и врста посуда за изношење отпада – градско подручје:

| Врста посуде | Број |
|---|---|
| Не типизирани посуде и типске канте 80 l | 2.650 kom – индивидуална домаћинства |
| ПВЦ канте 120 и 140 l за мокар отпад (зелена/плава) | 14.250 kom – индивидуална домаћинства |
| Контејнери 1,1m ³ - метални | 1.315 kom – колективно становање и инд. домаћинства |
| Контејнери 1,1m ³ - метални | 253 kom – привреда и правна лица |
| Контејнери 7m ³ | 10 kom – кућни савети и гробља |
| Контејнери 5m ³ | 2 kom – за ромска насеља |
| Контејнери 5m ³ | 180 kom – привреда и правна лица |
| Контејнери 7m ³ | 90 kom – сеоско подручје |
| Контејнери 1,1m ³ | 935 kom – сеоско подручје |
| Контејнери 5m ³ | 7 kom – сеоско подручје |
| Подземни контејнери 5m ³ | 4 kom – колективно становање |
| Подземни контејнери 3m ³ | 75 kom – колективно становање |
| Жичани (мрежасте) контејнери | 230 kom – примарна селекција |
| Контејнери 1,1m ³ - пвц за мокар отпад (зелени) | 157 kom – колективно становање |
| Контејнери 1,1m ³ - пвц за суви отпад (плави) | 335 kom – колективно становање |
| Контејнери 1,1m ³ - пвц за амбалажно стакло (жути) | 42 kom – колективно становање |
| ПВЦ канте 240 l за суви отпад (плава) | 11.843 kom – индивидуална домаћинства и привреда |
| Звоно за амбалажно стакло од 1m ³ | 1 kom |

Прикупљање и транспорт - укупно суви и мокар отпад - сеоско подручје

Према динамици и запремини посуда које се празне на сеоском подручју, као и упоредним показатељима извршених услуга по месецима за 2024. год. уочено је повећање количине отпада у односу на планирано. Самим тим планирамо да са сеоског подручја у 2025. години изнесемо и допремимо до трансфер станице, око 9.100 тона отпада. Планирано увећање количине отпада у односу на 2024. годину, је услед пописа и задужења нових корисника на овом подручју. За ово проширење потребан је и одређени број контејнера (око 150 контејнера запремине 1.100 литара).

Извлачење фекалија

Извлачење и депоновање фекалија из септичких јама, шахти, подрума и сл. реализује се специјалним возилом – фекалном цистерном, на основу уплата грађана и правних лица. За 2025. годину планирани обим извршења услуге физичким лицима је 300 радних сати, а правним лицима 320 радних сати.

Чишћење дивљих депонија

Чишћење дивљих депонија на територији града Чачка ће се обављати решењем Градске управе за инспекцијски надзор, а по налогу ЈП „Градац“, а на сеоском подручју на основу захтева представника месних заједница и Комуналне милиције. Очекивани обим извршења услуге је 1.000m³ разног отпада са дивљих депонија. Ова позиција у смислу финансирања радова планирана је текућим буџетом града Чачка за 2025. годину и биће реализована у техничком смислу, уз вођење прописане документације (грађевински дневник).

Вршење услуге на одржавању и чишћењу сливника, сливничких веза и изливних грађевина, са набавком и заменом оштећених делова

Послови редовног одржавања система атмосферске канализације обухватају одржавање чишћење таложника сливника, сливничких веза и изливних грађевина са набавком и заменом оштећених делова, као и пропирање одводних цеви са водом под притиском. Врши се по налогу ЈП „Градац“, а на основу Уговора о одржавању. Планирани обим у 2025. години је:

- чишћење таложника сливника – 2.200 комада;
- пропирање одводних цеви са водом под притиском – 200 комада;
- чишћење шахти – 10 комада;
- чишћења решетки постављених по ширини улице – 100 метара;
- израда и постављање сливних решетки – 20 комада.

Сакупљање сувог отпада (примарна селекција)

Концепт селекције отпада се заснива на селекцији отпада на месту настанка (примарна селекција), у домаћинствима и привредним организацијама и завршној селекцији у регионалном центру за завршну селекцију отпада.

Отпад се на месту настанка селекује на две компоненте СУВИ и МОКАР отпад.

Суви отпад представља потенцијално рециклабилну компоненту чврсти комунални отпадо, односно отпад погодан за рециклажу.

У СУВИ ОТПАД спадају: све врсте пластике (ПЕТ амбалажа, фолије, кесе, цакови...), стаклена амбалажа, папир, картон, алуминијумске конзерве и лименке, ситни дрвени предмети, керамика, текстил...

МОКАР ОТПАД представља нерестилабилну компоненту чврстог отпада и чине га материје које су погодне за компостирање (кухињски отпад, отпад са зелених површина, пепео, физиолошки отпад – пелене и хигијенски улошци). Раније усвојен модел „канта – кеса“ код индивидуалног становања, односно „контејнер – кеса“ код колективног становања, заменили смо моделом „канта – канта“ (једна за мокар, а друга за суви отпад) као и „контејнер – контејнер“ (контејнери за мокар и контејнери за суви отпад).

У планској години очекујемо да ћемо у нашој режији успети све што се на дневном нивоу допреми, да иселектујемо и даље третирамо у нашој сортирници.

Ово ће бити важна активност, тим пре што рециклабилни отпад након селектовања има своје тржиште и очекујемо приход за наше предезеће од ове врсте отпада.

Сакупљање сувог отпада обављаће се на подручју града, приградских насеља, као и на сеоском подручју. Планирана количина сувог отпада је око 3.200 тона.

Возачи и радници који раде на сакупљању отпада поред редовног радног задатка учествују и у подели канти и контејнера као и едукацији наших корисника услуга, како би у што већем проценту издвојили суви отпад од мокрог и то на самом месту настанка, а све у циљу умањења количина мокрог отпада. Едукација грађана у наведеном смислу је веома важна активност којој ће у наредном периоду бити посвећена велика пажња.

Сакупљање стакла (амбалажног)

Сакупљање стакла обављаће се на подручју града, приградских насеља и неколико МЗ на сеоском подручју. Сакупљање стакла обављамо малим возилима (смећарима) и врши се путем PVC контејнера од 1,1m³ - за амбалажно стакло (жуте боје), посебно обележених.

Резултатом у 2024. године нисмо задовољни, јер смо у поменутих посудама за ову врсту отпада, затицали и друге врсте отпада, што је покварило читаву селекцију.

Планирано је да се у 2025. години сакупи и отпреми око 5 тона амбалажног стакла.

Сакупљање кабастог и грађевинског отпада

Услуге сакупљања кабастог и грађевинског отпада из домаћинства реализоваћемо у складу са потребама корисника. Сакупљање кабастог отпада врши се посебним возилима – киперима, тракторима, грајфером. Сакупљени отпад лагерујемо на одређено место у кругу предузећа. Овде морамо напоменути на енормни раст ове врсте отпада, што нам представља огроман проблем око даљег третмана истог. Планирана количина кабастог отпада за 2025. годину износи 800 тона.

Сакупљање грађевинског отпада врши се путем контејнера од 7m³, киперима и тракторима. Овај отпад, одлажемо у Прелићима на простору где се планира изградња Постројења за пречишћавање отпадних вода. Очекивана количина грађевинског отпада за 2025. годину износи 400 тона.

Возни парк

И поред набавке нових комуналних возила, возни парк у овој радној јединици још увек није на завидном нивоу. Евидентан је недовољан број возила мањег габарита за сакупљање и превоз комуналног отпада, као и дотрајалост постојећих. Просечна старост возила смећара је боља него ранијих година. Да би унапредили квалитет, редовност и ефикасност услуге у овом домену, потребно је годишње у континуитету набављати минимум 2 до 3 специјална возила – смећара различитих величина, намена и опреме, што износи око 10% постојећег возног парка

Реализацију програма рада ове Р.Ј. започећемо са расположивим специјалним комуналним возилима, који су у прегледу приказани у следећој табели:

Табела: Преглед специјалних комуналних возила

| Ред бр. | Регистарска ознака | Марка и ознака возила | Намена | Снага (кв) | Год. | Носив. (кг) | Запремина спремнока | Произвођач надградње |
|---------|--------------------|-----------------------|-------------|------------|-------|-------------|---------------------|----------------------|
| 1. | ЇА 078 СВ | Mercedes 12 13 | Аутоподизач | 88 | 1998. | 6.900 | / | Ватроспрем |
| 2. | ЇА 043 ХР | Mercedes 12 13 | Аутоподизач | 88 | 1998. | 6.900 | / | Ватроспрем |
| 3. | ЇА 154 АМ | DAF | Аутоподизач | 375 | 2007. | 9.850 | / | Ресор |
| 4. | ЇА 162 СМ | DAF | Аутоподизач | 188 | 2010. | 11.105 | СМ 10 | Ватроспрем |
| 5. | ЇА 159 РВ | MAN | Смећар | 184 | 2021. | 3.660 | СМ 14 | Фаун |
| 6. | ЇА 080 НЗ | Zastava 85-14 | Смећар | 100 | 2003. | 3.100 | СМ 8 | Ватроспрем |
| 7. | ЇА 068 РК | Zastava 80-12 | Смећар | 63 | 1996. | 3.000 | СМ 8 | Ватроспрем |
| 8. | ЇА 091 ЕО | FAP 16 20 | Смећар | 147 | 1999. | 6.850 | СМ 13 | Ресор |
| 9. | ЇА 017 РМ | FAP 26 35 | Смећар | 260 | 2010. | 10.500 | СМ 20 | Ресор |
| 10. | ЇА 062 ЕМ | Iveko daily | Смећар | 107 | 2015. | 1.900 | СМ 7 | Ватроспрем |
| 11. | ЇА 110 АЈ | Iveko daily | Смећар | 132 | 2019. | 1.850 | СМ 7 | Атрикод |
| 12. | ЇА 100 КН | Iveko traker | Смећар | 228 | 2006. | 10.420 | СМ 20 | Фарид |
| 13. | ЇА 103 ЛЗ | Iveko traker | Смећар | 228 | 2006. | 10.600 | СМ 20 | Фарид |
| 14. | ЇА 061 ХТ | Iveko stralis | Смећар | 243 | 2011. | 12.000 | СМ 20 | Ресор |
| 15. | ЇА 089 ЛА | Iveko stralis | Смећар | 243 | 2018. | 10.760 | СМ 22 | Атрикод |
| 16. | ЇА 088 ОЕ | Iveko kargo | Смећар | 205 | 2018. | 6.400 | СМ 16 | Атрикод |
| 17. | ЇА 088 ЗФ | Iveko kargo | Смећар | 205 | 2018. | 4.140 | СМ 12 | Атрикод |
| 18. | ЇА 150 СИ | Iveko kargo | Смећар | 137 | 2022. | 2.000 | СМ 8 | Атрикод |
| 19. | ЇА 191 СИ | Iveko kargo | Смећар | 185 | 2024. | 4.450 | СМ 16 | Атрикод |
| 20. | ЇА 110 АГ | Iveko traker | Кипер | 243 | 2019. | 8.540 | / | Атрикод |
| 21. | ЇА 092 КН | Iveko kargo | Кипер | 176 | 2006. | 6.540 | / | Орама |
| 22. | ЇА 031 КО | Mercedes 12 13 | Фек. цист. | 96 | 2002. | 5.740 | СМ 5 | Ватроспрем |
| 23. | ЇА 154 АЛ | DAF | Фек. цист. | 188 | 2010. | 11.245 | / | Ресор |
| 24. | ЇА ААЇ 67 | Hidromec | Утоваривач | 74 | 2013. | / | / | |

Табела: Преглед комуналних возила за примарну селекцију

| Ред. бр. | Регистарска ознака | Марка ознака возила | Намена | Тип возила | Година производње | Носивост |
|----------|--------------------|---------------------|--------|---------------|-------------------|----------|
| 1. | ЇА 140 ZM | Iveco daily | Кипер | Камион | 2014. | 3.500 |
| 2. | ЇА 105 ZJ | Iveco daily | Смећар | Камион | 2014. | 2.500 |
| 3. | ЇА 085 EI | Giotti viktorija | Кипер | Мали камион | 2018. | 725 |
| 4. | ЇА 155 OH | FORD | Смећар | Камион | 2021. | 5.410 |
| 5. | ЇА 155 OI | FORD | Смећар | Камион | 2021. | 5.410 |
| 6. | ЇА 189 AN | Iveco kargo | Смећар | Камион | 2024. | 1.495 |
| 7. | ЇА ААА 03 | IMT 549 | | Трактор | 2004. | / |
| 8. | ЇА 02 ААА | IMT 635 | Кипер | Тр. приколица | 2008. | 3.500 |
| 9 | Радно возило | HELI | | Виљушкар | 2020. | 2.500 |

Кадровска оспособљеност

Р.Ј. „Чистоћа“ је најбројнија радна јединица у предузећу и тренутно је чине 103 запослена:

- 50 радника на смећару (26 ангажованих преко Агенције),
- 2 радника на смећару и фекалној цистерни (1 преко Агенције),
- 4 оператера сувог отпада,
- 29 возача комуналног возила (13 ангажованих преко Агенције),
- 2 водећа радника на трансфер станици,
- 2 вагара на трансфер станици,
- 2 руковалаца средствима унутрашњег транспорта на трансфер станици (1 преко Агенције),
- 5 возача тертеног моторног возила са приколицом за транспорт отпада (свих 5 преко Агенције),
- 1 пословођа на трансфер станици,
- 2 диспечера,
- 1 организатор рада на пословима примарне селекције отпада,
- 1 службеник за заштиту животне средине
- 1 координатор за мокар отпад и
- 1 управник

Радним данима, најмање 24 екипе ради на сакупљању мокрог и сувог отпада, док викендом поменуто делатност обављају најмање 5 екипа, у складу са потребама. Запослени у овој радној јединици раде преко целе године, свих 365 дана, за време државних и верских празника (изузетак су Божић и први дан Васкрса) и по свим временским приликама. Поред указаног проблема са возним парком, ова радна јединица се суочава и са недостатком запослених (возача и радника), услед непланираних и учесталих одсуствовања запослених са рада, у виду привремене спречености за рад (боловања), што нам представља озбиљан проблем у процесу рада. Мањак извршилаца може утицати на квалитет и редовност услуге, која је наша основна делатност. Просечна старост запослених на сакупљању отпада износи 48 година, што је такође отежавајућа околност.

У 2025. години неопходно је упослити минимум 2 возача комуналног возила и 5 радника на смећару, који чине две екипе за потребе проширења услуге на сеоском подручју и проширењу примарне селекције отпада (ИПА 2017).

Инвестиције

План инвестиционих улагања за 2025. год. у Р.Ј. „Чистоћа“ је пре свега набавка комуналне опреме и средстава за рада, и то:

- Утоваривач (комбинована радна машина) за трансфер станицу
- Виљушкар за трансфер станицу

Начин вршења услуге на сеоском подручју

ЈКП „Комуналац“ по Програму рада у складу са Градском Одлуком врши услугу прикупљање смећа са сеоског подручја. Како се ради о великој територији, броју насеља и становника, ова активност се обавља уз велике трошкове (материјални трошкови, трошкови зарада, накнаде за депоновање по килограму прикупљеног отпада које плаћамо депонијама) као и напоре средстава и запослених. Приступ захтева стални мониторинг, велики број ванредних интервенција, укључујући и значајан број разних манифестација (Гулашијада, Сабор фрулаша, Пасуљијада, Плодови западног поморавља, Сабор качамака, Купусијада, Млечни пут и др.) и активности, где ЈКП „Комуналац“ увек излази у сусрет захтевима свих МЗ.

У планском периоду наставиће се активности са циљем да ово предузеће буде у потпуности опремљено (технички, кадровски, информатички итд.) за преузимање комплетне услуге и наплате услуга у складу са Одлуком о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом Града Чачка. Треба имати у виду неопходност и обавезу месних заједница да се у складу са наведеном Одлуком, старају о комуналној хигијени и одржавању чистоће у сеоским насељима. У том времену би се успоставила пуна сарадња са МЗ, и обезбедили сви потребни услови за квалитетно обављање ове делатности.

У складу са Одлуком о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом, донетом на седници Скупштине града Чачка, одржане 11., 12. и 13. јула 2018. године, прописано је сакупљање, транспорт и депоновање комуналног отпада са сеоског подручја, тако што ће услуга бити вршена сакупљањем отпада на сабирним местима и рециклажним платоима из контејнера, који ће, према сагледавању стварног стања бити додатно постављени на више локација на територији МЗ и пражњени према унапред утврђеном распореду, у складу са консултацијама и договором са саветима МЗ.

3.2. Р.Ј. „Јавна хигијена“

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ОБУХВАТА: ЧИШЋЕЊА, ОДРЖАВАЊА И ПРАЊА УЛИЦА И ЗИМСКО ОДРЖАВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Одржавање и прање површина уског дела града - зелена зона. Одржавање се врши сваки дан у две смене.
2. Прање се врши сваки други дан, осим суботе и недеље.
3. Чишћење и прање површина ширег дела града - плава зона. Чишћење се врши сваки дан у првој смени, сем недеље.
4. Прање се врши два пута током недеље.
5. Чишћење и прање површина – остали део града- црвена зона. Чишћење се врши по седмичном програму.
6. Прање се врши по седмичном програму.
7. Машинско чишћење града – усисивачем.
8. Зимско одржавање пешачких површина

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ОБУХВАТА: ЧИШЋЕЊА, ОДРЖАВАЊА И ПРАЊА УЛИЦА И ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ

1 ПРОГРАМ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА И ПРАЊА УЛИЦА - ЗЕЛЕНА ЗОНА

| Р.Б. | НАЗИВ УЛИЦЕ | Површина улице у м ² | Број одрж. у месецу у 1 и 2 смени | Број прања у месецу | Укупна количина одржавања | Укупна количина прања |
|------|--|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1. | Сквер СО Чачак | 397 | 30 | 9 | 11,910 | 3,573 |
| 2. | Господар Јованова | 2,970 | 30 | 12 | 89,100 | 35,640 |
| 3. | Жупана Страцимира | 6,230 | 30 | 1 | 186,900 | 6,230 |
| 4. | Жупана Страцимира са Градским шеталиштем | 9,230 | 30 | 1 | 276,900 | 9,230 |
| 5. | Плато поште | 220 | 30 | 1 | 6,600 | 220 |
| 6. | сквер Надежде Петровић | 640 | 30 | 12 | 19,200 | 7,680 |
| 7. | Кужељева | 3,240 | 30 | 12 | 97,200 | 38,880 |
| 8. | Железничка | 2,900 | 30 | 12 | 87,000 | 34,800 |
| 9. | Синђелићева - 1 део | 3,020 | 30 | 9 | 90,600 | 27,180 |
| 10. | Кнеза Милоша до Синђелићеве | 1,490 | 30 | 12 | 44,700 | 17,880 |
| 11. | Плато “Хидроградње” (Скадарска) | 3,000 | 30 | 9 | 90,000 | 27,000 |
| 12. | Плато Робних кућа | 3,000 | 30 | 1 | 90,000 | 3,000 |
| 13. | Плато Дома културе | 4,300 | 30 | 1 | 129,000 | 4,300 |
| 14. | Косовски венац | 1,500 | 30 | 9 | 45,000 | 13,500 |
| 15. | Ђоке Поповића | 704 | 30 | 9 | 21,120 | 6,336 |
| 16. | Кренов пролаз | 400 | 30 | 9 | 12,000 | 3,600 |
| 17. | Пиварска | 1,000 | 30 | 9 | 30,000 | 9,000 |
| 18. | Бате Јанковића | 11,000 | 30 | 9 | 330,000 | 99,000 |
| | Површина прања | 55.241 | | | 1,657,230 | 347,049 |
| | Површина одржав | 55.241 | м ² | | 3.314.460 | |

2 .ПРОГРАМ МЕСЕЧНОГ ЧИШЋЕЊА И ПРАЊА УЛИЦА - ПЛАВА ЗОНА

| Р.Б. | НАЗИВ УЛИЦЕ | Површина улице у м2 | Број чишћења у месецу | Број прањау месецу | Укупна количина чишћења | Укупна количина прања |
|------|---|------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Ломина | 6,200 | 26 | 9 | 161,200 | 55,800 |
| 2. | Трг Ђуре Салаја | 8,914 | 26 | 9 | 231,764 | 80,226 |
| 3. | 9. Југовића | 5,720 | 26 | 9 | 148,720 | 51,480 |
| 4. | плато железничке станице | 2,085 | 26 | 9 | 54,210 | 18,765 |
| 5. | Драгише Мишовића до Цара Лазара | 3,800 | 26 | 9 | 98,800 | 34,200 |
| 6. | Цара Лазара | 6,000 | 26 | 9 | 156,000 | 54,000 |
| 7. | Карађорђева | 2,538 | 26 | 9 | 65,988 | 22,842 |
| 8. | Цара Душана до Краља Петра | 2,500 | 26 | 9 | 65,000 | 22,500 |
| 9. | Хајдук Вељкова до Ломине | 3,200 | 26 | 9 | 83,200 | 28,800 |
| 10. | Мутапова | 2,760 | 26 | 9 | 71,760 | 24,840 |
| 11. | Рајићева | 1,515 | 26 | 9 | 39,390 | 13,635 |
| 12. | Сквер “Моравице” | 540 | 26 | 9 | 14,040 | 4,860 |
| 13. | Београдска до бул. Војводе Путника | 2,000 | 26 | 9 | 52,000 | 18,000 |
| 14. | Булевар Војводе Путника (до Јаше Продановића до Београдске) | 13,640 | 26 | 9 | 354,640 | 122,760 |
| 15. | Обилићева до Цара Лазара | 2,500 | 26 | 9 | 65,000 | 22,500 |
| 16. | Амицина до Цара Лазара | 3,527 | 26 | 9 | 91,702 | 31,743 |
| 17. | Светог Саве од Војводе Степе до Амцине | 2,000 | 26 | 9 | 52,000 | 18,000 |
| 18. | Кнеза Милоша од Синђелићеве до Цара Лазара | 1,000 | 26 | 9 | 26,000 | 9,000 |
| 19. | Војводе Степе до Учитељске | 4,500 | 26 | 9 | 117,000 | 40,500 |
| 20. | Филипа Филиповића и Веселина Милекића до Учитељске | 5,000 | 26 | 9 | 130,000 | 45,000 |
| 21. | Учитељска | 1,700 | 26 | 9 | 44,200 | 15,300 |
| 22. | Краља Петра | 6,500 | 26 | 9 | 169,000 | 58,500 |
| 23. | Љубићка до Краља Петра | 1,400 | 26 | 9 | 36,400 | 12,600 |
| 24. | Браће Глишића | 1,616 | 26 | 9 | 42,016 | 14,544 |
| 25. | Богићевћева | 1,160 | 26 | 9 | 30,160 | 10,440 |
| 26. | Добрачина | 422 | 26 | 9 | 10,972 | 3,798 |
| | УКУПНО: | | | | 2.411.162 | 834,633 |
| | УКУПНА ПОВРШИНА: | 92.737м2 | | | | |

3 .ПРОГРАМ МЕСЕЧНОГ ЧИШЋЕЊА И ПРАЊА УЛИЦА - ЦРВЕНА ЗОНА

| Р.Б. | НАЗИВ УЛИЦЕ | Површина улица у м ² | Број чишћења у месецу | Број прања у месецу | Укупна количина чишћења | Укупна количина прања |
|------|--|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Синђелијева - 3 део | 4,500 | 4.35 | 2 | 19,575 | 9,000 |
| 2 | Учитеља Мариновића | 800 | 4.35 | 2 | 3,480 | 1,600 |
| 3 | Радише Поштића | 2,028 | 4.35 | 2 | 8,822 | 4,056 |
| 4 | Скопска | 2,040 | 4.35 | 2 | 8,874 | 4,080 |
| 5 | Пионирска | 6,252 | 4.35 | 2 | 27,196 | 12,504 |
| 6 | Николе Пашића | 3,900 | 4.35 | 2 | 16,965 | 7,800 |
| 7 | Нушићева и Гучка | 4,300 | 4.35 | 2 | 18,705 | 8,600 |
| 8 | Бањалучка | 1,205 | 4.35 | 2 | 5,242 | 2,410 |
| 9 | Бетовенова | 810 | 0 | 2 | 0 | 1,620 |
| 10 | Радничка | 4,200 | 0 | 2 | 0 | 8,400 |
| 11 | Ђорђа Миловановића | 2,710 | 0 | 2 | 0 | 5,420 |
| 12 | Омладинска | 7,220 | 0 | 2 | 0 | 14,440 |
| 13 | Булевар Вука Караџића | 30,000 | 0 | 4.35 | 0 | 130,500 |
| 14 | Стоје Тошић | 5,740 | 0 | 2 | 0 | 11,480 |
| 15 | Стевана Првовенчаног (цела) | 12,000 | 0 | 2 | 0 | 24,000 |
| 16 | Кнеза Милоша од Цара Лазара до Спомен парка | 16,900 | 4.35 | 4.35 | 73,515 | 73,515 |
| 17 | Светозара Марковића | 8,400 | 4.35 | 2 | 36,540 | 16,800 |
| 18 | Првомајска | 4,169 | 0 | 2 | 0 | 8,338 |
| 19 | 8. Марта | 2,002 | 0 | 2 | 0 | 4,004 |
| 20 | Саше Шкиљевића | 3,802 | 4.35 | 2 | 16,539 | 7,604 |
| 21 | Кнеза Васе Поповића | 5,200 | 4.35 | 2 | 22,620 | 10,400 |
| 22 | Рада Азањца | 2,000 | 0 | 2 | 0 | 4,000 |
| 24 | Солунска | 3,500 | 0 | 2 | 0 | 7,000 |
| 25 | Балканска - цела | 13,148 | 0 | 2 | 0 | 26,296 |
| 26 | Курсулина | 2,400 | 4.35 | 2 | 10,440 | 4,800 |
| 27 | Епископа Никифора Максимовића | 5,280 | 4.35 | 2 | 22,968 | 10,560 |
| 28 | Бирчанинова | 2,400 | 4.35 | 2 | 10,440 | 4,800 |
| 29 | Топличка | 1,000 | 0 | 2 | 0 | 2,000 |
| 30 | Немањина | 17,875 | 4.35 | 2 | 95,156 | 35,750 |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

| Р.Б. | НАЗИВ УЛИЦЕ | Површина улица у м ² | Број чишћења у месецу | Број прања у месецу | Укупна количина чишћења | Укупна количина прања |
|------|--|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 31 | Драгише Мишовића од Сара Lazara до болнице | 24,000 | 4.35 | 4.35 | 104,400 | 104,400 |
| 32 | Драгише Мишовића од болнице до краја | 11,000 | 0 | 2 | 0 | 22,000 |
| 33 | Трнавска | 2,500 | 0 | 2 | 0 | 5,000 |
| 34 | Раденка Јањића | 3,840 | 0 | 2 | 0 | 7,680 |
| 35 | Мост | 1,147 | 4.35 | 4.35 | 4,989 | 4,989 |
| 36 | Миленка Никшића | 8,000 | 4.35 | 4.35 | 34,800 | 34,800 |
| 37 | Книћанинова | 5,258 | 4.35 | 4.35 | 22,872 | 22,872 |
| 38 | Данице Марковић | 6,800 | 4.35 | 4.35 | 29,580 | 29,580 |
| 39 | Цигларска | 4,200 | 4.35 | 4.35 | 18,270 | 18,270 |
| 40 | Приштинска | 1,000 | 4.35 | 4.35 | 4,350 | 4,350 |
| 41 | Његошева | 2,000 | 4.35 | 4.35 | 8,700 | 8,700 |
| 42 | Кнегиње Љубице | 1,845 | 4.35 | 2 | 8,026 | 3,690 |
| 43 | Браће Новичић | 1,409 | 4.35 | 4.35 | 6,129 | 6,129 |
| 44 | Страина Лапчевића | 6,000 | 0 | 2 | 0 | 12,000 |
| 45 | Бул. Војводе Путника (од Јаше Продановић до Бирчанове) | 6,200 | 0 | 4.35 | 0 | 26,970 |
| 46 | Бул. Војводе Путника (од Београдске до Браће Ковачевић) | 8,400 | 0 | 4.35 | 0 | 36,540 |
| 47 | Браће Ковачевић | 8,150 | 0 | 2 | 0 | 16,300 |
| 48 | Мирослава Еровића | 2,000 | 0 | 2 | 0 | 4,000 |
| 49 | Радована Јовановића од поште | 3,960 | 0 | 2 | 0 | 7,920 |
| 50 | Радована Јовановића (од Славка Крупежа до Александра Савића) | 7,150 | 0 | 2 | 0 | 14,300 |
| 51 | Славка Крупежа | 5,500 | 0 | 2 | 0 | 11,000 |
| 52 | Славка Крупежа (од Данице Марковић до Видосава Колаковића) | 2,240 | 0 | 2 | 0 | 4,480 |
| 53 | Алексија Миленковића | 2,200 | 0 | 2 | 0 | 4,400 |
| 54 | Хероја Ђуракића | 4,680 | 0 | 2 | 0 | 9,360 |
| 55 | Зеленгорска | 7,720 | 0 | 2 | 0 | 15,440 |
| 56 | Моравска | 2,200 | 4.35 | 2 | 9,570 | 4,400 |
| 57 | Београдска од бул.Војводе Путника до Николе Тесле | 5,000 | 4.35 | 4.35 | 21,750 | 21,750 |
| 58 | Саве Саве од -III- део | 4,650 | 4.35 | 4.35 | 20,228 | 20,228 |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

| Р.Б. | НАЗИВ УЛИЦЕ | Површина улица у м ² | Број чишћења у месецу | Број прања у месецу | Укупна количина чишћења | Укупна количина прања |
|------|---|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 59 | Љубићка од Краља Петра до Светог Саве -III- део | 2,800 | 4.35 | 4.35 | 12,180 | 12,180 |
| 60 | Кабларска | 600 | 4.35 | 2 | 2,610 | 1,200 |
| 61 | Плато суда | 1,779 | 4.35 | | 7,739 | 0 |
| 62 | Цара Душана од Краља Петра до полигона | 5,270 | 4.35 | 4.35 | 22,925 | 22,925 |
| 63 | Пигова | 1,990 | 4.35 | 2 | 8,657 | 3,980 |
| 64 | Веселина Миликића до Учитељске | 3,148 | 4.35 | 4.35 | 13,694 | 13,694 |
| 65 | Светог Саве - 2 део | 12,000 | 4.35 | 4.35 | 52,200 | 52,200 |
| 66 | Драгачевска | 5,620 | 0 | 2 | 0 | 11,240 |
| 67 | Булевар Ослобођења | 16,500 | 0 | 4.35 | 0 | 71,775 |
| 68 | Чачански Партизански одред | 3,600 | 0 | 2 | 0 | 7,200 |
| 69 | Војводе Степе од Учитељске до краја | 15,597 | 0 | 4.35 | 0 | 67,847 |
| 70 | Светогорска (пут око цркве) | 5,600 | 4.35 | 2 | 24,360 | 11,200 |
| 71 | Николе Тесле - до 1 маја | 16,000 | 0 | 2 | 0 | 32,000 |
| 72 | Пешачки мост | 400 | 4.35 | 0 | 1,740 | 0 |
| 73 | Обилићева од Цара Лазара до Немањине | 2,000 | 4.35 | 2 | 8,700 | 4,000 |
| 74 | Балканска - 1 део | 2,000 | 4.35 | 2 | 8,700 | 4,000 |
| 75 | Дубровачка | 1,000 | 0 | 2 | 0 | 2,000 |
| 76 | Браће Спасића | 3100 | 0 | 2 | 0 | 6,200 |
| 77 | Хајдук Велькова - II- део | 1,900 | 0 | 2 | 0 | 3,800 |
| 78 | Страхињића Бана | 2,400 | 0 | 2 | 0 | 4,800 |
| 79 | Босанска | 2,761 | 0 | 2 | 0 | 5,522 |
| 80 | Обилићева од Цара Лазара до краја | 8,300 | 0 | 2 | 0 | 16,600 |
| 81 | Владике Николаја Велимировића | 13,240 | 0 | 4.35 | 0 | 57,594 |
| 82 | Николе Тесле - од 1 маја до краја | 15,000 | 0 | 2 | 0 | 30,000 |
| 83 | Микро Насеље Атеница | 10,000 | 0 | 2 | 0 | 20,000 |
| 84 | Чачански Батаљон | 7,308 | 0 | 2 | 0 | 14,616 |
| 85 | Илије Гарашанина | 4,000 | 0 | 2 | 0 | 8,000 |
| 86 | Булевар Танаска Рајића | 51,000 | 0 | 4.35 | 0 | 221,850 |
| 87 | Мире Матијевић | 5,400 | 0 | 2 | 0 | 10,800 |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

| Р.Б. | НАЗИВ УЛИЦЕ | Површина улица у м ² | Број чишћења у месецу | Број прања у месецу | Укупна количина чишћења | Укупна количина прања |
|------|---|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 88 | Радојице Радосављевић | 4,620 | 0 | 2 | 0 | 9,240 |
| 89 | Радована Јовановића од "Шамановића" до краја | 4,200 | 0 | 2 | 0 | 8,400 |
| 90 | Белог Дамјановића | 1,840 | 0 | 2 | 0 | 3,680 |
| 91 | Ђакома Авакума | 9,555 | 0 | 2 | 0 | 19,110 |
| 92 | Војводе Степе од Слободине раскрснице до Лупњаче | 10,000 | 0 | 2 | 0 | 20,000 |
| 93 | Аврама Лукића | 1,500 | 0 | 2 | | 3,000 |
| 94 | др Слободана Благојевића | 7,500 | 0 | 2 | | 15,000 |
| | УКУПНА ПОВРШИНА ЗА ЧИШЋЕЊЕ: | 192.378 | м ² | | 854.244 | 1.738.978 |
| | УКУПНА ПОВРШИНА ЗА ПРАЊЕ: | 584.358м ² | | | | |

4 ПРОГРАМ МАШИНСКОГ ЧИШЋЕЊА ГРАДА ЗА 2025. ГОДИНУ.

| Р.Б. | НАЗИВ УЛИЦЕ | | Површина улице у м ² | Број чишћења у месецу | Укупна количина машинског чишћења |
|------|---|----------------|------------------------------------|-----------------------------|--|
| 1. | Господар Јованова | трот. и риголе | 1,200 | 4.35 | 5,220 |
| 2. | Цара Душана до МУП-а | трот. и риголе | 800 | 4.35 | 3,480 |
| 3. | Бате Јанковић | тротоари | 1,000 | 4.35 | 4,350 |
| 4. | Плато Гимназије | | 800 | 4.35 | 3,480 |
| 5. | Плато Општине | | 600 | 4.35 | 2,610 |
| 6. | Жупана Страцимира | трот. и риголе | 1,600 | 4.35 | 6,960 |
| 7. | Кужељева | тротоари | 600 | 4.35 | 2,610 |
| 8. | Плато Дома културе | горњи | 5,000 | 4.35 | 21,750 |
| 9. | Плато Дома културе | доњи | 3,000 | 4.35 | 13,050 |
| 10. | Плато Робних кућа | | 4,000 | 4.35 | 17,400 |
| 11. | Градско шеталиште | | 6,000 | 4.35 | 26,100 |
| 12. | Булевар Вука Караџића | | 4,000 | 4.35 | 17,400 |
| 13. | Кнеза Милоша од Цара Лазара до краја | | 3,000 | 4.35 | 13,050 |
| 14. | Обилићева од Цара Лазара до краја | | 1,000 | 4.35 | 4,350 |
| 15. | Балканска - цела | | 1,000 | 4.35 | 4,350 |
| 16. | Немањина | | 2,000 | 4.35 | 8,700 |
| 17. | др. Драгише Мишовић од болнице до краја | | 4,000 | 4.35 | 17,400 |
| 18. | Миленка Никшића | | 1,000 | 4.35 | 4,350 |
| 19. | Булевар Танаска Рајића | | 26,000 | 4.35 | 113,100 |
| 20. | Булевар Ослобођења | | 2,500 | 4.35 | 10,875 |
| 21. | Владике Николаја Велимировића | | 2,000 | 4.35 | 8,700 |
| 22. | Војводе Степе од Учитељске до краја | | 3,000 | 4.35 | 13,050 |
| 23. | Николе Тесле | | 16,000 | 4.35 | 69,600 |
| 24. | Радоице Радосављевића до краја | | 3,000 | 4.35 | 13,050 |
| 25. | Радована Јовановића до "Шамановића" | | 2,000 | 4.35 | 8,700 |
| 26. | Белог Дамјановића | | 500 | 4.35 | 2,175 |
| 27. | Ђакума Авакума до Трнавске реке | | 2,000 | 4.35 | 8,700 |
| 28. | Војводе Степе до Луњаче | | 2,000 | 4.35 | 8,700 |
| 29. | Книћанинова | | 2,300 | 4.35 | 10,005 |
| 30. | Страјина Лапчевића | | 2,000 | 4.35 | 8,700 |
| 31. | Булевар Војводе Путника | | 7,000 | 4.35 | 30,450 |
| | УКУПНО | | 110.900 | | 482.415 |

| Рекапитулација укупних површина са применом цена одржавања, чишћење прања и машинско чишћење на месечном нивоу: | | |
|---|---------------|--------------------|
| ОДРЖАВАЊЕ | | |
| Одржавање - зелена зона: | 3.314.460 | м ² |
| Укупна површина одржавања: | 3.314.460 | м ² |
| јединична цена - (дин/м ²) | 0,168 | дин/м ² |
| Укупан износ одржавања: | 556.829,28 | дин |
| ЧИШЋЕЊЕ: | | |
| плава зона | 2.411.162 | м ² |
| - црвена зона | 854.244 | м ² |
| Укупна површина чишћења: | 3.265.406 | м ² |
| јединична цена - (дин/м ²) | 0,591 | дин/м ² |
| Укупан износ чишћења: | 1.929.854,98 | дин |
| ПРАЊЕ: | | |
| - зелена зона: | 347.049 | м ² |
| - плава зона: | 834.633 | м ² |
| - црвена зона: | 1.738.978 | м ² |
| Укупна површина прања: | 2.920.660 | м ² |
| јединична цена - (дин/м ²) | 1,2 | дин/м ² |
| Укупан износ прања: | 3.504.791.58 | дин |
| ЧИШЋЕЊЕ: - машинско | | |
| Укупна површина чишћења: | 482.415 | м ² |
| јединична цена - (дин/м ²) | 0,7734 | дин/м ² |
| Укупан износ м. чишћења: | 373.099.76 | |
| Све укупно за 8 летњих и 4 зимска месеца | | |
| Укупна цена на месечном нивоу: | 6,364.575.60 | дин |
| Број месеци: | 10 | |
| СВЕГА: | 63.645.755.97 | дин |
| СВЕГА СА П.Д.В_ом | 70.010.331.56 | дин |

5 ПРОГРАМ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ПЕШАЧКИХ ПОВРШИНА ЗА 2025. ГОДИНУ

| ПРОГРАМ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ПЕШАЧКИХ ПОВРШИНА ЗА 2025. ГОДИНУ | |
|--|---|
| У данима са снежним падавинама - чишћење снага и посипање индустријском соли: | |
| 1. | Бате Јанковића - тротоари поред Цркве и Суда |
| 2. | Цара Душана - тротоар поред Цркве до СУП-а, тротоар поред Музеја и прилаз Суду |
| 3. | Господар Јованова - тротоар поред Економске школе и тротоар поред Музеја |
| 4. | Плато Гимназије |
| 5. | Мутапова - тротоар поред Гимназије |
| 6. | Жупана Страцимира - паркинг и тротоар поред СО, тротоар поред платоа Дома културе |
| 7. | Плато Дома културе |
| 8. | Градско шеталиште са платоом и тротоарима |
| 9. | Плато испред Робних кућа ("Партизан", "Партизанка" и "Инех") |
| 10. | Веселина Милекића - тротоар од Краља Петра 1. до Учитељске |
| 11. | Скадарска - паркинг и тротоар |
| 12. | Учитељска - тротоар поред Дечијег диспанзера |
| 13. | 1. октобар - прилазне стазе према Медицини рада |
| 14. | Мост - тротоари |
| 15. | Пешачки мост |
| 16. | Јаше Продановића - тротоар поред парка |
| 17. | Трг Ђуре Салаја - тротоари |
| 18. | Градско шеталиште - плато испред Фонда пензионог осигурања и Чачанске банке |
| 19. | Синђелићева - тротоар-лева страна од Железничке до Светозара Марковића |
| 20. | Светозара Марковића - лева страна од Синђелићеве до Цара Лазара |
| У зависности од потреба, а по налогу Надзора, чистиће се и друге јавне површине. Програмом зимског одржавања предвиђени су месеци: Јануар, фебруар, новембар и децембар 2025. год. У случају благе зиме, када нема потребе за посипањем сољу и чишћењем снега, радиће се летњи програм одржавања града (уз одобрење надзорног органа) то подразумева прање и чишћење града а и други послови, ако то временски услови дозволе. | |

У зависности од потреба, а по налогу Надзора, чистиће се и друге јавне површине. Програмом зимског одржавања предвиђени су месеци: Јануар, фебруар, новембар и децембар 2025. год. У случају благе зиме, када нема потребе за посипањем сољу и чишћењем снега, радиће се летњи програм одржавања града (уз одобрење надзорног органа) што подразумева прање и чишћење града а и други послови, ако то временски услови дозволе.

Возни парк у овој радној јединици је у бољем стању у односу на претходне године, али још увек није на задовољавајућем стању. Неопходно извршити даље занављање возног парка. Евидентно је да је чистилица за чишћење јавних површина потребна, јер је постојећа дотрајала, често је у квару и тешко се проналазе резервни делови, па смо принуђени да ангажујемо мануелну радну снагу.

Кадровска оспособљеност

Р.Ј. „Јавна Хигијена“ има 37 запослена извршиоца:

-18 радника на чишћењу јавних површина

-7 перача јавних површина,

-1 радник на јавном тоалету,

-2 оперативна комунална радника,

-5 возача комуналног возила

-2 возач радне машине,

-1 водећи возач

-1 управник

План инвестиционих улагања за 2025.год. у Р.Ј. „Јавна хигијена“ је пре свега набавка комуналне опреме и средстава за рад, и то:

- Комунално возило за чишћење јавних површина (шеталишта, булевара , тротоара итд.)
- Раоник за снег за теретно возило 4x4
- Посипач соли за теретно возило

Ова радна јединица своју делатност обавља током целе године и за време свих празника се одређују дежурни радници који су на терену због хитних интервенција. Током зимских активности када су појачане снежне падавине сви радници прелазе у зимску службу и помажу на чишћењу снега и леда по утврђеним приоритетима. У овој радној јединици има 13 радника са умањеном радном способношћу што отежава извршење на терену и утиче на брзину и квалитет при обављању радних задатака.

3.3. Р.Ј. „Пијаца“

Радна јединица „Пијаца“ организационо функционише у саставу ЈКП „Комуналац“ обављајући делатност од општег интереса, управљање пијацама, одржавање пијаца и пружање услуга на њима.

Управљање пијацама подразумева комунално опремање, одржавање објеката на пијацама, давање у закуп и резервацију као и организација на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно – прехранбених и других производа.

У закуп и резервацију се даје пијачни пословни простор, пијачна опрема (тезге, витрине) .

На зеленој и млечно-месној пијаци своју робу првенствено продају њени власници (произвођачи), продавци који нису професионални трговци. Погађање између купца и продавца за што повољнију цену је свакодневно а цена се у току дана мењају и по неколико пута. Цену производа на пијаци најчешће диктира тренутна количина роба на пијаци ,односно зависи од понуде и потражње.

Продавци-трговци на пијацама, поштујући стандарде и организацију, су пријављени и регистровани као произвођачи или као предузетници.

Р.Ј. „Пијаца“ се бави:

- Издавањем у закуп пијачних објеката;
- Издавањем у закуп пијачних обележених места за постављање привремених монтажних објеката - киоска у власништву закупаца;
- Давањем у резервацију опреме-тезги за продају пољопривредних производа, воћа, цвећа, расада, непрехрамбене робе;
- Давањем у резервацију расхладних витрина ради продаје млечних производа;
- Давањем у резервацију расхладних витрина ради продаје сувомеснатих производа и пилетине; 6.Издавањем у закуп објеката-боксова за продају прехранбених, пољопривредних производа, непрехрамбене робе;
- Издавањем у закуп објеката-магацина за складиштење и чување робе.

Издавање пијачних места и опреме се ради у складу са Планом постављања пијачних објеката и опреме, донет одлуком Надзорног одбора број 124/8 од 30.07.2019. године, а у складу са Одлуком о пијацама (Сл. лист Града Чачка 3/2018).

Р.Ј. „Пијаца“ обавља своју делатност на више локација и то:

- Зелена пијаца -Улица Милоша Обилића 12
- Робна пијаца -Улици Страине Лапчевића бб
- Сточна пијаца -Улици Страине Лапчевића бб
- Микро пијаца -Улици Миленка Никшића бб
- Кванташка пијаца -Улици Страине Лапчевића бб
- Ауто пијаца -Улици Страине Лапчевића бб

Структура објеката на пијацама Зелена пијаца

Табела: Простор за постављање објеката, боксеви са предпростором, боксеви са магацином, магацин

| Назив | Зелена | | | Синђелићева | | Обилићева | |
|--|-------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|-------------|-----------------------|
| | Број прост. | Површ. м ² | Укупно м ² | Број прост | Површ. м ² | Број прост. | Укупно м ² |
| Простор за постављање објеката | 97 | | 897,55 | 15 | 373,8 | 2 | 34 |
| Предпростор | | | 186,29 | | | | |
| Боксеви са предпростором за продају пољопривредних производа | 16 | 9,25 | 148 | | | | |
| Бокс | 1 | 10 | 10 | | | | |
| Бокс | 3 | 14 | 42 | | | | |
| Магацин | 1 | 8,3 | 8,3 | | | | |
| Магацин | 1 | 25,5 | 25,5 | | | | |
| Магацин | 2 | 25 | 50 | | | | |
| Магацин | 1 | 7,20 | 7,20 | | | | |
| Укупно: | 122 | | 1.374,84 | 15 | 373,8 | 2 | 34 |

Табела: Тезге

| Реон | Категорија I | | | Категорија II | | | Категорија III | | | Број тезги | Укупно м ² |
|----------------|--------------|-----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------|-----------------------|----------------------|------------|-----------------------|
| | Број тезги | Површ. м ² | Укупно м ² | Број тезги | Површ. м ² | Укупно м ² | Број тезги | Површ. м ² | Укуп. м ² | | |
| А | 38 | 2 | 76 | 114 | 2 | 228 | | | | 152 | 304 |
| Б | 13 | 2 | 26 | 55 | 2 | 110 | | | | 68 | 136 |
| | 14 | 1,5 | 21 | 25 | 1,5 | 37,5 | | | | 39 | 58,5 |
| Ц | 16 | 2 | 32 | | | | | | | 16 | 32 |
| | 1 | 1,5 | 1,5 | | | | | | | 1 | 1,5 |
| Обележ. место | 1 | 2 | 2 | | | | | | | 1 | 2 |
| Места за расад | | | | 24 | 2 | 48 | | | | 24 | 48 |
| Укупно: | 83 | | | 218 | | | | | | 301 | 582 |

Табела: Расхладне витрине

| Врста пијаце | Расхладне витрине без бункера (продајна места 0,8 м ²) | | | Расхладне витрине са бункером | | | Укупно | |
|---------------|--|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|
| | Број продајних места | Површ. м ² | Укупно м ² | Бр. продајних места | Повр. м ² | Укупно м ² | Бр. прод. места | Укупно м ² |
| Млечна пијаца | 34x2 | 0,8 | 54,4 | 9 | 1,6 | 14,4 | 77 | 68,8 |
| Месна пијаца | 8x2 | 0,8 | 12,8 | 16 | 1,6 | 25,6 | 32 | 38,4 |
| Укупно: | 84 | | 67,2 | 25 | | 40,0 | 109 | 107,2 |

Робна, микро, сточна пијаца и кванташки пијац

Табела: Простор за постављање објеката

| Врста пијаце | Расположиво |
|------------------|-------------|
| Робна пијаца | 132 |
| Микро пијаца | 10 |
| Сточна пијаца | 2 |
| Кванташка пијаца | 4 |
| Укупно: | 148 |

Табела: Робна пијаца

| Назив | Расположив број | Укупно (m ²) |
|--------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Простор за постављање објеката | 132 | 972,00 |
| Предпростор | | 909,00 |
| Слободна места | 59 | 272,88 |
| Предпростор | | |

Табела: Тезге – Робна пијаца

| Назив | Расположив број | Површина (m ²) | Укупно (m ²) |
|---------|-----------------|----------------------------|--------------------------|
| Тезга | 123 | 2 | 246 |
| Укупно: | 123 | 2 | 246 |

Табела: Микро пијаца

| Микро пијаца | Расположив број | Површина (m ²) | Укупно (m ²) |
|-----------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------|
| Пијачна површина са предпростором | 8 | 111,95 + 27,4 | 139,35 |
| Локали ЈКП „Комуналац“ | 2 | 57 + 128,0 | 185 |

Табела: Тезге – Микро пијаца

| Тезге | Расположив број | Површина (m ²) | Укупно (m ²) |
|-------------|-----------------|----------------------------|--------------------------|
| Микро пијац | 20 | 2 | 40 |
| Укупно: | 20 | 2 | 40 |

Табела: Кречарска улица – Место за продају пољопривредних производа

| Назив | Расположив број | Површина (m ²) | Укупно (m ²) |
|---------|-----------------|----------------------------|--------------------------|
| Места | 56 | 3*5=15 | 840 |
| Укупно: | 56 | 15 | 840 |

Табела: Сточна пијаца

| Назив | Расположив број | Површина (m ²) | Укупно (m ²) |
|----------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------|
| Места за продају огревног дрвета | 12 | 20 | 240 |
| Дрвенарија | 8 | 4 | 32 |
| Намештај | 1 | 306 | 306 |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

| Назив | Расположив број | Површина (m ²) | Укупно (m ²) |
|-------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------|
| Место за креч | 4 | 3*5=15 | 60 |
| Место за житарице | 15 | 20 | 300 |
| Места на ливади | 90 | 20 | 1800 |

Табела: Кванташка пијаца

| Назив | Расположив број | Површина (m ²) | Укупно (m ²) |
|--|-----------------|----------------------------|--------------------------|
| Простор за постављање објеката са предпростором | 4 | 2x9+2x10,5 | 39 |
| Укупно: | 4 | | 39 |
| Места за продају пољопривредних производа на велико | 35 | 10 | 350 |
| Места за продају пољопривредних производа на велико из камиона | 5 | 20 | 100 |
| Укупно: | 40 | | 450 |

Планирани обим реализације по пијацама

Зелена пијаца

Табела: Пијачна места за постављање објеката, боксева са предпростором, магацини

| Назив | Зелена | | | Синђелићева | | | Обилићева | | |
|--------------------------------------|--------|------------|-----|-------------|------------|-----|-----------|------------|-----|
| | | План 2024. | % | | План 2024. | % | | План 2024. | % |
| Пијачно место за постављање објеката | 97 | 83 | 85 | 15 | 15 | 100 | 3 | 3 | 100 |
| Израђени боксеви са предпростором | 19 | 19 | 100 | | | | | | |
| Магацин | 6 | 6 | 100 | | | | | | |
| Укупно: | 122 | 104 | 85 | 15 | 15 | 100 | 3 | 3 | 100 |

Табела: Тезге

| Реон | Категорија I | | | Категорија II | | | Категорија III | | | Укупно | | |
|----------------|--------------|------------|----|---------------|------------|----|----------------|------------|---|------------|-----|----|
| | | План 2024. | % | | План 2024. | % | | План 2024. | % | План 2024. | % | |
| А | 38 | 26 | 69 | 114 | 32 | 28 | | | | 152 | 58 | 38 |
| Б | 27 | 19 | 71 | 80 | 55 | 69 | | | | 107 | 74 | 69 |
| Ц | 17 +1 | 15 | 84 | | | | | | | 18 | 15 | 83 |
| Места за расад | | | | 24 | 16 | 67 | | | | 24 | 16 | 66 |
| Укупно: | 83 | 60 | 72 | 218 | 103 | 47 | | | | 301 | 163 | 54 |

Табела: Расхладне витрине - продајна места

| Назив | Расхладне витрине без бункером (0,8) | | | Расхладне витрине са бункером (1,6) | | | Укупно | | |
|---------------|--------------------------------------|------------|----|-------------------------------------|------------|----|--------|------------|----|
| | | План 2024. | % | | План 2024. | % | | План 2024. | % |
| Млечна пијаца | 34x2=68 | 50 | 73 | 9 | 5 | 56 | 77 | 56 | 73 |
| Месна пијаца | 16 | 10 | 63 | 16 | 8 | 50 | 23 | 20 | 87 |
| Укупно: | 84 | 60 | 72 | 25 | 13 | 52 | 100 | 76 | 76 |

Робна, микро, сточна и кванташки пијац

Табела: Простор за постављање објеката

| Врста пијаце | Расположиво места | План 2024. | % |
|-----------------|-------------------|------------|-----|
| Робни пијац | 132 | 75 | 57 |
| Микро пијац | 10 | 8 | 80 |
| Сточни пијац | 2 | 2 | 100 |
| Кванташки пијац | 4 | 2 | 50 |
| Укупно: | 148 | 98 | 66 |

Табела: Тезге

| Врста пијаца | Расположиво тезги | План 2024. | % |
|--------------|-------------------|------------|----|
| Робна пијаца | 123 | 30 | 24 |
| Микро пијаца | 20 | 18 | 90 |
| Укупно: | 143 | 48 | 34 |

Планирани обим издавања пијачног простора и опреме је дат на основу сагледавања броја уговореног и отказаног у 2024. години. Очекивања су да ће бити готово исти број корисника пијачног простора и опреме и у 2025. години.

РЈ Пијаца има двадесет шест запослених радника, од чега чистача пијаце - седам и четири хигијеничара у Млечно - Месној пијаци. Наведени број радника је минималан за успешно обављање свих послова и радних задатака у оквиру Р.Ј.“Пијаца“. Од наведених радника два чистача су запослена преко агенције.

Када су чистачи пијаце у питању, углавном су то радници са ограниченом радном способношћу па су често одсутни због боловања из ког разлога је неопходно примити једног радника на наведеним пословима. Ово је нарочито изражено у летњем периоду када је потребно детаљније чишћење пијаце а и повећаног броја корисника пијачних услуга. У досадашњем обиму рада остали број запослених је оптималан.

Приликом уговарања поштују се сви законски прописи за рад на пијацама.

Склапање уговора за правна лица и предузетнике као и резервације пијачне опреме почиње почетком године и траје закључно са трећом седмицом јануара месеца. План је овакав имајући у виду да се фактуре за правна лица издају тек у наредном месецу за предходни месец.

Променом рокова за склапање уговора код правних и физичких лица постићиће се висок проценат наплата пијачних услуга а самим тим и висок проценат склопљених уговора за текућу годину.

По завршеном уговарању закупа и резервација, у складу са чланом 20 и 21 Одлуке о пијацама ,припрема се и објављује лицитација свих преосталих пијачних простора, пијачних површина и опреме.

Поред тога постоје и појединачне проблематичне ситуације које се решавају уз помоћ пре свега правне службе и по потреби Надзорног одбора.

Продаја органске хране на нашој пијаци још увек није заживела и поред обезбеђених свих потребних услова за продају ових производа. Углавном произвођачи који су се јављали да производе органску храну ,нису имали потребну документацију како би то и доказали.

У свако време присуства закупаца и корисника резервација (трговина, довоз и истовар робе) по затварању пијаце ,неопходно је присуство запосленог радника у Р.Ј. „Пијаца“ а што је распоредом рада и обезбеђено.

На Зеленој пијаци ,у чијем саставу се налази и млечно-месна пијаца, се обавља продаја пољопривредних, прехранбених и непрехрамбених производа.

На сточној пијаци се организује промет живе стоке, сваког петка са услугом теретне ваге за мерење.

Током године се на простору пијаце у Љубићу организују традиционалне манифестације - вашари:

-14. маја – верски празник свети Јеремија и

-11. септембра – верски празник свети Јована Крститељ.

План рада санитарног контролора

Дезинфекције, дезинсекције и дератизације се обавља у складу са Правилником о општим условима и начину спровођења санитарно-хигијенских мера при раду Млечно-Месне пијаце (донет од стране Надзорног одбора под бројем 63-5/1 од 26. 04. 2016. године).

Годишњи план третмана Д.Д.Д. усклађен је са прописима и потребама у ЈКП Комуналац по месецима.

| Р. бр. | Радна јединица | Опис | Количина |
|--------|---------------------|-------------------|----------|
| 1. | Млечно-Месна пијаца | Дезинфекција | 8 |
| 2. | Зелена пијаца | Дератизација | 4 |
| 3. | Зелена пијаца | Дезинсекција | 2 |
| 4. | Чистоћа | Дератизација | 12 |
| 5. | Депонија | Дератизација | 12 |
| 6. | Управа | Дератизација | 4 |
| 7. | Управа | Дезинсекција | 2 |
| 8. | Микро пијаца | Дератизација | 4 |
| 9. | Сточно-робна пијаца | Дератизација | 6 |
| 10. | Сточно-робна пијаца | Уништавање корова | 2 |
| 11. | ЗОО Хигијена | Дератизација | 4 |
| 12. | ЗОО Хигијена | Дезинсекција | 6 |
| 13. | Трансфер станица | Дератизација | 12 |

Планом набавки је дата детаљна потреба хемијских средстава за одржавање хигијене у РЈ Пијаца.

Верификацијом одржавања хигијене у Млечно – Месној пијаци, хигијена је подигнута на виши ниво,

па ће се наставити са таквим начином контроле и у овој години.

Санитарна контрола се обавља на следећи начин:

Санитарна контрола се обавља константно на нивоу фирме, а посебно у Р.Ј. „Пијаца“:

- Свакодневно се врши контрола промета и продаје робе на Месно – Млечној пијаци (санитарних књижица, прописне униформе, контрола Зелене пијаце, а повремено и Робне и Микро пијаце).

- У сарадњи са инспекцијским службама (ветеринарском, санитарном, пољопривредном, еколошком, као и Заводом за заштиту здравља), врши се узорковање млечних производа, производа од меса и месних прерађевина и јаја, а све то за потребе бактеријско хемијске анализе.
- По налогу Републичке ветеринарске инспекције, а у вези ветеринарско – санитарних услова које произвођачи млека (њихови објекти у домаћинству) морају испуњавати, као и да морају бити регистровани, а што је одређено чланом 108. Закона о ветеринарству (Службени гласник Републике Србије бр. 91/2005).
- Продавци у месном делу пијаце биће писмено и усмено обавештени о потребној регистрацији за производњу и прераду сухомеснатих производа.
- С обзиром на специфичност делатности Месне и Млечне пијаце, као и на бојазност од заразних болести, свакодневно ће се вршити надзор над чишћењем и прањем расхладних витрина, као и дезинфекције истих после чишћења.
- Санитарна контрола вршиће контролу хигијене санитарних чворова на свим пијацама, као и пражњење, прање и дезинфекцију канти за смеће, такође води рачуна о потребним количинама хемијских и дезинфекционих средстава.
- Одржавање хигијене на свим пијацама се врши по Правилнику о раду Млечне - Месне пијаце бр.63/5-1 од 11.08.2016. године.

План радова

На Сточној пијаци је неопходно препокривање објекта сточне ваге.

На саобраћајницама на ливади и кванташкој пијаци потребно је подасипање ризлом и ваљање.

Планирање већих радова ,осим текућег одржавања објеката ,опреме и саобраћајница, у овом моменту је преамбициозно и тешко изводљиво.

3.4. Р.Ј. „Одржавање“

Р.Ј. „Одржавање“ се бави поправком и одржавањем свих возила и опреме у предузећу кроз вршење следећих услуга: механичарских, браварских, аутоелектричарских, хидрауличарских и пнеуматских. Врши се поправка посуда за комунални отпад, поправка пијачних тезги, израда ограда и грађевинске столарије, као и остали пропратни послови везани за обављање делатности.

Присутна је отежана набавка резервних делова за старија возила и оваква ситуација се очекује и наредне планске године.

Предузеће ће у 2025. години наставити са смањењем залиха резервних делова у магацину, у циљу мањег финансијског оптерећења и сваку позицију ће настојати да сведе на магацински минимум.

У циљу превентивног одржавања вршиће се редован преглед возила, планско сервисирање, прање шасије и надоградње возила и комплетно подмазивање возила.

Планиране активности у 2025. години ће се одвијати кроз веће ангажовање радионице на следећим активностима:

- Превентивна контрола возила и опреме;
- Генералне поправке мотора;
- Мање поправке надоградње (браварски радови);
- Перманентна поправка посуда за комунални отпад;
- Планска поправка пијачних тезги;
- Браварско – лимарски радови;
- Аутомеханичарски радови;
- Аутоелектричарски радови;
- Радови на хидрауличним системима.

У возном парку ЈКП „Комуналац“ налазе се возила марке: „Mercedes“, „Iveco“, „Fap“, „Renault“, „Zastava“, „Viktorija“, „ИМТ“, „Bob-cat“, „Hidromek“, „Lada“, „Tojota“, „Man“, „Heli“ и „Škoda“. У овој Служби су заступљени сви профили радника који су потребни за несметано самостално одржавање властитог возног парка. Одређени проценат кварова који се дешавају на возилима поправљају се ван предузећа у овлашћеним сервисима.

Током 2025. године је неопходно спровести појединачно оспособљавање запослених кадрова за дијагностику и отклањање кварова на возилима нове генерације.

3.5. Р.Ј. „Зоохигијена“

Збрињавање напуштених животиња, нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина и из објеката за узгој и контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката

План рада Службе зоохигијене за 2025. годину сачињен је на основу досадашних постигнутих резултата као и стратешког правца унапређења рада кроз повећан број услуга на годишњем нивоу.

Табела 1

| | |
|--|---|
| Број уговорених услуга са другим општинама у 2023. години | 3 |
| Број уговорених услуга са другим општинама у 2024. години | 3 |
| Број уговорених услуга са другим правним лицима у 2024. години | 2 |

Табела 2

| Ред. бр. | Опис послова | План за 2025. |
|----------|---|---------------|
| 1. | Ухваћених паса Чачак | 1000 |
| 2. | Ухваћених паса Г. Милановац | 120 |
| 3. | Ухваћених паса Лучани | 80 |
| 4. | Ухваћених паса Пријепоље | 60 |
| 5. | Враћени власнички пси | 100 |
| 6. | Удомљени пси | 150 |
| 7. | Стерилисани пси | 850 |
| 8. | Еутаназирани пси | / |
| 9. | Уклоњено лешева са јавних површина | 320 |
| 10. | Уклоњено лешева из објеката за узгој, држање или промет(ком.) | 150 |
| 11. | Укупна количина уклоњених лешева угинутих животиња у kg | 65.000 |

ЗБРИЊАВАЊЕ НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Чачак – Радна јединица „Зоохигијена“ спроводи све послове из области комуналне зоохигијене и здравствене заштите животиња у име и за рачун града, у складу са Законом о комуналним делатностима и осталим прописима који регулишу ову област. Збрињавање напуштених животиња у 2024. години односило се на хватање и ветеринарску обраду напуштених паса.

Са таквим активностима наставће се и у 2025. години у складу са Одлуком о обављању делатности зоохигијене. Ове мере се спроводе на начин којим се не изазива непотребна патња животиња, а истовремено штити здравље грађана

Активности на овом плану вршиће се и током 2025. године по методу „ухвати-стерилиши-пусти“, са акцентом на заштиту здравља људи и животиња, путем вакцинације против беснила, дехелминтизације и обележавања. Редовним контактом са грађанима и едукацијом о одговорном власништву даје се велики значај, као и информисању о позитивним законским прописима и скретање пажње на значај кастрације/стерилизације јединки које не служе за приплод. У сарадњи са инспекцијским службама и комуналном милицијом спречавамо кршење прописа који се односе на добробит животиња, а чине их неодговорни власници, чија небрига и непоштовање законских одредби директно узрокују повећање броја напуштених паса и мачака на јавним површинама.

Контрола популације напуштених паса се превасходно постиже заустављањем њеног даљег раста, спровођењем мера стерилизације/кастрације, удомљавањем, али и промовисањем и стимулисањем стерилизације/кастрације власничких паса, у складу са

позитивним законским прописима, као и мерама против напуштања животиња (чиповање) и регистрације власничких паса, као и кажњавањем неодговорних појединаца, што спроводе друге надлежне службе.

Сарадња са невладиним организацијама које се баве проблематиком заштите и добробити животиња је током претходних година била изузетна и са таквом праксом ћемо наставити у наредном периоду, а посебно када је реч о удомљавању..

Током 2024. године ЈКП „Комуналац“ – РЈ „Зоохигијена“ је посао хватања и збрињавања паса луталица успешно спроводила на територији Горњег Милановца, Лучана и Пријепоља, као и две фирме – „Милан Благојевић“ Лучани и „14. октобар“ Крушевац, па је у плану да се та сарадња настави и у 2025. години.

НЕШКОДЉИВО УКЛАЊАЊЕ ЛЕШЕВА ЖИВОТИЊА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ИЗ ОБЈЕКТА ЗА УЗГОЈ

Овај сегмент рада РЈ „Зоохигијена“ је од изузетног значаја за становништво Чачка, пошто се тако на законски и по животну околину нешкодљив начин врши уклањање животињских лешева са јавних површина и из објекат за узгој (фарме, штале, торови...). На тај начин се у значајној мери смањује ризик по здравље људи и животиња. Број преузетих и прикупљених угинулих јединки, као и њихова тежина се из године у годину повећава, што значи да су грађани препознали овај вид наше делатности као веома битан и за њих користан, тако да се у великој мери одустало од непрописног уклањања угинућа закопавањем или одлагањем на дивље депоније.

Треба нагласити да је на овом пољу сарадња са инспекцијским и ветеринарским службама на изузетно високом нивоу и потребно је тако наставити и у 2025. години.

Ова услуга би за грађане и даље требало да буде бесплатна.

КОНТРОЛА И СМАЊЕЊЕ ПОПУЛАЦИЈЕ ШТЕТНИХ ОРГАНИЗАМА, ГЛОДАРА И ИНСЕКТА

Према Закону о комуналним делатностима дата је могућност да се послови контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката могу обављати закључења уговора са трећим лицем, у ком случају ЈКП “Комуналац” расписује јавну набавку и обезбеђује надзор у обављању ових послова ангажовањем радника РЈ „Зоохигијена“. Са оваквом праксом се мора наставити и убудуће, с обзиром да ЈКП “Комуналац”, РЈ „Зоохигијена“ нема адекватне кадрове, посебне објекте и специјализовану опрему. За самостално отпочињање обављања послова контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката морала би се урадити посебна студија и створити материјални услови за њен рад.

3.6. Р.Ј. „Сортирница“

Прикупљање и транспорт – суви отпад

Према динамици и запремини посуда које се празне, као и упоредним показатељима извршених услуга по месецима за 2023. и 2024.год. уочено је повећање количине отпада у односу на планирано. Увећање количине сувог отпада из године у годину је путем пројекта ЕИСП2.

Сакупљање „сувог“ отпада (примарна селекција)

Град Чачак је један од позитивних примера адекватног сакупљања и селекције отпада. Може се рећи да је развио модел управљања чврстим комуналним отпадом, у коме примарна селекција отпада заузима значајно место.

Концепт селекције отпада се заснива на селекцији отпада на месту настанка (примарна селекција), у домаћинствима и привредним субјектима, селекцији отпада у Р.Ј.„Сортирница“ по врстама материјала на: (папир , картон, ПЕТ амбалажа, фолија, пластика, тетрапак,метал, лименке, стаклена амбалажа...) и завршној селекцији до рециклера.

Отпад се на месту настанка селектује на две компоненте СУВИ и МОКАР отпад.

Суви отпад представља потенцијално рециклабилну компоненту, односно отпад погодан за рециклажу.

У **СУВИ ОТПАД** спадају: папир, картон, фолија, ПЕТ амбалажа, тетрапак, метал, лименке, стаклена амбалажа, текстил, гуме.

МОКАР ОТПАД представља нерезицилабилну компоненту и чине га материје које су погодне за компостирање (кухињски отпад, физиолошки отпад – пелене и хигијенски улошци, отпад са зелених површина, пепео).

Увели смо код индивидуалног становништва „канта – канта“ (једна за мокар, а друга за суви отпад) као и „контејнер – контејнер“ (контејнери за мокар, контејнери за суви отпад и посебни контејнери за стаклену амбалажу). Поседујемо и Рециклажне платое и подземне контејнере за суви мокар отпад.

До маја месеца 2024. године примарно селектовани отпад се транспортовао у Регионални центар за управљање отпадом „Дубоко“ где се врши завршна селекција (одвајање отпада по врстама), а затим даље шаље у рециклажне центре.

План је да се 2025.године поново покрене рад Р.Ј.„Сортирница“, која је од значаја због великих уштеда у транспорту отпада а и у добитку продајом сировина рециклерима и предајом остатка спалионицама и самим тим уштедом да не одлази на тело депоније (уштеда депоновања).

Код становништва на месту настанка врши се примарна селекција отпада а у просторијама „Сортирнице“ на селектовању по врстама (папир, картон, фолија, тетрапак, пет амбалажа, пластика, лименке, стаклена амбалажа). Потом одлазе до места продаје рециклерима да би се поново добио производ (искоришћење).

Приликом прикупљања примарно селектованог отпада код индивидуалних и колективних становника камиони се потом мере на ваги па одлазе у сортирницу на усипни кош.

Радник налаже суви отпад на усипни кош а потом запослени на траци разврставају примарни отпад на посебне врсте (папир, картон, фолија, метал, пет амбалажа, тетрапак, лименке, стакло). Остатак низ траку који се не може пласирати на тржиште се балира и предаје спалионицама. Пребрани суви отпад одлази на траку за балирање а потом се балира. Избалирани отпад виљушкарком одлази до места складиштења, где је место за складиштења нумерисано по врстама.

Остатак из постројења тј.отпад који се не може пласирати на тржиште а сув је, балира се и предаје спалионицама како би добили енергент.

До маја месеца 2024.године примарно селектовани тј. суви отпад се транспортовао на Регионалну депонију „Дубоко“. Неприхваћене количине сувог отпада представљале су нам велику ставку у фактурисању од стране ЈКП „Дубоко“. Град Чачак уласком у пројекат примарне селекције ЕИПС2 долази до увећаних количина сувог отпада, где је наше квалитетно решење са великим уштедама покретање Р.Ј., „Сортирница“. Планирана количина сувог отпада је око 3.600 тона.

Возачи и радници који раде на сакупљању отпада поред редовног радног задатка учествују у подели канти и контејнера као и едукацији наших корисника услуга, како би у што већем проценту издвојили суви отпад од мокрог и то на самом месту настанка, а све у циљу умањења количина мокрог отпада. Едукација грађана у наведеном смислу је веома важна активност којој ће у наредном периоду бити посвећена велика пажња.

Сакупљање стакла (амбалажног)

Стаклена амбалажа се преузима из жутих контејнера који су постављени на подручју града, приградских насеља и неколико месних заједница на сеоском подручју. Стаклена амбалажа највише је заступљена код угоститељских објеката, кафића, бифеа, итд. Преузето стакло се одлаже у аброл контејнер (запремине 32m³) а потом се након пуњења контејнера продаје привредном друштву са којим имамамоуспостављену пословну сарадњу.

Планиране количине стаклене амбалаже за 2025.год. су 300 тона.

Кадровска способност

Тренутно запослених на пословима примарно селектованог отпада 24 радника, док је план да Р.Ј., „Сортирница“ поседује 48 запослених на селекцији отпада.

Радним данима , 9 екипа ради на сакупљању сувог отпада, док викендом поменути делатност обављају 4 екипе, у складу са потребама. Запослени раде преко целе године, осим за Божић и први дан Васкрса, по свим временским приликама. Поред свакодневних проблема са возним парком суочавамо се са недостатком запослених (возача и радника), по основу боловања итд., што нам ремети процес рада и умањује квалитет извршења услуга.

У 2025.години неопходно је упослити 24 радника (управник, пословођа, радник на виљушкарку, радник на балирци, возач, радник на сакупљању отпада, радници на траци за селекцију).

Начин вршења услуге на сеоском подручју

ЈКП „Комуналац“ по програму рада у складу са Градском Одлуком врши услугу сакупљање, транспорт и селекције сувог отпада до рециклера на сеоском подручју, тако што се услуга врши путем рециклажних платоа из контејнера који су обележени за примарно селектовани отпад, пражњење контејнера се врши у континуитету по унапред утврђеном распореду.

Велики број ванредних радова (позиви), укључујући и манифестације (Гулишијада, Сабор фрулаша, Пасуљијада, Плодови западног поморавља, Купусијада, Млечни пут итд.).

Табела: Преглед комуналних возила за примарну селекцију

| Редни број | Регистарска ознака | Марка и ознака возила | Намена | Тип возила | Година производње | Носивост |
|------------|--------------------|-----------------------|--------------|---------------|-------------------|----------|
| 1. | ČA 140 ZM | Iveco daily | Кипер | Камион | 2024 | 3.500 |
| 2. | ČA 105 ZJ | Iveco daily | Смећар | Камион | 2014 | 2.500 |
| 3. | ČA 062 EM | Iveco daily | Смећар | Камион | 2015 | 1.900 |
| 4. | ČA 150 SI | Iveco kargo | Смећар | Камион | 2022 | 2.000 |
| 5. | ČA 189 AN | Iveco kargo | Смећар | Камион | 2024 | |
| 6. | ČA 155 OI | FORD | Смећар | Камион | 2021 | 5.410 |
| 7. | ČA 155 OH | FORD | Смећар | Камион | 2021 | 5.410 |
| 8. | ČA 085 EI | Giotti viktorija | Кипер | Мали камион | 2018 | 725 |
| 9. | ČA 092 KH | Iveco kargo | Кипер | Камион | 2006 | 6.540 |
| 10. | ČA 191 CI | Iveco kargo | Кипер | Камион | 2024 | |
| 11. | ČA AAB 04 | BOB-CAT | Радна машина | Радина Машина | 2011 | 894 |
| 12. | ČA AAU74 | Viljuškar | Радна машина | Радна Машина | 2020 | 2.500 |

3.7. Анализа пословног окружења

Приликом анализе пословног окружења, свакако се морају сагледати циљеви за наредну 2025. годину, при томе се ослањајући на финансијски план из претходне године, и укључивши у такву пројекцију и предвиђања везана за средњорочни и дугорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа. Да би се циљеви остварили, потребно је сагледати обим услуга за који је Предузеће способно, а све то на основу података о оствареном приходу у пословној 2024. години, за које је неопходна релативна стабилност локалног привредног окружења, инфлација у очекиваним оквирима и наравно, да не дође до промене позитивних законских прописа и других параметара који би директно утицали на повећање трошкова. Број запослених не би требало да прелази планиране оквири.

И у следећој години, као последица актуелног тржишног окружења, није искључена могућност недостатка финансијских средстава, проузрокованих неостварењем прихода из основне делатности. И даље ће бити присутно веома сложено одржавање ликвидности и техничког стања система у ЈКП „Комуналац“.

Свакако да треба анализирати одрживост ресурса Предузећа, као и заштиту интереса корисника услуга, како би се извршила даља трансформација ка потпуно стабилним условима пословања, колико је то могуће учинити у околностима датог пословног окружења.

Акцентат ће бити на очувању и заштити животне средине и здрављу запослених, остварење прихода из основне делатности, као услов за побољшање управљања на дневном нивоу у вршењу услуга.

3.8. Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

У наредној пословној години, ЈКП „Комуналац“ Чачак је као водеће циљеве препознао:

- Повећање укупне ефикасности пословања и смањење трошкова,
- Непрестано побољшање квалитета вршења услуга,
- Континуирани рад на едукацији запослених и подизању еколошке свести грађана,
- Побољшање наплате извршених услуга и
- Модернизација возног парка.

Као основне индикаторе, односно показатеље, који би требало да упуте на закључак да је Предузеће на правом путу да реализује горе наведене циљеве, истичемо:

- Увећање укупних прихода и значајно смањење расхода,
- Осавремењавање метода преузимања, транспорта и депоновања отпада,
- Одговорнији приступ обавезама и правилнија селекција отпада,
- Повећани приходи Предузећа по основу побољшања наплате извршених услуга и
- Већи број нових савремених комуналних возила.

Као релевантне изворе провере, наводимо:

- Финансијске извештаје о пословању Предузећа,
- Анкете корисника услуга,
- Извештаје о одржаним радионицама и повећани степен правилног одвајања отпада и
- Пописне листе које сведоче о увећању возног парка.

Што се тиче активности за достизање овако дефинисаних пословних циљева Предузећа, у најважније убрајамо:

- Повећање степена наплативости услуга и прихода из других извора, уз рационализацију трошкова пословања,
- Скраћивање времена извршења услуга,
- Трибине и предавања запосленима, подела пропагандних флајера и остале промо активности,
- Прецизна евиденција корисника услуга, ажурирање база података и унапређење комуникације са корисницима услуга и
- Бољи приступ организацији посла, везаној за извршавање поверених комуналних делатности.

| Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева | | | | | | | | |
|---|--|--------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|--|--|
| Циљ | Индикатор | Базна година | Вредност индикатора | | | | Извор провере | Активност за достизање циља |
| | | | Базна година | 2025. година | 2026. година | 2027. година | | |
| Повећање укупне ефикасности пословања и смањење трошкова | Увећање укупних прихода и значајно смањење расхода | 2024. | 2 | 3 | 4 | 5 | Финансијски извештаји о пословању Предузећа | Повећање степена наплативости услуга и прихода из других извора, уз рационализацију трошкова пословања |
| Непрестано побољшање квалитета вршења услуга | Осавремењавање метода преузимања, транспорта и депоновања отпада | 2024. | 4 | 5 | 5 | 5 | Анкета корисника услуга | Скраћивање времена извршења услуга |
| Континуирани рад на едукацији запослених и подизању еколошке свести грађана | Одговорнији приступ обавезама и правилнија селекција отпада | 2024. | 3 | 4 | 4 | 5 | Извештаји о одржаним радионицама и повећани степен правилног одвајања отпада | Трибине и предавања запосленима, подела пропагандних флајера и остале промо активности |
| Побољшање наплате извршених услуга | Повећани приходи Предузећа по наведеном основу | 2024. | 4 | 4 | 5 | 5 | Финансијски извештаји о пословању Предузећа | Прецизна евиденција корисника услуга, ажурирање база података и унапређење комуникације са корисницима услуга и редовно слање опомена за измирење доспелих обавеза |
| Модернизација возног парка | Већи број нових савремених комуналних возила | 2024. | 4 | 4 | 4 | 5 | Пописне листе које сведоче о увећању возног парка | Бољи приступ организацији посла, везаној за извршавање поверених комуналних делатности |

3.9. Ризици у пословању

Процена укупног ризика, као и дефинисање потребних поступака који ће утицати на потенцијалне догађаје је свеобухватна и подразумева неколико главних типова ризика. Типови ризика односе се на екстерно окружење које чине одлуке државних органа (законодавна, извршна и судска власт), затим ризици макро окружења (геополитички, економски и сл.), као и екстерни партнери (грађани, удружења, медији).

Као један од реалних ризика, појављује се и реализација Плана пословања у неколико сегмената рада. Као и до сада, уочавају се ризици у категоријама корисника услуга из привреде, корисника услуга код домаћинства, кроз истицање застарелости дуговања, судске пресуде по тужбама физичких лица и друго.

Свака пословна година носи суочавања са ризицима у пословању, па је циљ Предузећа да и у наредној пословној години благовремено препозна и утврди ризик, процени могуће дејство и предузме одговарајуће мере за избегавање или ублажававање последица.

Промена статуса корисника услуга, и привреде и становништва, представља ризик за сагледавање потраживања, како спорних, тако и редовних, што опет доводи до судских спорова и отписа потраживања.

Ризик застарелости дуга по Закону о облигационим односима и релативно мали износ задужења уз обавезу утужења у законском року, повећавају трошкове пословања, а са друге стране, уводе ЈКП „Комуналац“ и после добијања судског спора у варијанте наплате као што су попис покретних или непокретних ствари, који је јако тешко извести.

Судске пресуде по тужбама физичких лица због наведеног неодржавања јавних површина током зимског периода представљају, такође, својеврстан ризик.

Као посебан ризик за остваривање прихода код Р.Ј. „Пијаца“, морамо поменути и перманентно смањено интересовање привредних субјеката за закуп пословног простора, при чему директни трошкови одржавања остају непромењени. Нема гаранције код избора купаца, односно нема адекватног правног обезбеђења од неизмирења обавеза. Смањено интересовање за пословање на пијацама је и услед експанзије броја супермаркета у нашем граду.

Коришћење отписаних основних средстава ствара ризик, услед немогућности издвајања инвестиционог динара, који би омогућио занављање основних средстава, а истовремено повећава трошкове одржавања, па пословни резултат постаје нералан.

Проблем и ризик који је константан је и старосна структура возног парка, која проузрокује повећан број и обим кварова које је немогуће предвидети и систем одабира најповољнијег понуђача за одржавање возила, који фаворизује најнижу цену, што за последицу неретко има неквалитетне резервне делове.

Трансфер станицу у односу на динамику рада је потребно снабдети довољним бројем аброл контејнера, који су кључни за транспорт смећа на депоније, па застоји који настају због тога производе тзв. „домино“ ефекат, у смислу избијања кварова због преоптерећености, самозапаљења возила, кашњења у вршењу услуге изношења смећа, незадовољство и примедбе корисника услуга, знатно повећање трошкова пословања, умањење прихода и слично.

| Пословни ризици и план управљања ризицима | | | | | | | | |
|--|------------------------|---------------------|-------------------|---------------|------------|---------------|---|---|
| Ризик | Вероватноћа ризика (1) | | Утицај ризика (2) | | Укупно (3) | | Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин) | Планиране активности у случају појаве ризика |
| | Избор | Вероватноћа | Избор | Утицај | 3=1*2 | Ефекат ризика | | |
| Ризик застарелости дуга | 3 | Висока вероватноћа | 3 | Висок утицај | 9 | Висок ризик | 38.000 | Повећан степен утужења корисника услуга, посебно праћење редовности плаћања за кориснике који се позивају на застарелост дуга и редовно слање опомена за измирење доспелих обавеза. |
| Здравствени ризик запослених, због старосне структуре запослених и злоупотребе института привремене спречености за рад | 2 | Умерена вероватноћа | 2 | Умерен утицај | 4 | Умерен ризик | 4.000 | Додатно унапређење мера безбедности и заштите на раду, распоређивање на друга радна места, уколико је то могуће, интензивније контроле коришћења боловања. |
| Промена статуса корисника услуга (привреда и становништво) | 2 | Умерена вероватноћа | 2 | Умерен утицај | 4 | Умерен ризик | 5.000 | Свакодневно праћење евиденције потрошача, преко АПР-а и осталих јавно доступних података, појачан теренски рад Службе за рад са корисницима на терену. |
| Старосна структура возног парка Предузећа | 3 | Висока вероватноћа | 3 | Висок утицај | 9 | Висок ризик | 10.000 | Квалитетан и појачан рад Службе одржавања, сарадња са оснивачем у циљу обнове возног парка и механизације, напори на проналаску додатних извора финансирања за набавку нових возила. |
| Застоји при транспорту отпада на депоније | 3 | Висока вероватноћа | 3 | Висок утицај | 9 | Висок ризик | 3.000 | Појачано снабдевање трансфер станице потребним бројем аброл контејнера и набавка камиона са приколицом за транспорт отпада на депоније. Због насталог проблема комунални отпад ће се до коначне Одлуке Министарства заштите животне средине и оснивача транспортовати на депоније у Лапову и Јагодину што ће знатно повећање трошкова пословања |

НАПОМЕНА:

Колона „Вероватноћа ризика“:

Број 1 - Ниска вероватноћа

Број 2 - Умерена вероватноћа

Број 3 - Висока вероватноћа

Колона „Утицај ризика“:

Број 1 - Низак утицај

Број 2 - Умерен утицај

Број 3 - Висок утицај

3.10. Корпоративно управљање

Корпоративно управљање подразумева скуп правила по којима функционише унутрашња организација јавног предузећа, као и систем планирања и извештавања и мерење постигнутих резултата јавних предузећа у циљу транспарентности њиховог рада. Корпоративна култура, као скуп вредности, веровања и понашања, је врло важна када је у питању пословна етика предузећа и у њеној примени учествују сви запослени. То подразумева да сваки запослени треба да поштује скуп правила по којима функционише унутрашња организација јавног предузећа, унапреди своје понашање како би се креирала пожељна пословна клима која би помогла остварењу циљева предузећа. Корпоративно управљање чини и рад чланова органа управљања, надзор оснивача као власника, систем планирања и извештавања и мерење постигнутих резултата јавних предузећа.

У суштини, корпоратизација је процес који треба да подигне ефикасност пословања јавног предузећа. Увођење корпоративног управљања, мотивисано је интерним разлозима и жељом оснивача да повећа ниво ефикасности, ефективности и транспарентности. Овакво пословно окружење јавног предузећа може довести предузеће у бољу конкурентску позицију, путем подизања нивоа комуникације менаџмента јавног предузећа са корисницима услуга, што је и суштински циљ корпоратизације. Тако би се створила могућност нове организационе структуре предузећа, укидање бројних ограничења у пословању, мерљивост резултата, као и отвореност и транспарентност у њиховом приказивању.

Предузеће је реализовало систем Интегрисаног менаџмента, односно сертификацију и имплементацију сертификата међународних стандарда, ИСО 9001:2015 и ИСО 14001:2015, што у великој мери омогућава смањење ризика неизвесности и спровођења концепта управљања ризицима.

Имплементација система Финансијског управљања и контроле (ФУК) у ЈКП „Комуналац“ Чачак и успостављање Интегрисаног менаџмент система (ИМС)

Успостављање и развој савременог система управљања јавним приходима и расходима у институцијама Републике Србије, представља комплексан скуп активности које су органи Републике Србије провели и проводе, почев од израде законодавног оквира, организационог структурирања и позиционирања појединих сегмената стратешког планирања, средњорочног и годишњег буџетирања и програмирања, па до инсталирања и оперативног коришћења низа апликативних решења која помажу остварењу постављених циљева и у коначном остварењу мисије сваке од институција. Интерне финансијске контроле у јавном сектору (енглески „Public Internal Financial Control – PIFC“), представљају целокупан систем финансијских и других контрола, које успоставља руководиоци институције, са циљем успешног управљања и остваривања циљева институције. Интерне финансијске контроле у институцијама обухватају мере за контролисање прихода, расхода, имовине и обавеза. Појам и концепт интерних финансијских контрола у јавном сектору разрадила је Европска комисија, као помоћ у разумевању и примени добро развијених и ефективних система контроле у процесу придруживања Европској унији. Циљ система је осигурати да се јавним средствима (националним и средствима Европске уније) управља на ефикасан и економичан начин.

ЈКП „Комуналац“ је, крајем децембра месеца 2018. године, у потпуности имплементирало и успоставило систем Финансијског управљања и контроле, као једно од првих јавних предузећа и установа чији је оснивач Град Чачак, а референт Финансијског управљања и контроле у Предузећу је од стране SEVOI групе, као овлашћене куће за успостављање наведених стандарда, добио одговарајуће лиценце и сертификате, који га у потпуности квалификују за поменуте послове и радне задатке. Овде треба истаћи и податак да ЈКП „Комуналац“ сваке године, током марта месеца, Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију – доставља Годишњи извештај о систему Финансијског управљања и контроле у Предузећу.

ЈКП „Комуналац“, у оквиру система Финансијског управљања и контроле, посебну пажњу посвећује следећим процесима и поглављима:

1. Процеси финансијског управљања
 - ✓ Процес самопроцене и праћења система Финансијског управљања и контроле, Процес унутрашњег узбуњивања, Процес пословног одлучивања директора Предузећа и Процес припреме и одржавања седница Надзорног одбора Предузећа.
2. Процеси финансијског пословања
 - ✓ Процес осигурања имовине и особа, Процес израде и измене ценовника, Процес реализације средстава финансијског обезбеђења, Процес израде Годишњег Финансијског плана Предузећа и Процес израде Програма пословања Предузећа и праћења извршења планова.
3. Процеси прихода
 - ✓ Процес сакупљања и превоза комуналног отпада, Процес чишћења дивљих депонија, Процес издавања на коришћење пијачног простора, Процес наплате пијачарине, Процес чишћења и прања улица, Процес чишћења јавних површина од снега и леда, Процес наплате потраживања, Процес Зоохигијене и Процес доставе рачуна и наплата потраживања.
4. Процеси књиговодства
 - ✓ Процес пријема, ликвидације и плаћања рачуна, Процес књиговодства, Процес састављања Годишњег обрачуна и Завршног рачуна, Процес благајничког пословања, Процес обрачуна пореза на додату вредност и Процес усклађивања аналитичке евиденције и главне књиге.

Планиране активности код финансијског управљања и контроле у 2025. години су:

1. Ревидирање постојећих процеса и идентификовања нових по службама и секторима у предузећу.
2. Ревидирање Дијаграма токова као токове активности у процедури са графичким приказом радњи прецизно описаних, задатих рокова као и одговорност запослених.
3. Управљање ризицима - Утврђивање, процена и рангирање ризика, (успостављање контроле кроз дефинисање врсте ризика и њихово рангирање, документовање ризика, израда регистра ризика, увођење система извештавања о ризицима, именовање одговорних особа за праћење ризика, израда стратегија управљања ризицима).
4. Периодично тестирање - интерне контроле (израда плана интерне контроле и дефинисање стратегије и начина интерне контроле са Радном групом).

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Табела: План прихода

| Ред. бр. | Врста прихода | Остварено у 2023. | План за 2024. | Процена ост. у 2024. | План за 2025. | Инд. 5:4 | Инд. 6:4 | Инд. 6:5 |
|----------|--|--------------------|--------------------|----------------------|--------------------|----------|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Приход од услуга | | | | | | | |
| 1 | Приход од изношења и депоновања смећа- привреда | 150.764.000 | 168.900.000 | 167.500.000 | 243.769.000 | 99% | 144% | 146% |
| 2 | Приход од изношења и депоновања смећа- привреда- ванредне услуге | 12.699.000 | 13.000.000 | 13.500.000 | 15.000.000 | 104% | 115% | 111% |
| 3 | Приход од изношења и депоновања смећа- грађани | 194.254.000 | 217.800.000 | 216.100.000 | 336.640.000 | 99% | 155% | 156% |
| 4 | Приход од изношења и депоновања смећа- сеоско подручје | 12.030.000 | 14.000.000 | 13.900.000 | 23.500.000 | 99% | 168% | 169% |
| 5 | Приход од услуга извлачења фекалија | 4.321.000 | 6.000.000 | 4.600.000 | 5.200.000 | 77% | 87% | 113% |
| 6 | Приход од услуга-јавни санитарни чвор | 259.000 | 250.000 | 250.000 | 250.000 | 100% | 100% | 100% |
| 7 | Приход од чишћења и прања јавних површина | 60.727.000 | 64.091.000 | 64.091.000 | 63.636.000 | 100% | 99% | 99% |
| 8 | Приход од ванредних услуга- аутоцистерна | 266.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 100% | 100% | 100% |
| 9 | Приход од чишћења сливника | 4.544.000 | 4.545.000 | 4.545.000 | 4.545.000 | 100% | 100% | 100% |
| 10 | Приход од пијачарине-Зелена пијаца | 6.698.000 | 8.500.000 | 8.900.000 | 12.500.000 | 105% | 147% | 140% |
| 11 | Приход од пијачарине-Микро пијаца | 304.000 | 300.000 | 280.000 | 400.000 | 93% | 133% | 143% |
| 12 | Приход од пијачарине-Сточна пијаца | 1.342.000 | 1.200.000 | 1.300.000 | 2.100.000 | 108% | 175% | 162% |
| 13 | Приход од кванташке пијаце | 233.000 | 200.000 | 130.000 | 200.000 | 65% | 100% | 154% |
| 14 | Приход од ваге | 28.000 | 100.000 | 40.000 | 100.000 | 40% | 100% | 250% |
| 15 | Приход од зимског одржавања коловоза | 14.643.000 | 15.000.000 | 15.000.000 | 15.455.000 | 100% | 103% | 103% |
| 16 | Приход од санирања и одржавања депонија | 3.182.000 | 1.363.000 | 1.363.000 | 1.363.000 | 100% | 100% | 100% |
| 17 | Приход од Р.Ј. Зоохигијена | 24.275.000 | 27.500.000 | 27.500.000 | 27.500.000 | 100% | 100% | 100% |
| 18 | Приход од ванредних услуга Р.Ј. Зоохигијена | 2.624.000 | 3.500.000 | 3.000.000 | 3.500.000 | 86% | 100% | 117% |
| | СВЕГА 1-18 Приходи од продаје услуга | 493.193.000 | 547.249.000 | 542.999.000 | 756.658.000 | 99% | 138% | 139% |
| 19 | Приход - субвенција за измирење обавеза за ЈКП „Дубоко“ | 30.000.000 | 10.000.000 | | | | | |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

| Ред. бр. | Врста прихода | Остварено у 2023. | План за 2024 | Процена ост. у 2024. | План за 2025. | Инд. 5:4 | Инд. 6:4 | Инд. 6:5 |
|-----------|--|--------------------|--------------------|----------------------|--------------------|----------|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 20 | Приход – субвенција за измирења обавеза транспорта и депоновање ком.отпада на депоније | | 18.000.000 | 18.000.000 | | 100% | | |
| 21 | Приход - по основу амортизације | 4.724.000 | 6.000.000 | 6.000.000 | 6.000.000 | 100% | 100% | 100% |
| 22 | Приход- субвенција за поправку пресе за суви отпад | 2.590.000 | | | | | | |
| 23 | Приход - субвенција за услуге сузбијања комараца | 1.980.000 | | | | | | |
| 24 | Приход од субвенције-Уситњавање кабастог отпада | 2.048.000 | | | | | | |
| 25 | Приход од субвенција за уклањање и транспорт угинулих животиња | 846.000 | | | | | | |
| 26 | Приход од субвенција транспорт комуналног отпада са трансфер станице | | 2.000.000 | 2.000.000 | | 100% | | |
| 30 | Приход по основу субвенције финансијског лизинга | 11.953.000 | | | | | | |
| 31 | Приход по основу јавног рада | 602.000 | | | | | | |
| 32 | Приход од купаца-Зелена пијаца | 10.116.000 | 10.500.000 | 10.200.000 | 11.500.000 | 97% | 110% | 113% |
| 33 | Приход од купаца-Микро пијаца | 647.000 | 700.000 | 550.000 | 700.000 | 79% | 100% | |
| 34 | Приход од купаца-Сточна пијаца | 330.000 | 350.000 | 280.000 | 350.000 | 80% | 100% | |
| 35 | Приход од купаца -Робна пијаца | 8.572.000 | 9.000.000 | 8.300.000 | 9.000.000 | 92% | 100% | |
| 36 | Остали приходи од купаца | 713.000 | 700.000 | 720.000 | 800.000 | 103% | 114% | |
| 37 | Приход од резервације-Зелена пијаца | 7.328.000 | 9.000.000 | 8.900.000 | 12.500.000 | 99% | 139% | |
| 38 | Приход од резервације-Микро пијаца | 546.000 | 450.000 | 420.000 | 550.000 | 93% | 122% | |
| 39 | Приход од резервација-Сточна пијаца | 1.133.000 | 850.000 | 860.000 | 300.000 | 101% | 35% | |
| | СВЕГА 19-39 Остали пословни приходи | 84.127.000 | 67.550.000 | 56.230.000 | 41.700.000 | 83% | 62% | |
| I | Укупни пословни приходи | 577.321.000 | 614.799.000 | 599.229.000 | 798.358.000 | 97% | 130% | |
| 40 | Приход од камата по тужбама | 1.179.000 | 700.000 | 780.000 | 1.200.000 | 111% | 171429% | |
| 41 | Приход од камата за неблаговремено плаћање услуга | 10.147.000 | 10.000.000 | 9.800.000 | 10.500.000 | 98% | 105% | |
| | Приход од камата 40-41 | 11.326.000 | 10.700.000 | 10.580.000 | 11.700.000 | 99% | 109% | |
| 42 | Остали ванредни прих. добици од продаје осн. сред.отпадн. материј. | 856.000 | 800.000 | | 1.800.000 | | 225% | |
| 43 | Приходи по основу укидања резервисања | 8.624.000 | | 187.000 | | | | |
| 44 | Остали непословни приходи | 5.134.000 | 7.200.000 | 5.700.000 | 7.200.000 | 79% | 100% | 126% |
| 45 | Приходи од усклађивања вредности потраживања | 8.262.000 | | | | | | |
| 46 | Приходи по основу накнаде штете | | | | | | | |
| 47 | Приходи по основу укидања, резервисања по судским тужбама | | | | | | | |
| | Приход од усклађивања инвестиционих некретнина | 4.207.000 | | | | | | |
| | Остали финансијски приходи 42-47 | 27.083.000 | 8.000.000 | 5.887.000 | 9.000.000 | 74% | 113% | 153% |
| II | Укупно финансијски и ост.непословни приходи | 38.409.000 | 18.700.000 | 16.467.000 | 20.700.000 | 88% | 111% | 126% |
| | СВЕГА I+II | 615.730.000 | 633.499.000 | 615.696.000 | 819.058.000 | 97% | 129% | 133% |

План прихода за 2025. годину је урађен на основу процене остварења прихода за 2024. Приходи по основу услуга су планирани у складу са Одлукама о обављању делатности и ценама услуга.

Приходи од комуналне услуге сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада су планирани за грађане и за кориснике из категорије привреде према постојећим ценама услуга од 12.11.2024.године и по основу постојећег броја корисника. Планирани приходи по основу изношења и депоновања смећа са сеоског подручја су увећани за 69% због повећане цене и планираног задужења корисника у свим месном заједницама на сеоском подручју.

Приходи по основу услуга које се плаћају из буџета града су усклађени са буџетским позицијама.

Планирани укупни приходи су за 2025. годину су 819.058.000,00 динара.

Табела: План расхода

| Ред. бр. | Врста расхода | Остварено за 2023. | План за 2024. | Процена оств. 2024. | План за 2025. | Инд. 5:4 | Инд. 6:4 | Инд. 6:5 |
|----------|--|--------------------|---------------|---------------------|---------------|----------|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Трошкови материјала | 3.080.000 | 5.000.000 | 4.500.000 | 7.600.000 | 90% | 152% | 169% |
| 2 | Трошкови режијског материјала | 1.451.000 | 2.000.000 | 2.000.000 | 1.850.000 | 100% | 93% | 93% |
| 3 | Трошкови резервних делова | 5.181.000 | 6.500.000 | 6.350.000 | 7.700.000 | 98% | 118% | 121% |
| 4 | Трошкови ситног инвентара | 2.374.000 | 2.200.000 | 2.000.000 | 2.250.000 | 91% | 102% | 113% |
| 5 | Трошак - лична заштитна средства | 2.564.000 | 2.600.000 | 2.450.000 | 2.900.000 | 94% | 112% | 118% |
| 6 | Трошкови ауто гума | 1.328.000 | 2.000.000 | 1.900.000 | 2.500.000 | 95% | 125% | 132% |
| 7 | Трошкови електричне енергије | 7.632.000 | 10.600.000 | 10.500.000 | 10.500.000 | 99% | 99% | 100% |
| 8 | Трошкови горива за грејање | 820.000 | 800.000 | 800.000 | 900.000 | 100% | 113% | 113% |
| 9 | Трошкови горива | 30.496.000 | 43.000.000 | 43.000.000 | 49.000.000 | 100% | 114% | 114% |
| 10 | Трошкови мазива | 2.364.000 | 1.800.000 | 1.800.000 | 2.800.000 | 100% | 156% | 156% |
| 11 | Трошкови набавке хране за животиње | 509.000 | 796.000 | 796.000 | 800.000 | 100% | 101% | 101% |
| | СВЕГА 1-11 Трошкови материјала | 57.799.000 | 77.296.000 | 76.096.000 | 88.800.000 | 98% | 115% | 117% |
| 12 | Трошкови бруто зарада | 216.036.000 | 257.043.000 | 252.130.000 | 288.328.000 | 98% | 112% | 114% |
| 13 | Порези и доп. на зар. на терет послодавца | 32.729.000 | 39.840.000 | 38.330.000 | 43.682.000 | 96% | 110% | 114% |
| 14 | Бруто зарада радника по основу Јавних радова | 594.000 | | | | | | |
| 15 | Накнада трошкова по Уговору о делу | 54.000 | 100.000 | | 200.000 | | 200% | |
| 16 | Трошк. накнаде за рад радника Агенције | 57.147.000 | 93.500.000 | 93.500.000 | 100.300.000 | 100% | 107% | 107% |
| 17 | Трошк. накнаде члановима НО | 356.000 | 610.000 | 340.000 | 610.000 | 56% | 100% | 179% |
| 18 | Дневнице за службено путовање | 288.000 | 300.000 | 360.000 | 400.000 | 120% | 133% | 111% |
| 19 | Накнада трошкова на службеном путу | 46.000 | 60.000 | 60.000 | 100.000 | 100% | 167% | 167% |
| 20 | Накнаде за превоз радника | 7.289.000 | 7.300.000 | 7.350.000 | 9.800.000 | 101% | 134% | 133% |
| 21 | Накнаде за превоз радника-агенција | 2.523.000 | 4.100.000 | 4.050.000 | 4.000.000 | 99% | 98% | 99% |
| 22 | Отпремнина | 606.000 | 2.359.000 | 2.359.000 | 2.430.000 | 100% | 103% | 103% |
| 23 | Отпрем. по чл.179 Зак. о раду-технолошки вишак | | 587.000 | 587.000 | 1.251.000 | 100% | 213% | 213% |
| 24 | Јубиларне награде | 379.000 | 2.768.000 | 2.768.000 | 4.116.000 | 100% | 149% | 149% |
| 25 | Помоћ радницима | 11.359.000 | 12.100.000 | 13.050.000 | 13.000.000 | 108% | 107% | 100% |
| 26 | Остала лична примања | 330.000 | 500.000 | 500.000 | 600.000 | 100% | 120% | 120% |
| | СВЕГА 12-26 | | 421.167.000 | 415.384.000 | 468.817.000 | | | |
| | Трошкови зарада,накнада,остала лична примања | 329.736.000 | | | | 99% | 111% | 113% |
| 27 | Трошкови рада грађевинских машина | 1.264.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 100% | 100% | 100% |
| 28 | Трошкови ПТТ услуга | 3.061.000 | 3.100.000 | 3.100.000 | 4.370.000 | 100% | 141% | 141% |
| 29 | Трошкови осталих транспортних услуга | | 300.000 | | | | | |
| 30 | Трош. транспорта отпада животињског порекла | 1.456.000 | 2.000.000 | 1.900.000 | 2.000.000 | 95% | 100% | 105% |
| 31 | Трошкови текућег одржавања средстава рада | 7.323.000 | 5.000.000 | 5.000.000 | 7.700.000 | 100% | 154% | 154% |
| 32 | Трошкови сервисирања и поправки возила, са заменом и уградњом делова | 919.000 | 2.200.000 | 1.700.000 | 950.000 | 77% | 43% | 56% |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

| Ред. бр. | Врста расхода | Остварено за 2023. | План за 2024. | Процена оств. 2024. | План за 2025. | Инд. 5:4 | Инд 6:4 | Инд 6:5 |
|----------|--|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------|------------|-------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 33 | Трошкови изнајмљивања ИТ опреме | 343.000 | 385.000 | 385.000 | 450.000 | 100% | 117% | 117% |
| 34 | Комуналне услуге | 1.936.000 | 1.600.000 | 1.550.000 | 1.600.000 | 97% | | |
| 35 | Трошкови праћења и позиционирања возила | | | | 700.000 | | | |
| 36 | Трошкови осталих услуга | 2.329.000 | 3.100.000 | 3.100.000 | 2.710.000 | 100% | 87% | 87% |
| 37 | Накн. за транспорт и депоновања на деп. „Дубоко“ | 126.138.000 | 34.324.000 | 34.327.000 | | 100% | | |
| 38 | Трошкови закупа хидрауличне пресе и система за сепарацију фракција комуналног отпада | | | | 28.000.000 | | | |
| 39 | Трошкови депоновања комуналног отпада на депоније | | 40.000.000 | 40.000.000 | 120.000.000 | 100% | 300% | 300% |
| 40 | Трошкови транспорта комуналног отпада са трансфер станице на депоније | | 2.000.000 | 2.000.000 | 6.000.000 | 100% | 300% | 300% |
| 41 | Трошкови амортизације | 36.131.000 | 37.500.000 | 37.500.000 | 37.000.000 | 100% | 99% | 99% |
| 42 | Трошкови резервисања по судским споровима | | 200.000 | | | | | |
| 43 | Трошкови ревизије финансијских извештаја | 261.000 | 300.000 | 277.000 | 330.000 | 92% | 110% | 119% |
| 44 | Услуге агенције за процену вредности основног капитала | | | | 950.000 | | | |
| 45 | Трошкови стручног усавршавања радника | 283.000 | 300.000 | 300.000 | 400.000 | 100% | 133% | 133% |
| 46 | Трошкови осталих непроизводних услуга | 1.484.000 | 1.800.000 | 1.800.000 | 1.410.000 | 100% | 78% | 78% |
| 47 | Накнада за заштиту и унапређење жив. средине | | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100% | 100% | 100% |
| 48 | Чланарине коморама | 62.000 | 512.000 | 512.000 | 520.000 | 100% | 102% | 102% |
| 49 | Трошкови агенција за запошљавање-провизија | 3.258.000 | 4.100.000 | 4.050.000 | 3.500.000 | 99% | 85% | 86% |
| 50 | Трошкови репрезентације | 362.000 | 490.000 | 310.000 | 490.000 | 63% | 100% | 158% |
| 51 | Трошкови премије осигурања | 3.092.000 | 4.600.000 | 4.450.000 | 5.900.000 | 97% | 128% | 133% |
| 52 | Трошкови платног промета | 959.000 | 1.300.000 | 1.250.000 | 1.200.000 | 96% | 92% | 96% |
| 53 | Трошкови чланарине удружењима | 172.000 | 170.000 | 158.000 | 160.000 | 93% | 94% | 101% |
| 54 | Трошкови услуге агенције за обезбеђење | 12.581.000 | 15.070.000 | 15.070.000 | 13.000.000 | 100% | 86% | 86% |
| 55 | Трошкови услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације | 2.426.000 | 2.600.000 | 2.563.000 | 2.900.000 | 99% | 112% | 113% |
| 56 | Трошкови резервисања за отпремнине | | | | | | | |
| 57 | Порез на имовину | 1.203.000 | 1.317.000 | 1.518.000 | 1.550.000 | 115% | 118% | 102% |
| 58 | Накнада за регистрацију возила | 174.000 | 250.000 | 250.000 | 500.000 | 100% | 200% | 200% |
| 59 | Таксе | 517.000 | 1.300.000 | 1.200.000 | 600.000 | 92% | 46% | 50% |
| 60 | Ветеринарске услуге | 2.050.000 | 2.100.000 | 2.060.000 | 2.100.000 | 98% | 100% | 102% |
| 61 | Трошкови предујма - судски извршитељи | 6.519.000 | 3.900.000 | 2.200.000 | 2.400.000 | 56% | 62% | 109% |
| 62 | Трошкови огласа | 351.000 | 600.000 | 565.000 | 800.000 | 94% | 133% | 142% |
| 63 | Трошкови адвоката | | | | 300.000 | | | |
| 64 | Остали нематеријални трошкови | 894.000 | 300.000 | 300.000 | 630.000 | 100% | 100% | 210% |
| 65 | Трошкови здравствених услуга | | | | 400.000 | | | |
| 66 | Трошкови одржавања програма | | | | 1.430.000 | | | |
| | Свега 27-40 и 42-66 Остали пословни расходи | 181.417.000 | 136.321.000 | 132.995.000 | 217.050.000 | 98% | 159% | 163% |
| | УКУПНИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ | 605.083.000 | 672.284.000 | 661.975.000 | 811.667.000 | 98% | 121% | 123% |
| 67 | Затезне камате | 1.994.000 | 3.550.000 | 3.900.000 | 200.000 | 110% | 6% | 5% |
| 68 | Камате (по кредитима) | 3.512.000 | 3500.000 | 3.100.000 | 3.800.000 | 89% | 109% | 123% |
| 69 | Камате по судским споровима | 1.024.000 | 200.000 | 120.000 | 150.000 | 60% | 75% | 125% |

Програм пословања ЈКП „Комуналац“ Чачак за 2025. годину

| Ред. бр. | Врста расхода | Остварено за 2023. | План за 2024. | Процена оств. 2024. | План за 2025. | Инд. 5:4 | Инд. 6:4 | Инд. 6:5 |
|----------|---|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------|------------|-------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | СВЕГА 67-71 Финансијски расходи | 6.531.000 | 7.250.000 | 7.120.000 | 4.150.000 | 98% | 57% | 58% |
| 72 | Накнада штете, спорова | 300.000 | 800.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 125% | 125% | 100% |
| 73 | Остали ванредни расходи | 209.000 | 300.000 | 100.000 | 300.000 | 33% | 100% | 300% |
| 74 | Обезвређење некретнина, постројења и опреме | | | | | | | |
| 75 | Накнаде штете трећим лицима | 1.295.000 | | | | | | |
| 76 | Губитак по основу продаје основних средстава | 36.000 | | | | | | |
| 77 | Расх. по основу исправки из ранијег периода | 379.000 | | | | | | |
| 78 | Исправка потраживања и краткороч. фин. пласмани | 3.819.000 | | | | | | |
| | Свега 72-78 Остали расходи | 6.038.000 | 1.100.000 | 1.100.000 | 1.300.000 | 100% | 118% | 118% |
| | УКУПНИ РАСХОДИ | 617.652.000 | 680.634.000 | 670.195.000 | 817.117.000 | 98% | 120% | 122% |
| | УКУПНИ ПРИХОДИ | 615.730.000 | 633.499.000 | 615.696.000 | 819.058.000 | 97% | 129% | 133% |
| | I-II ОСТВАРЕНА ДОБИТ | | | | 1.941.000 | | | |
| | I-II ОСТВАРЕН ГУБИТАК БРУТО | 1.922.000 | 47.135.000 | 54.499.000 | | | | |
| | Одложени порески приходи | | | | | | | |
| | Одложени порески расходи | 453.000 | | | | | | |
| | НЕТО ДОБИТАК | | | | | | | |
| | Губитак | 2.375.000 | | | | | | |

Планирани расходи за 2025. годину износе 817.117.000 динара.

У структури укупних расхода значајно је дошло до повећања трошкова зарада, накнада и осталих личних примања запослених у 2025. години због повећања минималне цене рада са 271,00 динара на 308,00 динар. Код формирања масе зарада за 2025. годину поштован је Закон о раду и Колективни уговор ЈКП „Комуналац“ Чачак. Детаљно образложење по овом основу је дато у одељку који говори о кадровима и политици запошљавања. Планирана су средства за исплату јубиларних награда за запослена који стичу право на исплату у складу са ПКУ су 4.115.829,00 динара.

Планирана су средства за исплату солидарне помоћи запосленима у износу од 13.000.000,00 динара у складу са ПКУ и финансијским могућностима предузећа.

У 2025. години планирана су средства у износу од 111.300.000,00 динара за ангажовање радника преко агенције.

Трошкови услуге Агенције за обезбеђење (ФТО) су планирани су у износу од 13.000.000,00 динара. Планирани пословни резултат на крају 2025. године је добит у износу од 1.941.000,00 динара

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025.

годинеу 000 динара

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА | АОП | Износ | | | |
|--|---|------|-------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| | | | План 31.03.202 5. | План 30.06.2025. | План 30.09.2025. | План 31.12.20 25. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | АКТИВА | | | | | |
| 00 | А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ | 0001 | | | | |
| | Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028) | 0002 | 384.939 | 413.771 | 407.867 | 431.310 |
| 01 | І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008) | 0003 | 1.110 | 1.038 | 966 | 2.312 |
| 010 | 1. Улагања у развој | 0004 | 1.110 | 1.038 | 966 | 2.312 |
| 011, 012 и 014 | 2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала нематеријална имовина | 0005 | | | | |
| 013 | 3. Гудвил | 0006 | | | | |
| 015 и 016 | 4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми | 0007 | | | | |
| 017 | 5. Аванси за нематеријалну имовину | 0008 | | | | |
| 02 | ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016) | 0009 | 380.729 | 409.683 | 403.901 | 426.048 |
| 020, 021 и 022 | 1. Земљиште и грађевински објекти | 0010 | 90.657 | 89.823 | 88.989 | 88.155 |
| 023 | 2. Постројења и опрема | 0011 | 252.088 | 281.876 | 276.928 | 299.909 |
| 024 | 3. Инвестиционе некретнине | 0012 | 37.984 | 37.984 | 37.984 | 37.984 |
| 025 и 027 | 4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми | 0013 | | | | |
| 026 и 028 | 5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми | 0014 | | | | |
| 029 (део) | 6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи | 0015 | | | | |
| 029 (део) | 7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству | 0016 | | | | |
| 03 | ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА | 0017 | | | | |
| 04 и 05 | ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027) | 0018 | 3.100 | 3.050 | 3.000 | 2.950 |
| 040 (део), 041 (део) и 042 (део) | 1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа) | 0019 | | | | |
| 040 (део), 041 (део), 042 (део) | 2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа | 0020 | | | | |

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025.

годинеу 000 динара

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА | АОП | Износ | | | |
|-------------------------------------|--|------|-------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| | | | План 31.03.202 5. | План 30.06.2025. | План 30.09.2025. | План 31.12.20 25. |
| 043, 050 (део) и 051 (део) | 3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи | 0021 | | | | |
| 044, 050 (део), 051 (део) | 4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностраниству | 0022 | | | | |
| 045 (део) и 053 (део) | 5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи | 0023 | | | | |
| 045 (део) и 053 (део) | 6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству | 0024 | | | | |
| 046 | 7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности) | 0025 | | | | |
| 047 | 8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели | 0026 | | | | |
| 048, 052, 054, 055 и 056 | 9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања | 0027 | 3.100 | 3.050 | 3.000 | 2.950 |
| 28 (део) осим 288 | V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА | 0028 | | | | |
| 288 | В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА | 0029 | | | | |
| | Г. ОБРТНА ИМОВИНА | | | | | |
| | (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058) | 0030 | 150.939 | 119.602 | 122.516 | 93.940 |
| Класа 1, осим групе рачуна 14 | I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036) | 0031 | 9.200 | 6.000 | 5.500 | 5.100 |
| 10 | 1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар | 0032 | 9.200 | 6.000 | 5.500 | 5.100 |
| 11 и 12 | 2. Недовршена производња и готови производи | 0033 | | | | |
| 13 | 3. Роба | 0034 | | | | |
| 150, 152 и 154 | 4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи | 0035 | | | | |
| 151, 153 и 155 | 5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностраниству | 0036 | | | | |
| 14 | II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА | 0037 | | | | |
| 20 | III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ | 0038 | 129.569 | 103.052 | 103.619 | 82.300 |
| | (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043) | | | | | |
| 204 | 1. Потраживања од купаца у земљи | 0039 | 129.569 | 103.052 | 103.619 | 82.300 |
| 205 | 2. Потраживања од купаца у иностраниству | 0040 | | | | |
| 200 и 202 | 3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи | 0041 | | | | |
| 201 и 203 | 4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностраниству | 0042 | | | | |

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025.

годинеу 000 динара

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА | АОП | Износ | | | |
|-----------------------------------|--|------|-------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| | | | План 31.03.202 5. | План 30.06.2025. | План 30.09.2025. | План 31.12.20 25. |
| 206 | 5. Остала потраживања по основу продаје | 0043 | | | | |
| 21, 22 и 27 | IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047) | 0044 | 10.500 | 8.200 | 9.100 | 5.800 |
| 21, 22 осим 223 и 224, и 27 | 1. Остала потраживања | 0045 | 10.500 | 8.200 | 9.100 | 5.800 |
| 223 | 2. Потраживања за више плаћен порез на добитак | 0046 | | | | |
| 224 | 3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса | 0047 | | | | |
| 23 | V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056) | 0048 | | | | |
| 230 | 1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица | 0049 | | | | |
| 231 | 2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица | 0050 | | | | |
| 232, 234 (део) | 3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи | 0051 | | | | |
| 233, 234 (део) | 4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству | 0052 | | | | |
| 235 | 5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности | 0053 | | | | |
| 236 (део) | 6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха | 0054 | | | | |
| 237 | 7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели | 0055 | | | | |
| 236 (део), 238 и 239 | 8. Остали краткорочни финансијски пласмани | 0056 | | | | |
| 24 | VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ | 0057 | 920 | 1.850 | 3.847 | 540 |
| 28 (део), осим 288 | VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА | 0058 | 750 | 500 | 450 | 200 |
| | Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030) | 0059 | 535.878 | 533.373 | 530.383 | 525.250 |
| 88 | Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА | 0060 | | | | |
| | ПАСИВА | | | | | |
| | A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0 | 0401 | 154.509 | 153.950 | 151.035 | 151.378 |
| 30, осим 306 | I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ | 0402 | 134.975 | 134.975 | 134.975 | 134.975 |
| 31 | II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ | 0403 | | | | |
| 306 | III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА | 0404 | | | | |
| 32 | IV. РЕЗЕРВЕ | 0405 | | | | |

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025.

годинеу 000 динара

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА | АОП | Износ | | | |
|--|--|------|-------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| | | | План 31.03.202 5. | План 30.06.2025. | План 30.09.2025. | План 31.12.20 25. |
| 330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337 | V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА | 0406 | 50.450 | 50.450 | 50.450 | 50.450 |
| дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337 | VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА | 0407 | | | | |
| 34 | VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410) | 0408 | 74.014 | 73.455 | 70.540 | 70.883 |
| 340 | 1. Нераспоређени добитак ранијих година | 0409 | 68.942 | 68.942 | 68.942 | 68.942 |
| 341 | 2. Нераспоређени добитак текуће године | 0410 | 5.072 | 4.513 | 1.598 | 1.941 |
| | VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ | 0411 | | | | |
| 35 | IX. ГУБИТАК (0413 + 0414) | 0412 | 104.930 | 104.930 | 104.930 | 104.930 |
| 350 | 1. Губитак ранијих година | 0413 | 104.930 | 104.930 | 104.930 | 104.930 |
| 351 | 2. Губитак текуће године | 0414 | | | | |
| | Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428) | 0415 | 123.007 | 122.511 | 121.698 | 107.760 |
| 40 | I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419) | 0416 | 17.313 | 16.817 | 16.004 | 15.790 |
| 404 | 1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених | 0417 | 17.313 | 16.817 | 16.004 | 15.790 |
| 400 | 2. Резервисања за трошкове у гарантном року | 0418 | | | | |
| 40, осим 400 и 404 | 3. Остала дугорочна резервисања | 0419 | | | | |
| 41 | II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427) | 0420 | 105.694 | 105.694 | 105.694 | 91.970 |
| 410 | 1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал | 0421 | | | | |
| 411 (део) и 412 (део) | 2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи | 0422 | | | | |
| 411 (део) и 412 (део) | 3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству | 0423 | | | | |
| 414 и 416 (део) | 4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи | 0424 | 105.694 | 105.694 | 105.694 | 91.970 |
| 415 и 416 (део) | 5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству | 0425 | | | | |

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025.

годинеу 000 динара

| Група рачуна, рачун | П О З И Ц И Ј А | АОП | Износ | | | |
|---|--|------|-------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| | | | План 31.03.202 5. | План 30.06.2025. | План 30.09.2025. | План 31.12.20 25. |
| 413 | 6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности | 0426 | | | | |
| 419 | 7. Остале дугорочне обавезе | 0427 | | | | |
| 49 (део), осим 498 и 495 (део) | III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА | 0428 | | | | |
| 498 | V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ | 0429 | | | | |
| 495 (део) | Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ | 0430 | | | | |
| | Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454) | 0431 | 258.362 | 256.912 | 257.650 | 266.112 |
| 467 | I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА | 0432 | | | | |
| 42, осим 427 | II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440) | 0433 | 44.012 | 40.012 | 37.150 | 48.012 |
| 420 (део) и 421 (део) | 1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи | 0434 | | | | |
| 420 (део) и 421 (део) | 2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству | 0435 | | | | |
| 422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део) | 3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке | 0436 | | | | |
| 422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део) | 4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака | 0437 | 44.012 | 40.012 | 37.150 | 48.012 |
| 423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део) | 5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства | 0438 | | | | |
| 426 | 6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности | 0439 | | | | |
| 428 | 7. Обавезе по основу финансијских деривата | 0440 | | | | |
| 430 | III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ | 0441 | 6.200 | 5.900 | 6.000 | 6.100 |
| 43, осим 430 | IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448) | 0442 | 95.000 | 97.000 | 99.000 | 96.000 |
| 431 и 433 | 1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи | 0443 | | | | |
| 432 и 434 | 2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству | 0444 | | | | |
| 435 | 3. Обавезе према добављачима у земљи | 0445 | 95.000 | 97.000 | 99.000 | 96.000 |

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025.

годинеу 000 динара

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА | АОП | Износ | | | |
|-----------------------------------|---|------|-------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| | | | План 31.03.202 5. | План 30.06.2025. | План 30.09.2025. | План 31.12.20 25. |
| 436 | 4. Обавезе према добављачима у иностранству | 0446 | | | | |
| 439 (део) | 5. Обавезе по меницама | 0447 | | | | |
| 439 (део) | 6. Остале обавезе из пословања | 0448 | | | | |
| 44,45,46, осим 467, 47 и 48 | V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452) | 0449 | 36.000 | 38.000 | 41.000 | 43.000 |
| 44, 45 и 46 осим 467 | 1. Остале краткорочне обавезе | 0450 | 36.000 | 38.000 | 41.000 | 43.000 |
| 47,48 осим 481 | 2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода | 0451 | | | | |
| 481 | 3. Обавезе по основу пореза на добитак | 0452 | | | | |
| 427 | VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО | 0453 | | | | |
| 49 (део) осим 498 | VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА | 0454 | 77.150 | 76.000 | 74.500 | 73.000 |
| | Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0 | 0455 | | | | |
| | E. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455) | 0456 | 535.878 | 533.373 | 530.383 | 525.250 |
| 89 | Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА | 0457 | | | | |

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

у 000 динара

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА | АОП | Износ | | | |
|-------------------------------|--|------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | План 01.01- 31.03.2025. | План 01.01- 30.06.2025. | План 01.01- 30.09.2025. | План 01.01- 31.12.2025. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012) | 1001 | 205.090 | 401.180 | 597.270 | 798.358 |
| 60 | I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004) | 1002 | | | | |
| 600, 602 и 604 | 1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту | 1003 | | | | |
| 601, 603 и 605 | 2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту | 1004 | | | | |
| 61 | II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007) | 1005 | 194.665 | 380.330 | 565.995 | 756.658 |
| 610, 612 и 614 | 1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту | 1006 | 194.665 | 380.330 | 565.995 | 756.658 |
| 611, 613 и 615 | 2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту | 1007 | | | | |
| 62 | III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ | 1008 | | | | |
| 630 | IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА | 1009 | | | | |
| 631 | V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА | 1010 | | | | |
| 64 и 65 | VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ | 1011 | 10.425 | 20.850 | 31.275 | 41.700 |
| 68, осим 683, 685 и 686 | VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ) | 1012 | | | | |
| | Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024) | 1013 | 201.718 | 404.192 | 609.110 | 811.667 |
| 50 | I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ | 1014 | | | | |
| 51 | II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ | 1015 | 22.200 | 44.400 | 66.600 | 88.800 |
| 52 | III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019) | 1016 | 118.006 | 234.102 | 352.641 | 468.817 |
| 520 | 1. Трошкови зарада и накнада зарада | 1017 | 71.920 | 144.012 | 216.766 | 288.328 |
| 521 | 2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада | 1018 | 10.896 | 21.818 | 32.840 | 43.682 |
| 52, осим 520 и 521 | 3. Остали лични расходи и накнаде | 1019 | 35.190 | 68.272 | 103.035 | 136.807 |
| 540 | IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ | 1020 | 9.250 | 18.500 | 27.750 | 37.000 |
| 58, осим 583, 585 и 586 | V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ) | 1021 | | | | |
| 53 | VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА | 1022 | 41.870 | 86.406 | 130.943 | 175.480 |
| 54, осим 540 | VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА | 1023 | | | | |
| 55 | VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ | 1024 | 10.392 | 20.784 | 31.176 | 41.570 |
| | В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0 | 1025 | 3.372 | | | |
| | Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0 | 1026 | | 3.012 | 11.840 | 13.309 |
| | Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031) | 1027 | 2.625 | 6.525 | 9.113 | 11.700 |

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

у 000 динара

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА | АОП | Износ | | | |
|---------------------------|--|------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | План 01.01- 31.03.2025. | План 01.01- 30.06.2025. | План 01.01- 30.09.2025. | План 01.01- 31.12.2025. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 660 и 661 | I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА | 1028 | | | | |
| 662 | II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА | 1029 | 2.625 | 6.525 | 9.113 | 11.700 |
| 663 и 664 | III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ | 1030 | | | | |
| 665 и 669 | IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ | 1031 | | | | |
| | Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036) | 1032 | 1.300 | 2.616 | 2.700 | 4.150 |
| 560 и 561 | I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА | 1033 | | | | |
| 562 | II. РАСХОДИ КАМАТА | 1034 | 1.300 | 2.616 | 2.700 | 4.150 |
| 563 и 564 | III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ | 1035 | | | | |
| 565 и 569 | IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ | 1036 | | | | |
| | Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0 | 1037 | | | | |
| | Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0 | 1038 | | | | |
| 683, 685 и 686 | З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА | 1039 | | | | |
| 583, 585 и 586 | И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА | 1040 | | | | |
| 67 | Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ | 1041 | 700 | 4.266 | 8.000 | 9.000 |
| 57 | К. ОСТАЛИ РАСХОДИ | 1042 | 325 | 650 | 975 | 1.300 |
| | Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041) | 1043 | 208.415 | 411.971 | 614.383 | 819.058 |
| | Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042) | 1044 | 203.343 | 407.458 | 612.785 | 817.117 |
| | М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0 | 1045 | 5.072 | 4.513 | 1.598 | 1.941 |
| | Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0 | 1046 | | | | |
| 69-59 | Ђ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА | 1047 | | | | |
| 59-69 | О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА | 1048 | | | | |
| | П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА | 1049 | | | | |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

| (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0 | | | | | | |
|---------------------------------|--|------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Група рачуна, рачун | П О З И Ц И Ј А | АОП | Износ | | | |
| | | | План 01.01- 31.03.2025. | План 01.01- 30.06.2025. | План 01.01- 30.09.2025. | План 01.01- 31.12.2025. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0 | 1050 | | | | |
| | С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК | | | | | |
| 721 | І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА | 1051 | | | | |
| 722 дуг. салдо | ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА | 1052 | | | | |
| 722 пот. салдо | ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА | 1053 | | | | |
| 723 | ІV. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА | 1054 | | | | |
| | Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0 | 1055 | | | | |
| | У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0 | 1056 | | | | |
| | І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ | 1057 | | | | |
| | ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ | 1058 | | | | |
| | ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ | 1059 | | | | |
| | ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ | 1060 | | | | |
| | V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ | | | | | |
| | 1. Основна зарада по акцији | 1061 | | | | |
| | 2. Умањена (разводњена) зарада по акцији | 1062 | | | | |

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

| ПОЗИЦИЈА | АОП | Износ | | | |
|---|------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | План 01.01- 31.03.2025. | План 01.01- 30.06.2025. | План 01.01- 30.09.2025. | План 01.01- 31.12.2025. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ | | | | | |
| I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4) | 3001 | 225.000 | 452.000 | 674.000 | 901.000 |
| 1. Продаја и примљени аванси у земљи | 3002 | 201.000 | 404.000 | 602.000 | 805.000 |
| 2. Продаја и примљени аванси у иностранству | 3003 | | | | |
| 3. Примљене камате из пословних активности | 3004 | | | | |
| 4. Остали приливи из редовног пословања | 3005 | 24.000 | 48.000 | 72.000 | 96.000 |
| II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8) | 3006 | 214.460 | 390.667 | 594.470 | 810.436 |
| 1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи | 3007 | 103.381 | 201.717 | 294.438 | 366.119 |
| 2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству | 3008 | 109.704 | 186.200 | 295.904 | 438.817 |
| 3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи | 3009 | | | | |
| 4. Плаћене камате у земљи | 3010 | 975 | 1.950 | 2.928 | 3.900 |
| 5. Плаћене камате у иностранству | 3011 | | | | |
| 6. Порез на добитак | 3012 | | | | |
| 7. Одливи по основу осталих јавних прихода | 3013 | 400 | 800 | 1.200 | 1.600 |
| 8. Остали одливи из пословних активности | 3014 | | | | |
| III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II) | 3015 | 10.540 | 61.333 | 79.530 | 90.564 |
| IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I) | 3016 | | | | |
| Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА | | | | | |
| I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5) | 3017 | | | | |
| 1. Продаја акција и удела | 3018 | | | | |
| 2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава | 3019 | | | | |
| 3. Остали финансијски пласмани | 3020 | | | | |
| 4. Примљене камате из активности инвестирања | 3021 | | | | |
| 5. Примљене дивиденде | 3022 | | | | |
| II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3) | 3023 | 7.450 | 46.490 | 52.470 | 57.290 |
| 1. Куповина акција и удела | 3024 | | | | |
| 2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава | 3025 | 7.450 | 46.490 | 52.470 | 57.290 |
| 3. Остали финансијски пласмани | 3026 | | | | |
| III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II) | 3027 | | | | |
| IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I) | 3028 | 7.450 | 46.490 | 52.470 | 57.290 |
| В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА | | | | | |
| I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7) | 3029 | 8.000 | 8.200 | 9.000 | 10.500 |
| 1. Увећање основног капитала | 3030 | | | | |
| 2. Дугорочни кредити у земљи | 3031 | | | | |
| 3. Дугорочни кредити у иностранству | 3032 | | | | |
| 4. Краткорочни кредити у земљи | 3033 | 8.000 | 8.200 | 9.000 | 10.500 |
| 5. Краткорочни кредити у иностранству | 3034 | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|------|--|--|--|--|
| 6. Остале дугорочне обавезе | 3035 | | | | |
|-----------------------------|------|--|--|--|--|

Прилог 56

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

| ПОЗИЦИЈА | АОП | Износ | | | |
|--|------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | План 01.01- 31.03.2025. | План 01.01- 30.06.2025. | План 01.01- 30.09.2025. | План 01.01- 31.12.2025. |
| 7. Остале краткорочне обавезе | 3036 | | | | |
| II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8) | 3037 | 11.020 | 22.043 | 33.063 | 44.084 |
| 1. Откуп сопствених акција и удела | 3038 | | | | |
| 2. Дугорочни кредити у земљи | 3039 | 8.480 | 16.962 | 25.442 | 33.922 |
| 3. Дугорочни кредити у иностранству | 3040 | | | | |
| 4. Краткорочни кредити у земљи | 3041 | | | | |
| 5. Краткорочни кредити у иностранству | 3042 | | | | |
| 6. Остале обавезе | 3043 | | | | |
| 7. Финансијски лизинг | 3044 | 2.540 | 5.081 | 7.621 | 10.162 |
| 8. Исплаћене дивиденде | 3045 | | | | |
| III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II) | 3046 | | | | |
| IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I) | 3047 | 3.020 | 13.843 | 24.063 | 33.584 |
| Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029) | 3048 | 233.000 | 460.200 | 683.000 | 911.500 |
| Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037) | 3049 | 232.930 | 459.200 | 680.003 | 911.810 |
| Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0 | 3050 | 70 | 1.000 | 2.997 | |
| Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0 | 3051 | | | | 310 |
| Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА | 3052 | 850 | 850 | 850 | 850 |
| З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ | 3053 | | | | |
| И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ | 3054 | | | | |
| Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054) | 3055 | 920 | 1.850 | 3.847 | 540 |

4.1. Елементи за целовито сагледавање цена услуга

Одлуком о ценама комуналне услуге сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада бр. 220/3 донетој на седници Надзорног одбора 29.10.2024. године, коју је усвојила Скупштина града, донете цене су приказане у следећим табелама.

А) Цена услуга за категорију – домаћинства – по 1 м² износи **13,20** дин.

Б) Цена услуга за кориснике чија укупна површина пословног простора износи више од 200 м²

| Категорија корисника | ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ | Коефицијент | Јединица мере | ЦЕНА |
|----------------------|--|-------------|----------------------|--------------|
| I | Судови, тужилаштва, здравствене установе, државни органи и организације, политичке организације, јавна предузећа и установе чији је оснивач локална самоуправа, војне установе, установе образовања и васпитања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, удружења из области науке, културе, образовања, васпитања, спорта и слично | 1,05 | м² | 13,90 |
| II | Сви остали корисници који обављају пословну делатност | 1,07 | м² | 22,40 |

В) Цена услуга за кориснике чија укупна површина пословног простора износи мање од 200 м².

| Категорија корисника | ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ | ГРУПА | Износ паушала |
|----------------------|--|---|--|
| I | Судови, тужилаштва, здравствене установе, државни органи и организације, политичке организације, јавна предузећа и установе чији је оснивач локална самоуправа, војне установе, установе образовања и васпитања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, удружења из области науке, културе, образовања, васпитања, спорта и слично | До 20м ² Од 21м ² – 50м ² Од 51м ² – 130м ² Од 131м ² – 200м ² | 937,00 1.109,00 1.314,00 1.561,00 |
| II | Сви остали корисници који обављају пословну делатност | До 20м ² Од 21м ² – 50м ² Од 51м ² – 130 м ² Од 131м ² – 200м ² | 2.054,00 2.421,00 2.862,00 3.444,00 |

Г) Цена услуга за кориснике са сеоског подручја

| Категорија корисника | ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ | ГРУПА | Износ паушала |
|----------------------|---|---|---|
| | Цена услуга за категорију – домаћинства са сеоског подручја | До 100м ² Од 101-200м ² Преко 201м ² | 472,00 660,00 851,00 |

Категорије корисника услуга су дефинисане у складу са чланом 23 Одлуке о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом (Сл. лист града бр.14/2018).

Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Чачак, на седници одржаној 29.11.2024. године, донео је Одлуку број 222/2 о ценама пијачних услуга, запоупа пијачног пословног простора и пијачних површина за постављање привремених монтажних објеката

Цене пијачних услуга нису мењане од 2013. године.

Цене пијачних услуга појединачно по врстама су резултат основних трошкова пословања које морају својом функцијом да покрију. Основни трошкови које би требало да покрију су:

материјални трошкови (средства хигијене, дезинфекције, ел. енергија, гориво, ЛЗС и др.)

трошкови запослених (зараде, накнада трош. превоза, отпремнине, јуб. награде, сол. помоћ)

амортизација

остале услуге (сервисирање вага, сервисирање расхладних витрина и осталих уређаја)

нематеријалне услуге (здравствене усл., информатичке услуге, услуге видео надзора и др.)

Цене резервација продајних места утврђују се зависно од пијаца и категорије у коју је сврстано продајно место.

| НАЗИВ ПИЈАЦЕ | ТЕЗГА | |
|---|---------------|----------------|
| | Месечно дин | |
| <u>ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА</u> | | |
| ТЕЗГЕ од 2м | | |
| I – ЗОНА | | 5.508,00 |
| II – ЗОНА | | 3.106,00 |
| III – ЗОНА | | 2.363,00 |
| ТЕЗГЕ од 1,5м | | |
| I – ЗОНА | | 3.106,00 |
| II – ЗОНА | | 2.363,00 |
| БОКС за складиштење пољ.производа по 1м ² | | 1.416,00 |
| <u>МЛЕЧНА ПИЈАЦА-МЕСНА ПИЈАЦА</u> | | |
| Рез.прод.места за прод.млеч.производа у расх.витрина са расх.комором 1.6м | | 7.807,00 |
| Рез.прод.места за прод.млеч.производа у расх.витрина без расх.комором 0.8м | | 2.776,00 |
| Рез.прод.места за прод.млеч.производа у расх.витрина без расх.комором са остављањем робе у горњем делу витрине 0.8м | | 3.608,00 |
| Рез.прод.места за прод. прер.од меса у расх.витрина са расх.комором 1.6м | | 10.410,00 |
| Рез.прод.места за прод.месних.производа у расх.витрина без расх.комором са остављањем робе у горњем делу витрине 0.8м | | 3.608,00 |
| <u>МИКРО ПИЈАЦА – ЉУБИЋ – тезга 2м</u> | | |
| I – ЗОНА | | 3.106,00 |
| II – ЗОНА | | 2.363,00 |
| Дневни закуп тезги | | 445,00 |
| <u>РОБНА ПИЈАЦА – ЉУБИЋ по 1м² тезге</u> | | |
| I – ЗОНА | | 2.200,00 |
| Дневна пијачарина на одређеном месту | | |
| <u>КВАНТАШКА ПИЈАЦА</u> | <u>ДНЕВНО</u> | <u>МЕСЕЧНО</u> |
| Резервација по јединици обележеног места -за моторна возила до 3т и Кречарска улица | 240,00 | |
| Резервација по јединици обележеног места -за моторна возила од 3т-7т | 456,00 | |
| -за моторна возила преко 7т | 708,00 | |
| Резервација по јединици обележеног места и Кречарска | | 2.363,00 |
| Дневна пијачарина на одређеном месту до 3м ¹ - I | 600,00 | |
| Дневна пијачарина на одређеном месту до 3м ¹ -II | 240,00 | |

Основ за утврђивање цене за резервацију продајног простора по једном м² ван тезге на Зеленој и Микро пијаци је 50% од цене тезге и посебно се уговара у складу са временским периодом коришћења.

За дане вашара одређују се цене на основу посебне Одлуке Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ – Чачак.

Наплата дневне пијачарине врши се дневно за услуге одржавања продајног простора на пијачним површинама (на целој тезги, на обележеном месту за постављање продајних објеката или у боксу).

Износ пијачарине је фиксиран по продајном месту, а наплаћује се на лицу места одмах по заузимању продајног места од стране корисника, без обзира на количину унете робе.

Дневна пијачарина за продају пољопривредних производа износи:

Зелена пијаца:

Реон А:

| | | |
|------------------------|---------------------|-------------|
| 1. За тезге у зони I | -(2м ²) | 308,00 дин. |
| 2. За тезге у зони II | -(2м ²) | 246,00 дин. |
| 3. За тезге у зони III | -(2м ²) | 144,00 дин. |

Реон Б:

| | | |
|------------------------|-----------------------|-------------|
| 4. За тезге у зони I | -(2м ²) | 308,00 дин. |
| 5. За тезге у зони I | -(1,5м ²) | 246,00 дин. |
| 6. За тезге у зони II | -(2м ²) | 210,00 дин. |
| 7. За тезге у зони II | -(1,5м ²) | 165,00 дин. |
| 8. За тезге у зони III | -(2м ²) | 144,00 дин. |
| 9. За тезге у зони III | -(1,5м ²) | 144,00 дин. |

Реон Ц:

| | | |
|---|-----------------------|-------------|
| 10. За тезге у зони I | -(2м ²) | 308,00 дин. |
| 10.а. За тезге у зони I | -(1,5м ²) | 246,00 дин. |
| 11. За продајно место-боксеви и продају из возила | | 514,00 дин. |
| 12. За продајно место-киосци за продају пољ. произ. | | 410,00 дин. |

Микро пијаца Љубић:

| | | |
|---|--|-------------|
| 13. За продајно место (тезга у зони I) | | 210,00 дин. |
| 14. За продајно место (тезга у зони II) | | 144,00 дин. |

Кванташка пијаца Љубић:

| | | |
|---|--|-------------|
| 15. За продајно место тезга постављена на простору Кванташке пијаце | | 178,00 дин. |
|---|--|-------------|

Млечна пијаца:

| | | |
|--|--|-------------|
| 16. Продајна места у расхладним вит. са резервацијом (1,6 м ¹) | | 204,00 дин. |
| 17. Продајна места у расхладним вит. са резервацијом (0,8 м ¹) | | 144,00 дин. |
| 18. Продајна места у расхладним вит. без резервације (0,8 м ¹) | | 348,00 дин. |

Месна пијаца:

| | | |
|---|--|-------------|
| 19. Продајна места у расхладним вит. са резервацијом (1,6 м ¹) | | 232,00 дин. |
| 19.а. Продајна места у расхладним вит. са резервације (0,8 м ¹) | | 144,00 дин. |
| 20. Продајна места у расхладним вит. без резервације (0,8 м ¹) | | 462,00 дин. |

Сточна пијаца Љубић:

| | | |
|---|--|-------------|
| 20.а) Наплата пијачарине за ситну стоку (прасад, јагњад, јарад, овце и козе) - 50% од цене 1кг живе мере по комаду | | |
| б) Крупна стока (коњи, волови, краве, јунад, дебеле свиње, телад, ждребад) - 150% од цене 1 кг живе мере по комаду | | |
| в) Мерење стоке | | |
| * до 70 кг | | 137,00 дин |
| * од 70 кг – 150 кг | | 274,00 дин. |
| * од 150 кг – 200 кг | | 415,00 дин. |
| * од 200 кг -300 кг | | 588,00 дин. |
| * преко 300 кг | | 888,00 дин. |

| | |
|---|------------|
| Дневна пијачарина на одређеном месту до 3м ¹ - I | 600,00 дин |
| Дневна пијачарина на одређеном месту до 3м ¹ -II | 240,00 дин |

У случају потребе на пијацама наплату вршити 6% од вредности робе

21. Плаћање дневне пијачарине за самосталне трговинске и занатске радње регулише се уговором (основ за накнаду је дневна пијачарина за боксеве).

ЦЕНЕ ЗАКУПА ПИЈАЧНОГ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, ПИЈАЧНИХ ПОВРШИНА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА И ПРЕДПРОСТОРА

Под пијачним пословним простором подразумевају се пословне зграде и просторије магацини - складишта, монтажни објекти, надстрешнице које су власништво ЈКП. “Комуналац” Чачак

Под пијачним површинама за постављање привремених монтажних објеката подразумева се пијачна површина на којој се привремено постављају монтажни објекти у складу са пројектном документацијом и одобрењем надлежног органа управе СГ Чачак.

Предпростор је пијачна површина испред пословног простора, тезге или привременог монтажног објекта.

Основа за утврђивање цене закупа пијачних површина за постављање привремених монтажних објеката на Зеленој пијаци је укупна цена тезге прве категорије за пољопривредне производе на Зеленој пијаци а која је у члану 6. ове Одлуке, утврђена у износу од 5.508,00 динара и мења се у складу са променом цене тезге.

Основа из претходног става увећава се и то

- за цену од 324,00дин/м²пијачне површине за делатности продаје кафе и угоститељство.
- за цену од 324,00дин/м² пијачне површине за делатности трговине непрехране.
- за цену од 234,00дин/м² пијачне површине за делатност трговине прехраном,
- за цену од 126,00 дин/м² пијачне површине за делатност занатства,
- за цену од 126,00 дин/м² пијачне површине за делатност стари занати и остале делатности,
- за цену од 175,00 дин/м² пијачне површине за објекте у Синђелићевој и Обилићевој улици,
- за цену од 105,00 дин/м² пијачне површине за продају пољопривредних производа
- за цену од 105,00 дин/м² пијачне површине за складиштење производа

Цена закупа м² пословних зграда, просторија и монтажних објеката у власништву ЈКП Комуналац“ увећавају се за 30% у односу на цене утврђене по м² ове Одлуке.

Цене закупа м² пијачне површине за постављање привремених монтажних објеката унутар Зелене пијаце увећавају се за 20% у односу на цене утврђене по м² у члану 12. ове Одлуке, осим за продају пољопривредних производа.

Основа за утврђивање цене закупа пијачних површина за постављање привремених монтажних објеката на Робној пијаци у Љубићу је укупна цена тезге прве категорије за пољопривредне производе на Зеленој пијаци а која је у члану 6. ове Одлуке, утврђена у износу од 5.508,00 динара и мења се у складу са променом цене тезге.

Основа из претходног става увећава се и то

- за цену од 295.00 дин/м²пијачне површине за делатности продаје кафе и угоститељство.
- за цену од 255,00 дин/м² пијачне површине за делатности трговине непрехране
- за цену од 206,00дин/м² пијачне површине за делатност трговине прехраном,
- за цену од 114,00 дин/м² пијачне површине за делатност занатства,
- за цену од 114,00 дин/м² пијачне површине за делатност стари занати и остале делатности,
- за цену од 105,00 дин/м² пијачне површине за продају пољопривредних производа

Цена закупа м² пословних зграда, просторија и монтажних објеката у власништву ЈКП Комуналац“ увећавају се за 30% у односу на цене утврђене по м² у члану 12 ове Одлуке.

Цена закупа м² пијачних површина за постављање привремених монтажних објеката на Микро пијаци износе 70% од цене закупа утврђене по м² у члану 12. ове Одлуке.

Основа за утврђивање цене закупа предпростора које закупци користе на пијацама је 50% од укупне цене тезге прве категорије за пољопривредне производе на Зеленој пијаци која се увећава у износу од 50% по 1м² обрачунатог у складу са предвиђеним делатностима из члана 12. ове Одлуке.

| Ред. бр. | Опис послова | Јед. мере | Цена без ПДВ-а динара |
|----------|--|----------------|-----------------------|
| 1. | Прање јавних површина | m ² | 1,20 |
| 2. | Прање јавних површина у отежаним условима (велика запрљаност, тешка приступачност) | m ² | 4,80 |
| 3. | Чишћење јавних површина | m ² | 0,591 |
| 4. | Машинско чишћење | m ² | 0,7734 |
| 5. | Одржавање јавних површина | m ² | 0,168 |
| 6. | Прање ван територије града по налогу Наручиоца (Трепча и Овчар Бања, Мрчајевци) | m ² | 4,80 |
| 7. | Прање јавних површина у зимском периоду | m ² | 1,80 |
| 8. | Рад трактора са приколицом | тура | 2.000,00 |
| 9. | Рад за остале активности по налогу Наручиоца | сат | 700,00 |
| 10. | Чишћење јавних површина у зимским месецима (јануар, фебруар, новембар, децембар) | m ² | 1,20 |
| 11. | Чишћење лишћа усисивачем | сат | 1.200,00 |
| 12. | Рад грађевинске машине (bob-cat) | сат | 3.000,00 |
| 13. | Рад грађевинске машине (скип-хидромек) | сат | 3.800,00 |
| 14. | Рад чистилице | сат | 3.000,00 |

1. Цене услуга чишћења, прања и одржавања површина јавне намене на територији града Чачка

2. Цене услуга чишћења и уклањања снега и леда са коловоза улица на градском подручју

| Ред. бр. | Опис послова | Јед. мере | Цена без ПДВ-а динара |
|----------|--|----------------|-----------------------|
| 1. | Чишћење снега са коловоза и улица машинским путем, ножем ширине минимум 2,5 m са истовременим посипањем соли из „епохе“ или посипача, у једном пролазу механизације | m ² | 2,70 |
| 2. | Чишћење снега са коловоза и улица висине до 20cm машинским путем са ножем ширине минимум 2,5 m, у једном пролазу механизације | km | 3.800,00 |
| 3. | Чишћење снега са коловоза и улица висине преко 20cm машинским путем са ножем ширине минимум 2,5 m, у једном пролазу механизације | km | 4.230,00 |
| 4. | Посипање коловоза улица индустријском сољу машинским путем /уτροшак индустријске соли 80g/m ² / у једном пролазу механизације. Индустријску со обезбеђује наручилац у складишту понуђача-извођача | m ² | 2,40 |
| 5. | Машински утовар и транспорт сакупљеног снега на удаљеност до 3 km | m ³ | 650,00 |
| 6. | Дежурство екипе механизације и радне снаге зимске службе-100% капацитета дежурства подразумева време од 14h – 08h (ван радног времена) и време викенда и државног празника у периоду од 24 h. У времену дежурства се не рачуна време из наведеног периода који дежурна екипа проводи на интервенцији. Место дежурства обезбеђује понуђач-извођач | сат | 4.950,00 |
| 7. | Дежурство екипе механизације и радне снаге зимске службе-30% капацитета дежурства. У дежурној екипи укључен је возач са оруђем за посипање соли, машиниста и два радника. У времену дежурства се не рачуна време из наведеног периода који дежурна екипа проводи на интервенцији. Место дежурства обезбеђује понуђач-извођач | сат | 3.500,00 |
| 8. | Индустријска со за посипање улица | t | 11.100,00 |
| 9. | Посипање коловоза улица течним раствором СаСl ₂ машинским путем /уτροшак течног раствора 250ml/m ² / у једном пролазу механизације. Течни раствором СаСl ₂ обезбеђује наручилац у складишту понуђача-извођача | m ² | 14,00 |
| 10. | Чишћење снега са коловоза улица машинским путем, ножем ширине минимум 2,5 m са истовременим посипањем течног раствора СаСl ₂ , у једном пролазу механизације | m ² | 15,30 |
| 11. | Течни раствор СаСl ₂ | l | 50,00 |
| 12. | Рад трактора са раоником | сат | 2.800,00 |
| 13. | Рад грађевинске машине (bob-cat) | сат | 3.000,00 |
| 14. | Рад грађевинске машине (скип-хидромек) | сат | 3.800,00 |
| 15. | Рад радника у зимским месецима | сат | 1.130,00 |
| 16. | Рад машине чистач снега-грталица | сат | 2.000,00 |

3. Цене услуга чишћења снега и леда на површинама јавне намене (површине за пешачки саобраћај из чл.18 Одлуке о одржавању чистоће и комуналном реду)

| Ред. број | Опис послова | Јед. мере | Цена без ПДВ-а динара |
|-----------|---|----------------|-----------------------|
| 1. | Посипање тротоара, платоа, тргова индустријском сољу машинским путем /утрошак индустријске соли 80g/m2/ у једном пролазу механизације. Индустријску со безбеђује наручилац у складишту понуђача-извођача | m ² | 2,40 |
| 2. | Посипање тротоара, платоа, тргова течним раствором СаС12 машинским путем /утрошак течног раствора 250ml/m2/ у једном пролазу механизације. Течни раствором СаС12 обезбеђује наручилац у складишту понуђача-извођача | m ² | 14,00 |
| 3. | Чишћење снега са тротоара, платоа, тргова машинским путем, ножем ширине минимум 2,2 m са истовременим посипањем соли из „епохе“ или посипача | m ² | 2,70 |
| 4. | Чишћење снега са тротоара, платоа, тргова машинским путем, ножем ширине минимум 2,2 m са истовременим посипањем течног раствора СаС12 | m ² | 15.30 |
| 5. | Индустријска со за посипање | t | 11.100,00 |
| 6. | Течни раствор СаС12 | l | 50,00 |
| 7. | Рад грађевинске машине (bob-cat) | сат | 3.000,00 |
| 8. | Рад грађевинске машине (скип-хидромек) | сат | 3.800,00 |
| 9. | Рад радника у зимским месецима | сат | 1.130,00 |
| 10. | Рад машине чистач снега-грталица | сат | 2.000,00 |
| 11. | Рад трактора са раоником | сат | 2.800,00 |

4. Цене услуга чишћења дивљих депонија

| Ред. бр. | Опис послова | Јед. мере | Цена без ПДВ-а динара |
|----------|--|--|-----------------------------------|
| 1. | Идентификација дивљих депонија са потребним елементима обележавања у циљу утврђивања количина и врсте отпада | До 100 m ² До 500 m ² Преко 500 m ² | 4.000,00 6.000,00 10.000,00 |
| 2. | Израда саобраћајнице до локалитета | m ³ | 1.000,00 |
| 3. | Остале радње дефинисане са надзорним органом | час | 1.500,00 |
| 4. | Утовар ручни | m ³ | 192,00 |
| 5. | Утовар машински | m ³ | 132,00 |
| 6. | Транспорт до 3км до трансфер станице | m ³ | 390,00 |
| 7. | Транспорт до 5км до трансфер станице | m ³ | 502,00 |
| 8. | Транспорт до 10км до трансфер станице | m ³ | 757,00 |
| 9. | Транспорт до 15км до трансфер станице | m ³ | 933,00 |
| 10. | Транспорт до 20км до трансфер станице | m ³ | 1.146,00 |
| 11. | Транспорт уклоњеног отпада са одлагањем на депонију „Дубоко“ | t | 2.292,00 |
| 12. | Третман локалитета средством за убрзање процеса труљења и дезинфекционим средством | m ³ | 800,00 |
| 13. | Уређење простора по налогу надзорног органа у циљу привођења намени | m ² | 570,00 |
| 14. | Обележавање локалитета на адекватан начин (табла упозорења и сл.) да би спречили поновни настајак депоније | ком | 5.200,00 |
| 15. | Рад за остале активности по налогу наручиоца | сат | 1.500,00 |
| 16. | Чишћење римских терми | сат | 500,00 |
| 17. | Рад грађевинске машине (скип-хидромек) | сат | 3.800,00 |
| 18. | Рад грађевинске машине (bob-cat) | сат | 3.000,00 |

5. Цене услуга одржавања и чишћења сливника, сливничних веза и изливних грађевина, са набавком и заменом оштећених делова

| Ред. бр. | Опис послова | Јед. мере | Цена без ПДВ-а динара |
|----------|--|-----------|-----------------------|
| 1. | Редовно – превентивно одржавање сливника по достављеном писаном програму Наручиоца, што подразумева чишћење таложника сливника, утовар, транспорт и истовар извађеног материјала на депонију коју одреди Наручилац | ком. | 900,00 |
| 2. | Редовно – превентивно прање сливника водом под притиском као и пропирање одводне цеви од сливника дефинисаном тачком 1 ценовника до шахте кишне канализације просечне дужине од 1 до 5 m | ком. | 600,00 |
| 3. | Чишћење шахти атмосферске канализације са одвозом извађеног материјала на депонију коју одреди Наручилац | ком. | 1.500,00 |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

| Ред. бр. | Опис послова | Јед. мере | Цена без ПДВ-а динара |
|----------|---|-----------|-----------------------|
| 4. | Чишћење „жабљих поклопаца“ и решетки на изливима колектора са одвозом материјала на депонију коју одреди Наручилац | ком. | 700,00 |
| 5. | Чишћење решетки постављених по ширини улица са одвозом материјала на депонију коју одреди Наручилац | метар | 500,00 |
| 6. | Набавка и уградња гусаних сливних решетки на местима где се поломе или нестану у року од 24 сата од тренутка добијања налога Наручиоца | ком. | 15.500,00 |
| 7. | Израда и уградња сливничких решетки по цртежу и од материјала који одреди наручилац оријентационе тежине до 35 кг префарбана у једном слоју темљном а потом и заштитном црном бојом | ком. | 5.600,00 |
| 8. | Рад за остале активности по налогу наручиоца | сат | 1.500,00 |
| 9. | Чишћење понираних бунара | сат | 1.800,00 |

Цена радног сата запосленог ангажованог на пословима зоохигијене, са припадајућим материјалним трошковима је **931,20** динара, без обрачунаог ПДВ-а (Одлука Надзорног одбора, број 222/3 од 29.11.2024. године).

Цене услуга чишћења и прања јавних површина, зимског одржавања јавних површина, чишћење дивљих депонија и сливника су формиране на основу елемената који су реални трошковни инпути: трошкови материјала (индустријска со и др.); трошкови енергената (гориво, мазиво, ел. енергија); резервни делови за возила; трошкови запослених (зараде, накнада трош. превоза, отпремнине, јуб. награде, сол. помоћ); амортизација; производне и непроизводне услуге (обрада мотора, хидраулика, ремонт пумпи, одржавање пнеуматика, праћење рута кретања возила и др.).

4.2. Субвенције и остали приходи из буџета

Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

| 01.01-31.12.2024. године | | | | | | |
|---|------------------|-------------------|----|--------------------------|------------------|---|
| Приход | Планирано | Пренето буџета | из | Реализовано (процена) | Неутрошено | Износ неутрошених средстава из ранијих година(у односу на претходну) |
| | 1 | 2 | | 3 | 4 (2-3) | 5 |
| Субвенције | 37.000.000 | 26.932.497 | | 26.932.497 | | |
| Остали приходи из буџета* | | | | | | |
| УКУПНО | | | | | | |
| | | | | | у динарима | |
| План за период 01.01-31.12.2025. године | | | | | | |
| | 01.01. до 31.03. | 01.01. до 30.06. | | 01.01. до 30.09. | 01.01. до 31.12. | |
| Субвенције | | | | | | |
| Остали приходи из буџета* | | | | | | |
| УКУПНО | | | | | | |

Субвенције и остали приходи из буџета града, нису предвиђене за 2025. годину.

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Покриће процењеног губитка за 2024. годину биће покривен нераспоређеном добити из ранијих година на основу Одлуке Надзорног одбора уз сагласност Оснивача.

Напомена: Остварена добит за 2018. годину на основу Одлуке Надзорног одбора и сагласности Оснивача распоређена је тако што је 50% добити уплаћено у буџет Града, а 50% је распоређено тако што је покривен губитак из ранијих година. Остварена добит за 2019. годину на основу одлука Надзорног одбора и сагласности оснивача, распоређена је тако што је 50% добити уплаћено у буџет Града, а 50% је распоређено за покриће губитка из ранијих година. Остварена добит за 2020. 2021. и 2022. годину на основу Одлуке Надзорног одбора и сагласности Оснивача распоређена је тако што је 80% добити уплаћено у буџет Града, а 20% је распоређено тако што је покривен губитак из ранијих година. Губитак из 2023. године биће покривен из нераспоређене добити ранијих година.

7. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1. Динамика запошљавања и планирана структура запослених

Планирани обим радних задатака ће се реализовати у оквиру укупног броја редовних радних сати уз максимално коришћење радног времена, утврђивање дневног радног времена према потребама посла, рационалног увођења дозвољене прерасподеле радног времена и у случајевима, прековременог рада.

У 2024. години пет запослених су отишла у старосну пензију и престао им је радни однос по том основу, један запослени је отишао у инвалидску пензију и један је проглашен технолошким вишком.

У 2025. години престаје радни однос за 9 запослених по основу одласка у пензију, а за два запослена по основу технолошког вишка.

У складу са Актом о систематизацији радних места предузеће планира ново запошљавање у 2025. години, по основу добијања сагласности Министарства, попуњавањем слободних радних места заснивањем радног односа на неодређено време.

Због природног одлива и повећаног обима посла предузеће планира додатно запошљавање радника посредство Агенције за привремено запошљавање.

Табела: Преглед планиране структуре запослених и лица ангажованих по уговору

| | |
|---|-----|
| 1) Укупно у радном односу у 2025. години планирано је: | |
| У радном односу на неодређено време 194 | |
| У радном односу на одређено време: | |
| директор предузећа; | 197 |
| 2 радника до повратка са боловања стално запослених; | |
| Новозапошљавање на неодређено време уз сагласност Министарства: | 5 |
| 2 радна места (висока стручна спрема 240 ЕСПБ), број извршилаца 2; | |
| 2 радна места (висока стручна спрема 180 ЕСПБ), број извршилаца 2; | |
| 1 радно место (средња стручна спрема), број извршилаца 1; | |
| Укупно: | 202 |
| 2) Укупно ван радног односа у 2025. години планирано је: | |
| Преко агенције за привремено запошљавање | 77 |
| Укупно (1+2): | 279 |

Додатно запошљавање радника заснивањем радног односа са предузећем на одређено време и ангажовање ван радног односа са предузећем - агенција, планирано је у обиму већем од 10% укупног броја запослених (на неодређено време), а ангажовање ће се вршити уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Разлози за ово прекорачење су:

Оснивање нове радне јединице „Зоохигијена“, у складу са Одлуком Скупштине града. Укупно је систематизовано 17 извршилаца, од тога су 10 извршилаца у сталном радном односу. До добијања сагласности републичке Комисије, предузеће ће неопходних 7 радника за реализацију годишњег програма рада Р.Ј. „Зоохигијена“ ангажовати посредством агенције за запошљавање;

Повећање обима услуга одношењем комуналног отпада са сеоског подручја;

Покретање рада нове радне јединице “Сортирница“ у 2025. години; велики број боловања односно привремене спречености за рад услед болести; Боловања су честа на комуналним пословима изношења комуналног отпада и прања јавних површина, који се обављају под посебним условима рада и подлежу периодичним лекарским прегледима. У 2023. Години евидентирано одсуство по основу боловања износи укупно 2.653 радних дана, а у 2024. години 2.687 радних дана; велики број плаћених одсустава са посла због широког круга лица која се сматрају члановима уже породице и разлога одсуства утврђених у Посебном колективном уговору за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије и Колективном уговору предузећа. У 2023. години евидентирано одсуство по основу плаћеног одсуства износи укупно 344 радна дана, а у 2024. години 358 радних дана; код запослених у погледу њихове здравствене способности за обављање послова на који су распоређени у порасту је број запослених са умањеном радном способношћу, тако да је предузеће принуђено да их распоређује на друге лакше послове и зато се јавља недостатак НК радника за обављање основних делатности предузећа (изношења смећа, прање и чишћење јавних површина). У РЈ “Чистоћа” 10 радника на радном месту радник на смећару има умањену радну способност, а у РЈ Јавна хигијена 5 радника чистача.

Предузеће више година уназад реализује јавне радове из области екологије, који се финансирају из локалног или државног буџета, као и програме Моја прва плата које спроводи Национална служба запошљавања, а са том праксом ће наставити и убудуће.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2024. године

| Ред. бр. | Сектор / Организациона јединица | Број систематизованих радних места | Број извршилаца | Број запослених по кадровској евиденцији | Број запослених на неодређено време | Број запослених на одређено време |
|----------|--|------------------------------------|-----------------|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Директор предузећа | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Сектор за техничке послове | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Сектор за техничке послове Р.Ј. „Чистоћа“ | 14 | 115 | 65 | 65 | 0 |
| 4 | Сектор за техничке послове Р.Ј. „Одржавање“ | 13 | 18 | 14 | 14 | 0 |
| 5 | Сектор за техничке послове Р.Ј. „Јавна хигијена“ | 8 | 50 | 28 | 27 | 1 |
| 6 | Сектор за финансијске послове | 2 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| 7 | Сектор за финансијске послове “Финансијска Служба” | 13 | 18 | 18 | 17 | 1 |
| 8 | Сектор за фин. послове “Служба књиговодства” | 6 | 9 | 5 | 5 | 0 |
| 9 | Сектор за правне и опште послове | 6 | 5 | 5 | 5 | 0 |
| 10 | Сектор за правне и опште послове “Служба за правне, кадровске и опште послове” | 7 | 11 | 7 | 7 | |
| 11 | Сектор за оперативне послове | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 12 | Сектор за оперативне послове Р.Ј. „Пијаца“ | 9 | 27 | 24 | 24 | 0 |
| 13 | Сектор за оперативне послове Р.Ј. „Зоохигијена“ | 7 | 17 | 9 | 9 | 0 |
| 14 | Сектор за оперативне послове “Служба за рад са корисницима услугана терену” | 5 | 18 | 16 | 16 | 0 |
| | УКУПНО: | 93 | 294 | 197 | 194 | 3 |

Прилог 9

| Редни број | Опис | Запослени | | Надзорни одбор/ Скупштина | |
|------------|--------|------------------|------------------|---------------------------|--------------------------|
| | | Број на дан 2024 | Број на дан 2025 | Број на дан 31.12. 2024. | Број на дан 31.12. 2025. |
| 1 | ВСС | 5 | 23 | 3 | 3 |
| 2 | ВС | 8 | 6 | | |
| 3 | ВКВ | 0 | 0 | | |
| 4 | ССС | 90 | 88 | | |
| 5 | КВ | 14 | 14 | | |
| 6 | ПК | 0 | 0 | | |
| 7 | НК | 60 | 57 | | |
| | УКУПНО | 197 | 188 | 3 | 3 |

| Редни број | Опис | Број запослених 31.12. 2024. | Број запослених 31.12.2025. |
|------------|------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 1 | До 30 година | 1 | 1 |
| 2 | 30 до 40 | 21 | 16 |
| 3 | 40 до 50 | 54 | 54 |
| 4 | 50 до 60 | 86 | 80 |
| 5 | Преко 60 | 35 | 37 |
| | Укупно | 197 | 188 |
| | Просечна старост | 52.16 | 52.60 |

Структура по полу

| Редни број | Опис | Запослени | | Надзорни одбор/ Скупштина | |
|------------|--------|------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|
| | | Број на дан 31.12.2024 | Број на дан 31.12.2025. | Број на дан 31.12.2024 | Број на дан 31.12.2025 |
| 1 | Мушки | 150 | 143 | 3 | 3 |
| 2 | Женски | 47 | 45 | 0 | 0 |
| Укупно | | 197 | 188 | 3 | 3 |

Структура по времену у радном односу

| Редни број | Опис | Број запослених 31.12.2024. | Број запослених 31.12.2025. |
|------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | До 5 година | 5 | 5 |
| 2 | 5 до 10 | 10 | 7 |
| 3 | 10 до 15 | 16 | 13 |
| 4 | 15 до 20 | 36 | 33 |
| 5 | 20 до 25 | 26 | 29 |
| 6 | 25 до 30 | 37 | 35 |
| 7 | 30 до 35 | 31 | 31 |
| 8 | Преко35 | 36 | 35 |
| Укупно | | 197 | 188 |

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Прилог 10

| Р.бр | Основ одлива/пријема кадрова | Број | Р. бр. | Основ одлива/пријема кадрова | Број запослених |
|------|---|------|--------|--|-----------------|
| | Стање на дан 31.12.2024. године | 197 | | Стање на дан 30.06.2025. године | 193 |
| | Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2025. | | | Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2025. | |
| 1 | Старосна пензија | 1 | 1 | навести основ- старосна пензија | 4 |
| | Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2025. | | | Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2025. | |
| 1 | Новозапошљавање | 0 | 1 | Новозапошљавање Сагласност Министарства (два радна места) - висока стр. спрема 240 ЕСПБ - висока стр. спрема 180 ЕСПБ | 2 |
| | Стање на дан 31.03.2025. године | 196 | | Стање на дан 30.09.2025. године | 191 |
| | Стање на дан 31.03.2025. године | 196 | | Стање на дан 30.09.2025. године | 191 |
| | Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2025. | | | Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2025. | |
| 1 | навести основ-старосна пензија (2 радника) технолошки вишак (2 радника) | 4 | 1 | навести основ -старосна пензија | 2 |
| | Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2025. | | | Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2025. | |
| 1 | Новозапошљавање Сагласност Министарства (једно радно место) висока стр. спрема 240 ЕСПБ | 1 | 1 | Нов оза пошљавање Сагласност Министарства (два радна места) - висока стр. спрема 180 ЕСПБ - средња стручна спрема | 2 |
| 2 | | | 2 | | |
| | Стање на дан 30.06.2025. године | 193 | | Стање на дан 31.12.2025. године | 191 |

Родна равноправност

Извршеном анализом података из евиденције о родној равноправности утврђена је неравномерна заступљеност полова узрокована природом претежене делатности предузећа (сакупљање неопасног отпада). У циљу остваривања и унапређивања родне равноправности у свим сферама делатности Предузећа, узистовремено поштовање свих специфичности делатности одређују се следеће посебне мере за остваривање иунапређење родне равноправности:

-коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом у Решењима, Уговорима о раду и Анексима уговора о раду, у називу радног места, занимања у општим и појединачним актима Предузећа, у међусобој писаној и усменој комуникацији запослених, као и у каналима комуникације(интернет презентација, друштвене мреже, јавни наступи),

-Континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених за спровођење и унапређивање политике једнаких могућности, за подстицање родне равноправности , препознавање, елиминисање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рада, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етичког порекла, тако и на основу личних својстава, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, родно заснованог насиља према женама,

-Обезбеђивање уравнотежене заступљености полова у органу управљања, комисијама и др.

-преузимање посебних мера ради стварања једнаких могућности за образовање, напредовање, стручно усавршавање и оснаживање запослених за равноправно учешће у свим сферама деловања Предузећа,

- увођење начела родне равноправности у све процесе финансијског планирања средстава за остваривање предвиђених мера, едукација из области родно одговорног буџетирања.

6.2. Трошкови запослених

Маса средстава за бруто зараде предвиђена Програмом пословања за 2025. годину (без доприноса на терет послодавца), утврђена је у износу од 288.328.000,00 динара (Бруто 1).

Одредбом члана 114. Закона о раду, утврђено је право запосленог на накнаду зараде у висини просечне зараде из претходних дванаест месеци за време одсуствовања са рада, чиме је јако отежана процена и планирање укупних накнада које могу бити исплаћене у сваком од планских месеци, с обзиром да оне зависе од великог броја запослених који учествују у расподели, различитости обрачунских параметара, структуре одсутности, фиксних накнада које се исплаћују (регрес, топли оброк и слично). Због свега наведеног, догађа се да је цена накнаде знатно виша од цене редовног рада у истом обрачунском месецу. Због великих осцилација накнада по месецима, као и немогућности да се њихова висина прецизније испланира, новчане масе средстава за расподелу приказане у табелама месечних динамика, иако различите по висини, прате планирану динамику основне зараде.

Укупни трошкови зарада са доприносима на терет послодавца (Бруто 2) планирани су у износу од 332.010.000,00 динара.

У 2025. години планирана су средства у износу од 111.300.000,00 динара за ангажовање радника преко агенције.

Трошкови накнаде члановима Надзорног одбора су планирани у складу са Одлуком Скупштине града Чачка о накнади за рад у Надзорном одбору јавног предузећа („Сл. лист града Чачка”, бр. 25/2017) и износе 592.596,00 динара.

Пројекција зарада запослених у 2025. години утврђена је на основу Колективног уговора ЈКП „Комуналац“ Чачак („Сл. лист града Чачка”, бр. 13/2019, 17/2020 и 17/2022), планиране динамике пријема радника, члана 67. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл. гл. РС”, бр. 30/2021) који прописује „да је послодавац дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства”, Закона о агенцијском запошљавању који је у примени од 01. марта 2020. године („Сл. гласник РС“ бр. 72/2019) и других закона који уређују ову област.

Маса средстава за исплату зарада у износу од 285.120.700,00 динара формирана је у складу са инструкцијама Владе Републике Србије, односно извршено је повећање од 8% и то: за старозапослене и новозапослене у 2024. години у износу од 271.222.269,00 динара, 3.082.000,00 динара по основу корекције до минималне зараде и 10.816.431,00 динара по основу пројекције за прековремене сате и за пословодство планирана је маса средстава у износу од 3.207.600,00 динара.

Маса средстава за исплату зарада у ЈКП „Комуналац“ Чачак састоји се од планиране масе средстава за старозапослене као и масе средстава за пословодство. У вредност масе средстава за зараде урачуната је зарада по основу радног учинка, зарада по основу минулог рада као и накнада за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора, прековремени рад, увећање зараде у складу са Законом о раду и Колективним уговором предузећа. У укупној маси средстава за исплату зарада је и маса средстава за пословодство. Средства за исплату зараде директора одређена су на основу Уговора о раду.

Имајући у виду промене минималне цене рада од 01.01.2025. године, на основу Одлуке о висини минималне цене рада за 2025. годину („Сл. гласник РС”, бр. 74/2024) маса зарада је увећана за износ усвојеног повећања по радном часу за 37,00 динара, (минимална цена рада је повећана са 271,00 динара нето по радном часу на 308,00 динара).

У 2025. години 18 запослених стичу право на исплату јубиларне награде, која ће бити исплаћена у складу са Колективним уговором предузећа, а за те намене планирано је 4.115.829,00 динара.

Планирани износ средстава за превоз запослених (долазак на рад и повратак са рада) износи 9.800.000,00 динара и у складу је са чланом 118. Закона о раду и Колективним уговором ЈКП „Комуналац“ Чачак и 4.000.000,00 динара за накнаду трошкова превоза за ангажована лица преко Агенције за запошљавање.

Специфичност рада Предузећа подразумева сталну едукацију запослених и непосредне контакте са представницима разних Министарстава и сличних предузећа па је за потребе службеног путовања и накнада трошкова на службеном путу планиран износ од 500.000,00 динара.

Детаљан преглед планиране масе за исплату зарада за 2025. годину дат је у табели Трошкови запослених (Прилог 7).

Прилог 7.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

| Р.бр. | Трошкови запослених | у динарима | | | | | |
|-------|--|---------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | План 01.01-31.12.2024. | Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024. | План 01.01- 31.03.2025. | План 01.01- 30.06.2025. | План 01.01- 30.09.2025. | План 01.01- 31.12.2025. |
| 1. | Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог) | 180.170.720 | 178.178.550 | 50.416.203 | 100.952.375 | 151.953.052 | 202.117.928 |
| 2. | Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог) | 257.048.102 | 254.177.674 | 71.920.404 | 144.011.947 | 216.766.123 | 288.328.000 |
| 3. | Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца) | 296.867.555 | 292.685.592 | 82.816.345 | 165.829.757 | 249.606.191 | 332.010.000 |
| 4. | Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО* | 196 | 197 | 197 | 196 | 193 | 191 |
| 4.1. | - на неодређено време | 195 | 194 | 194 | 194 | 191 | 189 |
| 4.2. | - на одређено време | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 5 | Накнаде по уговору о делу | 100.000 | | | 50.000 | 70.000 | 200.000 |
| 6 | Број прималаца накнаде по уговору о делу* | 1 | | | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Накнаде по ауторским уговорима | | | | | | |
| 8 | Број прималаца накнаде по ауторским уговорима* | | | | | | |
| 9 | Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима | | | | | | |
| 10 | Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима* | | | | | | |
| 11 | Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора | 93.500.000 | 93.500.000 | 25.100.000 | 50.200.000 | 75.300.000 | 100.300.000 |
| 12 | Број прималаца накнаде по основу осталих уговора* | 76 | 66 | 77 | 77 | 77 | 77 |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

| Р.бр. | Трошкови запослених | План 01.01-31.12.2024. | Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024. | План 01.01- 31.03.2025. | План 01.01- 30.06.2025. | План 01.01- 30.09.2025. | План 01.01- 31.12.2025. |
|-------|---|---------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 13 | Накнаде члановима скупштине | | | | | | |
| 14 | Број чланова скупштине* | | | | | | |
| 15 | Накнаде члановима надзорног одбора | 610.000 | 340.000 | 89.000 | 178.000 | 267.000 | 610.000 |
| 16 | Број чланова надзорног одбора* | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 17 | Накнаде члановима Комисије за ревизију | | | | | | |
| 18 | Број чланова Комисије за ревизију* | | | | | | |
| 19 | Превоз запослених на посао и са посла | 11.400.000 | 11.400.000 | 2.450.000 | 4.900.000 | 7.350.000 | 9.800.000 |
| 20 | Дневнице на службеном путу | 300.000 | 360.000 | 87.500 | 175.000 | 262.500 | 400.000 |
| 21 | Накнаде трошкова на службеном путу | 60.000 | 60.000 | 22.500 | 45.000 | 67.500 | 100.000 |
| 22 | Отпремнина за одлазак у пензију | 2.358.575 | 2.358.575 | 225.006 | 803.895 | 1.851.270 | 2.430.000 |
| 23 | Број прималаца отпремнине | 5 | 5 | 1 | 3 | 7 | 9 |
| 24 | Јубиларне награде | 2.767.806 | 2.767.806 | 1.713.915 | 2.168.523 | 3.865.502 | 4.115.829 |
| 25 | Број прималаца јубиларних награда | 14 | 14 | 7 | 10 | 17 | 18 |
| 26 | Смештај и исхрана на терену | | | | | | |
| 27 | Помоћ радницима и породици радника | 12.100.000 | 13.050.000 | 3.250.000 | 6.500.000 | 9.750.000 | 13.000.000 |
| 28 | Отпремнина по чл.179 Закона о раду- технолошки вишак | 587.000 | 587.000 | 1.251.000 | 1.251.000 | 1.251.000 | 1.251.000 |
| 29 | Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима | 587.000 | | 1.000.000 | 2.000.000 | 3.000.000 | 4.000.000 |
| 30 | Трошкови стручног усавршавања запослених | 300.000 | 300.000 | 100.000 | 200.000 | 300.000 | 400.000 |
| | * број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода | | | | | | |
| | ** позиције од 5 до 31 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу | | | | | | |

Основ за планирање износа масе зарада по месецима за 2025. годину су Закон о раду и Колективни уговор ЈКП „Комуналац“ Чачак. Укупно потребна маса по месецима је планирана и исказана у табелама.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину*- Бруто 1

у
динарима

| Исплата по месецима 2024. | УКУПНО | | | СТАРОЗАПОСЛЕНИ** | | | НОВОЗАПОСЛЕНИ | | | ПОСЛОВОДСТВО | | |
|---------------------------|-----------------|-------------|-----------------|------------------|-------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|
| | Број запослених | Маса зарада | Просечна зарада | Број запослених | Маса зарада | Просечна зарада | Број запослених | Маса зарада | Просечна зарада | Број запослених | Маса зарада | Просечна зарада |
| I | 191 | 21.998.205 | 115.174 | 190 | 21.742.241 | 114.433 | 0 | | | 1 | 255.964 | 255.964 |
| II | 191 | 20.373.682 | 106.668 | 190 | 20.133.204 | 105.964 | 0 | | | 1 | 240.478 | 240.478 |
| III | 189 | 20.254.342 | 107.166 | 188 | 20.010.826 | 106.441 | 0 | | | 1 | 243.516 | 243.516 |
| IV | 189 | 20.807.040 | 110.090 | 188 | 20.571.368 | 109.422 | 0 | | | 1 | 235.672 | 235.672 |
| V | 192 | 22.148.508 | 115.357 | 189 | 21.672.544 | 114.670 | 2 | 220.000 | 110.000 | 1 | 255.964 | 255.964 |
| VI | 190 | 20.105.837 | 105.820 | 187 | 19.673.289 | 105.205 | 2 | 184.000 | 92.000 | 1 | 248.548 | 248.548 |
| VII | 189 | 21.877.150 | 115.752 | 186 | 21.377.420 | 114.932 | 2 | 240.000 | 120.000 | 1 | 259.730 | 259.730 |
| VIII | 189 | 20.870.495 | 110.426 | 186 | 20.403.623 | 109.697 | 2 | 220.522 | 110.261 | 1 | 246.350 | 246.350 |
| IX | 190 | 20.390.641 | 107.319 | 187 | 19.934.344 | 106.601 | 2 | 212.200 | 106.100 | 1 | 244.097 | 244.097 |
| X | 188 | 21.886.215 | 116.416 | 185 | 21.381.150 | 115.574 | 2 | 236.666 | 118.333 | 1 | 268.399 | 268.399 |
| XI | 189 | 21.038.426 | 107.918 | 185 | 20.455.911 | 110.572 | 3 | 340.888 | 113.629 | 1 | 241.627 | 241.627 |
| XII | 197 | 22.427.133 | 110.625 | 185 | 20.983.478 | 113.424 | 11 | 1.214.000 | 110.364 | 1 | 229.655 | 229.655 |
| УКУПНО | 2.277 | 254.177.674 | 1.328.731 | 2.246 | 248.339.398 | 1.319.970 | 26 | 2.868.276 | 772.687 | 12 | 2.970.000 | 2.970.000 |
| ПРОСЕК | 190 | 21.181.473 | 110.727 | 187 | 20.694.950 | 109.997 | 2 | 358.534 | 95.586 | 1 | 247.500 | 247.500 |

*НАПОМЕНА:

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину – бруто 1 исказују се на начин да се уносе реализоване категорије које су познате до тренутка доношења програма пословања. За преостале месеце неопходно је унети пројектовану месечну масу средстава и просечну зараду по свим категоријама, узимајући у обзир максималне месечне исплате у току 2024. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 1

у динарима

| План по месецима 2025. | УКУПНО | | | СТАРОЗАПОСЛЕНИ* | | | НОВОЗАПОСЛЕНИ | | | ПОСЛОВОДСТВО | | |
|------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|
| | Број запослених | Маса зарада | Просечна зарада | Број запослених | Маса зарада | Просечна зарада | Број запослених | Маса зарада | Просечна зарада | Број запослених | Маса зарада | Просечна зарада |
| I | 196 | 26.181.383 | 133.578 | 195 | 25.898.722 | 132.814 | | | | 1 | 282.661 | 282.661 |
| II | 195 | 22.540.233 | 115.591 | 194 | 22.294.428 | 114.920 | | | | 1 | 245.805 | 245.805 |
| III | 194 | 23.198.788 | 119.581 | 193 | 22.940.706 | 118.864 | | | | 1 | 258.082 | 258.082 |
| IV | 193 | 24.507.615 | 126.982 | 192 | 24.237.244 | 126.236 | | | | 1 | 270.371 | 270.371 |
| V | 192 | 24.385.140 | 127.006 | 191 | 24.114.769 | 126.255 | | | | 1 | 270.371 | 270.371 |
| VI | 192 | 23.198.788 | 120.827 | 191 | 22.940.706 | 120.108 | | | | 1 | 258.082 | 258.082 |
| VII | 191 | 25.537.502 | 133.704 | 190 | 25.254.841 | 132.920 | | | | 1 | 282.661 | 282.661 |
| VIII | 190 | 23.198.956 | 122.100 | 189 | 22.940.874 | 121.380 | | | | 1 | 258.082 | 258.082 |
| IX | 189 | 24.017.718 | 127.078 | 188 | 23.747.347 | 126.316 | | | | 1 | 270.371 | 270.371 |
| X | 187 | 25.021.667 | 133.806 | 186 | 24.739.006 | 133.005 | | | | 1 | 282.661 | 282.661 |
| XI | 187 | 21.647.946 | 115.764 | 186 | 21.402.154 | 115.065 | | | | 1 | 245.792 | 245.792 |
| XII | 186 | 24.892.564 | 133.831 | 185 | 24.609.903 | 133.027 | | | | 1 | 282.661 | 282.661 |
| УКУПНО | 2.292 | 288.328.300 | 1.509.849 | 2.280 | 285.120.700 | 1.500.910 | | | | 12 | 3.207.600 | 3.207.600 |
| ПРОСЕК | 195 | 24.027.358 | 125.821 | 190 | 23.760.058 | 125.076 | | | | 1 | 267.300 | 267.300 |

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 2

у динарима

| План по месецима 2025. | УКУПНО | | | СТАРОЗАПОСЛЕНИ* | | | НОВОЗАПОСЛЕНИ | | | ПОСЛОВОДСТВО | | |
|------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|
| | Број запослених | Маса зарада | Просечна зарада | Број запослених | Маса зарада | Просечна зарада | Број запослених | Маса зарада | Просечна зарада | Број запослених | Маса зарада | Просечна зарада |
| I | 196 | 30.147.863 | 153.816 | 195 | 29.822.378 | 152.935 | | | | 1 | 325.484 | 325.484 |
| II | 195 | 25.955.078 | 133.103 | 194 | 25.672.034 | 132.330 | | | | 1 | 283.044 | 283.044 |
| III | 194 | 26.713.404 | 137.698 | 193 | 26.416.223 | 136.872 | | | | 1 | 297.181 | 297.181 |
| IV | 193 | 28.220.519 | 146.220 | 192 | 27.909.186 | 145.360 | | | | 1 | 311.332 | 311.332 |
| V | 192 | 28.079.489 | 146.247 | 191 | 27.768.157 | 145.383 | | | | 1 | 311.332 | 311.332 |
| VI | 192 | 26.713.404 | 139.132 | 191 | 26.416.223 | 138.305 | | | | 1 | 297.181 | 297.181 |
| VII | 191 | 29.406.434 | 153.960 | 190 | 29.080.949 | 153.058 | | | | 1 | 325.484 | 325.484 |
| VIII | 190 | 26.713.598 | 140.598 | 189 | 26.416.416 | 139.769 | | | | 1 | 297.181 | 297.181 |
| IX | 189 | 27.656.402 | 146.330 | 188 | 27.345.070 | 145.453 | | | | 1 | 311.332 | 311.332 |
| X | 187 | 28.812.450 | 154.077 | 186 | 28.486.965 | 153.156 | | | | 1 | 325.484 | 325.484 |
| XI | 187 | 24.927.610 | 133.303 | 186 | 24.644.580 | 132.498 | | | | 1 | 283.029 | 283.029 |
| XII | 186 | 28.663.787 | 154.106 | 185 | 28.338.303 | 153.180 | | | | 1 | 325.484 | 325.484 |
| УКУПНО | 2.292 | 332.010.037 | 1.738.591 | 2.280 | 328.316.486 | 1.728.298 | | | | 12 | 3.693.551 | 3.693.551 |
| ПРОСЕК | 195 | 27.667.503 | 144.883 | 190 | 27.359.707 | 144.025 | | | | 1 | 307.796 | 307.796 |

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

| | | Исплаћена у 2024. години | | Планирана у 2025. години | |
|----------------------------|----------------|--------------------------|---------|--------------------------|---------|
| | | Бруто 1 | Нето | Бруто 1 | Нето |
| Запослени без пословодства | Најнижа зарада | 90.710 | 66.088 | 102.523 | 71.869 |
| | Највиша зарада | 229.843 | 163.620 | 261.331 | 183.193 |
| Пословодство | Најнижа зарада | 247.907 | 176.283 | 267.300 | 187.377 |
| | Највиша зарада | 247.907 | 176.283 | 267.300 | 187.377 |

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

| Месец | Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година | | | | Надзорни одбор / Скупштина план 2025. година | | | |
|--------|--|----------------------------|------------------|-----------------|---|----------------------------|------------------|-----------------|
| | Укупан износ | Накнада председник а | Накнада члана | Број чланова | Укупан износ | Накнада председник а | Накнада члана | Број чланова |
| | 1+(2*3) | 1 | 2 | 3 | 1+(2*3) | 1 | 2 | 3 |
| I | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 |
| II | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 |
| III | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 |
| IV | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 |
| V | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 |
| VI | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 |
| VII | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 |
| VIII | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 |
| IX | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 |
| X | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 |
| XI | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 |
| XII | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 | 32.000 | 12.000 | 10.000 | 2 |
| УКУПНО | 384.000 | 144.000 | 120.000 | | 384.000 | 144.000 | 120.000 | |
| ПРОСЕК | 32.000 | 12.000 | 10.000 | | 32.000 | 12.000 | 10.000 | |

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

| Месец | Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година | | | | Надзорни одбор / Скупштина план 2025. година | | | |
|--------|--|------------------------|------------------|-----------------|---|------------------------|------------------|-----------------|
| | Укупан износ | Накнада председника | Накнада члана | Број чланова | Укупан износ | Накнада председника | Накнада члана | Број чланова |
| | 1+(2*3) | 1 | 2 | 3 | 1+(2*3) | 1 | 2 | 3 |
| I | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 |
| II | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 |
| III | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 |
| IV | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 |
| V | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 |
| VI | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 |
| VII | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 |
| VIII | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 |
| IX | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 |
| X | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 |
| XI | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 |
| XII | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 | 49.383 | 18.519 | 15.432 | 2 |
| УКУПНО | 592.596 | 222.228 | 185.184 | | 592.596 | 222.228 | 185.184 | |
| ПРОСЕК | 49.383 | 18.519 | 15.432 | | 49.383 | 18.519 | 15.432 | |

Накнада за чланове Надзорног одбора за 2025. годину планирана је у укупном износу од 592.596,00 динара. На основу Одлуке Скупштине града Чачка о накнади за рад у Надзорном одбору јавног предузећа (“Сл. лист града Чачка”, бр. 25/2017) одређени су критеријуми за утврђивање висиненакнаде Надзорног одбора. Основни критеријуми за утврђивање висине накнаде су остварени финансијски резултати и квалитет услуга због којих је предузеће основано.

Преднику Надзорног одбора припада накнада за рад у Надзорном одбору у нето износу од 12.000,00 динара месечно, а потпредседнику и члану по 10.000,00 динара месечно за Програм рада реализован у целости.

На основу Одлуке исплаћује се аконтација накнаде у износу од 60% накнаде за сваки месец, најкасније до 10. у месецу за претходни месец. Одлуку о висини коначне накнаде, односно исплату разлике

до пуног износа, доноси Скупштина града на основу Извештаја о степену реализације Програма пословања јавног предузећа.

6.3. Средства за јубиларне награде

Средства за јубиларне награде за 2025. годину су планирана у складу са Колективним уговором ЈКП „Комуналац“ Чачак, чланом 107. који гласи:

„Послодавац ће исплатити запосленом јубиларну награду поводом годишњице непрекидног рада код Послодавца, која се стиче за навршених 10, 20, 30 и 40 година рада оствареног у радном односу код Послодавца, и то:

а) за 10 година – у висини 1 просечне зараде б) за 20 година – у висини 1,5 просечне зараде г) за 30 година – у висини 1,75 просечне зараде д) за 40 година – у висини 2 просечне зараде

Под просечном зарадом у смислу овог члана подразумева се просечна зарада код послодавца исплаћена у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда.

У 2025. години 18 запослених стичу право на јубиларну награду.

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

| Кредитор | Назив кредита / Пројекта | Оригинална валута | Гаранција државе Да/Не | Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2024. године | Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2024. године | Година повлачења кредита | Рок отплате без периода чека | Период чека (Grace period) | Датум прве отплате | Каматна стопа | Број отплата током једне године | План плаћања по кредиту за 2025. годину динарима | | Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2025. године | Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2025. године |
|--------------------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------|---|---|--------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------|---------------|---------------------------------|--|---------------|---|---|
| | | | | | | | | | | | | Укупно главница | Укупно камата | | |
| Домаћи кредитор | ОТП банка | EUR | НЕ | 27.782 | 3.255.320 | 2019. | 2025. | 25.10.2019. | 31.01.2020. | 2 | 12 | 3.255.327 | 40.064 | 0 | 0 |
| Домаћи кредитор | Интеса банка | EUR | НЕ | 35.550 | 4.165.525 | 2021. | 2027. | 20.10.2021. | 19.04.2022. | 4,16 | 12 | 1.851.349 | 143.143 | 19.750 | 2.314.176 |
| Домаћи кредитор | Интеса банка | EUR | НЕ | 50.600 | 5.928.989 | 2022. | 2027. | 21.04.2022. | 10.08.2022. | 4,04 | 12 | 2.155.991 | 203.178 | 32.200 | 3.772.998 |
| Домаћи кредитор | Халкбанка | RSD | НЕ | 4.888.889 | 4.888.889 | 2022. | 2025. | 18.12.2022. | 18.12.2022. | 4,95 | 12 | 4.888.889 | 216.636 | 0 | 0 |
| Домаћи кредитор | Лизинг | EUR | НЕ | 173.436 | 20.322.138 | 2023. | 2024. | 20.01.2024. | 20.01.2024. | 8 | 12 | 5.080.549 | | 130.077 | 15.241.589 |
| Домаћи кредитор | Лизинг | EUR | НЕ | 180.663 | 21.172.945 | 2024. | 2024. | 05.03.2024. | 05.03.2024. | 8 | 12 | 5.080.549 | | 137.304 | 16.092.396 |
| Домаћи кредитор | Ерсте банка | RSD | НЕ | 44.444.444 | 44.444.444 | 2024. | 2024. | 08.09.2024. | 08.09.2024. | 8,3 | 12 | 16.666.667 | 3.123.387 | 27.777.777 | 27.777.777 |
| | Интеса банка | EUR | НЕ | 139.428 | 16.320.000 | 2024. | 2025. | 23.05.2025. | 23.05.2025. | 9,41 | 12 | 2.175.988 | 920.000 | 14.144.012 | 14.144.012 |
| | Интеса банка | EUR | НЕ | 250.152 | 29.280.000 | 2024. | 2025. | 01.07.2025. | 01.07.2025. | 9,41 | 12 | 2.928.000 | 1.300.000 | 26.352.000 | 26.352.000 |
| Укупно кредитно задужење | | | | | 149.778.250 | | | | | | | 44.083.309 | 5.946.408 | | 105.694.948 |
| од чега за ликвидност | | | | | 49.333.333 | | | | | | | | | | |
| од чега за капиталне пројекте | | | | | 100.444.917 | | | | | | | | | | |

8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА 2025. ГОДИНУ

| Редни број | ПОЗИЦИЈА | Реализација (процена) у 2024. години | План 01.01-31.03.2025. | План 01.01-30.06.2025. | План 01.01-30.09.2025. | План 01.01-31.12.2025. |
|------------|---|--------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | Добра | | | | | |
| 1. | Лична заштитна средства | 2.450.000 | 800.000 | 1.800.000 | 2.500.000 | 2.900.000 |
| 2. | Средства за одржавање хигијене | 900.000 | 300.000 | 500.000 | 700.000 | 950.000 |
| 3. | Канцеларијски материјал | 1.100.000 | 250.000 | 600.000 | 700.000 | 900.000 |
| 4. | Пнеуматици | 1.900.000 | 700.000 | 1.300.000 | 2.100.000 | 2.500.000 |
| 5. | Гориво за возила | 43.000.000 | 14.000.000 | 25.000.000 | 36.000.000 | 49.000.000 |
| 6. | Уља и мазива | 1.800.000 | 700.000 | 14.000.000 | 2.100.000 | 2.800.000 |
| 7. | Електрична енергија | 10.500.000 | 3.000.000 | 5.000.000 | 7.000.000 | 10.500.000 |
| 8. | Гас за грејање | 800.000 | 300.000 | 450.000 | 500.000 | 700.000 |
| 9. | Набавка специјалних гасова | 90.000 | 40.000 | 80.000 | 120.000 | 150.000 |
| 10. | Точкићи за контејнере | 280.000 | 125.000 | 250.000 | 375.000 | 500.000 |
| 11. | Набавка рачунара и рачунарске опреме | 350.000 | 300.000 | 400.000 | 600.000 | 800.000 |
| 12. | Реконструкција рачунарске мреже и повезивање благ. на пијаци са оптичким каблом | | | | 950.000 | 950.000 |
| 13. | Резервни делови за возила | 5.100.000 | 2.000.000 | 3.500.000 | 5.000.000 | 7.500.000 |
| 14. | Половни резервни делови | 180.000 | 100.000 | 200.000 | 300.000 | 400.000 |
| 15. | Резервни делови за надоградњу возила | | 125.000 | 250.000 | 375.000 | 500.000 |
| 16. | Средства за отапање снега и леда | 1.757.000 | 3.500.000 | | | 6.500.000 |
| 17. | Комунални контејнери | | | 7.000.000 | | 7.000.000 |
| 18. | Набавка и уградња полуподземних и подз. контејнера - субвенциј | 6.932.500 | | | 4.900.000 | 4.900.000 |
| 19. | Набавка и замена врећа за подз.конт. | 120.000 | 125.000 | 250.000 | 375.000 | 500.000 |
| 20. | Израда "BACKUP" сервер сале у просторијама техничког сектора | | | | | 600.000 |
| 21. | Набавка комуналног возила (смећар) до 8м3- сопствена средства | 13.600.000 | | | | |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

| Редни број | ПОЗИЦИЈА | Реализација (процена) у 2024. | План 01.01-31.03.2025. | План 01.01-30.06.2025. | План 01.01-30.09.2025. | План 01.01-31.12.2025. |
|------------|--|-------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 22. | Набавка комуналног возила-смећар 22 м3 за сеоско подручје са системом за пражњење пвц канти 120-240 литара, и контејнера 1,1 и 7м3 | 24.400.000 | | | | |
| 23. | Четке за чистилицу за јавне површине | 180.000 | | 100.000 | 150.000 | 200.000 |
| 24. | Реконструкција унутрашње инсталације слабе струје употребом парпетног развода | | | | | 530.000 |
| 25. | Водоводни и канализациони материјал | 130.000 | 50.000 | 100.000 | 150.000 | 200.000 |
| 26. | Боје, лакови, смоле и разређивачи | 70.000 | 50.000 | 100.000 | 150.000 | 200.000 |
| 27. | Млазнице, црева, спојнице и остало | 130.000 | 50.000 | 100.000 | 150.000 | 200.000 |
| 28. | Канцеларијски намештај | 180.000 | 50.000 | 100.000 | 150.000 | 200.000 |
| 29. | Стручни часописи | 100.000 | 50.000 | 100.000 | 150.000 | 200.000 |
| 30. | Лимови, метални профили и мреже | 180.000 | 125.000 | 250.000 | 375.000 | 500.000 |
| 31. | Израда Wifi мреже у управној згради и згради техничког сектора | | | 250.000 | | 250.000 |
| 32. | Метле | 204.000 | | 200.000 | 300.000 | 400.000 |
| 33. | Електроде и жице за варење | 220.000 | 50.000 | 150.000 | 200.000 | 250.000 |
| 34. | Шрафовска роба | 160.000 | 50.000 | 150.000 | 200.000 | 250.000 |
| 35. | Алат и други прибор за рад | 390.000 | 100.000 | 200.000 | 300.000 | 400.000 |
| 36. | Уређај за аутодијагностику кварова возила | | 500.000 | | | 500.000 |
| 37. | Електро материјал | 160.000 | 125.000 | 250.000 | 375.000 | 500.000 |
| 38. | Набавка лед расвете и рефлектора | | 80.000 | 160.000 | 240.000 | 300.000 |
| 39. | Набавка клима јединица | 180.000 | | 200.000 | 400.000 | 500.000 |
| 40. | Остала потрошна добра | 750.000 | 200.000 | 490.000 | 690.000 | 990.000 |
| 41. | Санитарни материјал (Зоохигијена) | | 10.000 | 20.000 | 35.000 | 50.000 |
| 42. | Храна за животиње (Зоохигијена) | 796.000 | 200.000 | 400.000 | 600.000 | 800.000 |
| 43. | Јапањери | | | 50.000 | | 50.000 |
| 44. | Телефони | 30.000 | 20.000 | 45.000 | 65.000 | 100.000 |
| 45. | Фискалне касе | | 200.000 | | | 200.000 |
| 46. | Рекламно – пропагандни материјал | | 400.000 | | | 400.000 |
| 47. | Набавка тахографа | | | | 100.000 | 100.000 |
| 48. | Молерско фарбарски материјал и прибор | 38.000 | | 80.000 | 150.000 | 150.000 |
| 49. | Пелет за грејање (Зоохигијена) | 105.000 | 200.000 | | | 200.000 |
| 50. | Набавка кафе и сокова | 71.000 | 40.000 | 80.000 | 120.000 | 150.000 |
| 51. | Новогодиши пакетићи за децу | 500.000 | | | | 600.000 |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

| Редни број | ПОЗИЦИЈА | Реализација (процена) у 2024. | План 01.01-31.03.2025. | План 01.01-30.06.2025. | План 01.01-30.09.2025. | План 01.01-31.12.2025. |
|------------|---|-------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 52. | Набавка два камиона за транспорт отпада са приколицом и уређајем за утовар – финансисјки лизинг | 23.205.000 | | | | |
| 53. | Набавка аброл контејнера 32м3 | | 6.000.000 | | | 6.000.000 |
| 54. | Набавка мултифункционалне чистилице | | | 17.590.000 | | 17.590.000 |
| 55. | Набавка нове комбиноване радне машине | | | | | 9.450.000 |
| 56. | Израда електронске рампе на улазној капији | 617.760 | | | | |
| 57. | Набавка специјализованг теретног возила – камион са граном или чекрком за утовар и транспорт крупне стоке- сопствена средства | | | 3.000.000 | | 3.000.000 |
| | Укупно добра: | 143.656.260 | 34.915.000 | 84.745.000 | 69.645.000 | 145.960.000 |
| | Услуге | | | | | |
| 1. | Транспорт и депоновање смећа (ЈКП “Дубоко”) | 34.327.000 | | | | |
| 2. | Поправке хидраулич. система (хидро пумпе, хидро мотори, цилиндри, разводници) | 750.000 | 500.000 | 1.000.000 | 1.500.000 | 2.000.000 |
| 3. | Израда хидрауличних црева и холендера са прикључцима за цево | 680.000 | 250.000 | 500.000 | 790.000 | 990.000 |
| 4. | Услуге дијагностике , сервисирања и поправка ИВЕКО возила | 650.000 | 250.000 | 500.000 | 750.000 | 950.000 |
| 5. | Услуге поправки возила које нисмо у могућности да обавимо у сопственој режији | 450.000 | 250.000 | 500.000 | 750.000 | 950.000 |
| 6. | Аутолимарске услуге | 110.000 | 40.000 | 80.000 | 110.000 | 150.000 |
| 7. | Услуге електроничара | 90.000 | 40.000 | 80.000 | 110.000 | 150.000 |
| 8. | Услуга пескарења возила и опреме | 150.000 | 50.000 | 100.000 | 150.000 | 200.000 |
| 9. | Услуге осигурања | 4.333.000 | 1.250.000 | 2.500.000 | 3.750.000 | 5.000.000 |
| 10. | Услуге каско осигурања | 117.000 | 200.000 | 400.000 | 650.000 | 900.000 |
| 11. | Услуге поправки гасних инсталација | 395.000 | 125.000 | 250.000 | 375.000 | 500.000 |
| 12. | Услуге одржавања гасних инсталација | 120.000 | 75.000 | 150.000 | 175.000 | 250.000 |
| 13. | Услуга оглашавања у Службеном гласнику | 48.000 | 40.000 | 80.000 | 120.000 | 150.000 |
| 14. | Репарације кетрица и тонера | 44.000 | 30.000 | 50.000 | 70.000 | 100.000 |
| 15. | Сервисирање и жигосање ваге | | | 200.000 | 300.000 | 300.000 |
| 16. | Сервисирање и поправки тахографа | 450.000 | 200.000 | 350.000 | 550.000 | 700.000 |
| 17. | Одржавање и поправка електро инсталација на возилима | 90.000 | 30.000 | 50.000 | 75.000 | 100.000 |

Програм пословања ЈКП "Комуналац" Чачак за 2025. годину

| Ред ни број | ПОЗИЦИЈА | Реализација (процена) у 2024. | План 01.01- 31.03.2025. | План 01.01- 30.06.2025. | План 01.01- 30.09.2025. | План 01.01- 31.12.2025. |
|-------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 18. | Сервисирање и одржавање расхладних уређаја | 350.000 | | 200.000 | 400.000 | 550.000 |
| 19. | Сервисирање и одржавање ауто клима | 160.000 | 50.000 | 100.000 | 150.000 | 200.000 |
| 20. | Услуга вулканизера | 680.000 | 200.000 | 400.000 | 550.000 | 700.000 |
| 21. | Одржавање програма документ менаџмент | 144.000 | 35.000 | 70.000 | 110.000 | 144.000 |
| 22. | Одржавање комплетног система видео надзора | 48.000 | 45.000 | 90.000 | 135.000 | 180.000 |
| 23. | Услуге машинске обраде | 220.000 | 75.000 | 140.000 | 210.000 | 300.000 |
| 24. | Поправка бош пумпи и дизни | 380.000 | 100.000 | 200.000 | 300.000 | 400.000 |
| 25. | Дезинфекција, дезинсекција и дератизација | 380.000 | 100.000 | 200.000 | 300.000 | 400.000 |
| 26. | Одржавање и поправке водоводних инсталација | 90.000 | 20.000 | 40.000 | 70.000 | 100.000 |
| 27. | ПТТ услуге | 3.100.000 | 800.000 | 1.600.000 | 2.300.000 | 3.100.000 |
| 28. | Трошкови телефонских услуга | 960.000 | 200.000 | 400.000 | 690.000 | 990.000 |
| 29. | Услуге интернета | 280.000 | 70.000 | 140.000 | 210.000 | 280.000 |
| 30. | Комуналне услуге, вода и канализација | 1.550.000 | 400.000 | 800.000 | 1.200.000 | 1.600.000 |
| 31. | Услуге техничког прегледа | 280.000 | 100.000 | 200.000 | 300.000 | 400.000 |
| 32. | Услуге техничког прегледа за издавање атеста за возила | 80.000 | 25.000 | 50.000 | 75.000 | 100.000 |
| 33. | Здравствене услуге | 345.000 | 100.000 | 200.000 | 300.000 | 400.000 |
| 34. | Огласи у јавним гласилима | 565.000 | 160.000 | 320.000 | 450.000 | 650.000 |
| 35. | Превоз радника - месечне карте | 174.000 | 80.000 | 160.000 | 245.000 | 350.000 |
| 36. | Ревизије финансијског извештаја | 277.000 | 150.000 | | | 350.000 |
| 37. | Сервисирање "Bob Cat" возила | | | 150.000 | | 150.000 |
| 38. | Сервисирање и поправка утоваривача "Хидромек" | | 600.000 | | | 600.000 |
| 39. | Сервисирање виљушкара | | 70.000 | | | 150.000 |
| 40. | Виртуелизација простора на серверима у сервер сали | | | | | 300.000 |
| 41. | Систем документ менаџмента+писарница | | | | | 200.000 |
| 42. | Одржавање рачунара | | | | | 240.000 |
| 43. | Успостављање оперативног центра главног диспечера | | | | | 950.000 |
| 44. | Програм за праћење утрошка горива, мазива и другог потрошног материјала | 256.000 | | | | |
| 45. | Геодетске услуге- израда пројектне док. за подземне контејнере | | 950.000 | | | 950.000 |
| 46. | Поправке и одржавања телефонске централе | | 10.000 | 20.000 | 30.000 | 50.000 |

Програм пословања ЈКП "Комуналац" Чачак за 2025. годину

| Редни број | ПОЗИЦИЈА | Реализација (процена) у 2024. | План 01.01-31.03.2025. | План 01.01-30.06.2025. | План 01.01-30.09.2025. | План 01.01-31.12.2025. |
|------------|--|-------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 47. | Поправке и одржавања телефонске мреже | | 10.000 | 20.000 | 30.000 | 50.000 |
| 48. | Услуге стручног усавршавања | 150.000 | 100.000 | 200.000 | 300.000 | 400.000 |
| 49. | Поправке електро инсталација на објектима | 426.000 | 125.000 | 250.000 | 375.000 | 500.000 |
| 50. | Технички преглед ПП апарата | 50.000 | 40.000 | 80.000 | 120.000 | 150.000 |
| 51. | Стаклорезачке услуге | | 10.000 | 20.000 | 35.000 | 50.000 |
| 52. | Испитивања микро климе, осветљености, физичких и хемијских штетности | | | 70.000 | | 70.000 |
| 53. | Испитивање електричне инсталације | | 20.000 | | 30.000 | 50.000 |
| 54. | Испитивање громобранске инсталације | | | 50.000 | | 50.000 |
| 55. | Ремонт кардана | | 25.000 | 50.000 | 75.000 | 100.000 |
| 56. | Поправке тримера и алата | | | | 20.000 | 40.000 |
| 57. | Коричење и фотокопирање | 30.000 | 10.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 |
| 58. | Услуге изнајмљивања грађевинских машина | 1.000.000 | 250.000 | 500.000 | 750.000 | 1.000.000 |
| 59. | Угоститељске услуге | 240.000 | 70.000 | 140.000 | 220.000 | 340.000 |
| 60. | Ремонт кочионих система | 320.000 | 100.000 | 200.000 | 300.000 | 400.000 |
| 61. | Ремонт гибњева | 280.000 | 70.000 | 140.000 | 210.000 | 350.000 |
| 62. | Обрада добоша и прекивање пакнова | 90.000 | 40.000 | 80.000 | 120.000 | 150.000 |
| 63. | Транспорт и збрињавање угинулих животиња | 2.000.000 | 500.000 | 1.000.000 | 1.500.000 | 2.000.000 |
| 64. | Остале непоменуте услуге | 920.000 | 180.000 | 360.000 | 550.000 | 750.000 |
| 65. | Адвокатске услуге | 230.000 | 80.000 | 160.000 | 210.000 | 300.000 |
| 66. | Услуга дигитализације докумената архивске грађе | | | | 20.000 | 40.000 |
| 67. | Родно буџетирање | | | | | 100.000 |
| 68. | Услуге агенције за уступање људских ресурса | 105.700.000 | 27.800.000 | 55.600.000 | 83.300.000 | 111.300.000 |
| 69. | Услуге ремонта надградње комуналних возила | | | 500.000 | | 500.000 |
| 70. | Услуге закупа опреме - штампача | 385.000 | 110.000 | 220.000 | 350.000 | 450.000 |
| 71. | Услуга штампе блокова и образаца | 160.000 | 60.000 | 120.000 | 180.000 | 250.000 |
| 72. | Услуга ГПС праћења и позиционирања возила | 580.000 | 175.000 | 350.000 | 525.000 | 700.000 |
| 73. | Ветеринарске услуге за РЈ "Зоохигијена" | 2.100.000 | 525.000 | 1.050.000 | 1.575.000 | 2.100.000 |
| 74. | Услуга агенције ФТО | 15.070.000 | 3.250.000 | 6.500.000 | 9.750.000 | 13.000.000 |
| 75. | Услуга ремонта делова и склопова за механичко и ваздушно огибљење | 85.000 | 35.000 | 70.000 | 110.000 | 150.000 |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

| Ред ни број | ПОЗИЦИЈА | Реализација (процена) у 2024. | План 01.01- 31.03.2025. | План 01.01- 30.06.2025. | План 01.01- 30.09.2025. | План 01.01- 31.12.2025. |
|-------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 76. | Услуга израде и поправке пластичних делова (расхл. витрине, бранике на возилима и сл.) | 80.000 | 25.000 | 50.000 | 75.000 | 100.000 |
| 77. | Израда појединих рез. дел. за склопове и уређаје (зупчаници, осовине, чауре) | 210.000 | 75.000 | 150.000 | 225.000 | 300.000 |
| 78. | Услуга ремонта пумпи за воду на црпним станицама | 70.000 | | | 60.000 | 120.000 |
| 79. | Консултанске и остале услуге | 214.000 | | | 300.000 | 300.000 |
| 80. | Услуга сузбијања комараца | 2.200.000 | | 1.125.000 | 2.500.000 | 2.500.000 |
| 81. | Лиценце | | 50.000 | 100.000 | 150.000 | 250.000 |
| 82. | Услуга периодичне обуке професионалних возача | 260.000 | 100.000 | 200.000 | 300.000 | 400.000 |
| 83. | Уговор о делу | | | 50.000 | 70.000 | 200.000 |
| 84. | Опасан отпад збрињавање | | | 100.000 | 250.000 | 250.000 |
| 85. | Периодично ажурирање акта о процени ризика у заштити лица имовине и пословања | | | | 300.000 | 300.000 |
| 86. | Одржавање терминал сервера, рачунара и рачунарских система у вангарантном року | | 60.000 | 120.000 | 180.000 | 240.000 |
| 87. | Услуга праћења корисника | 42.000 | 100.000 | | | 100.000 |
| 88. | Услуге ванредног одвоза комуналног отпада са трансфер станице | | | 2.000.000 | 4.000.000 | 6.000.000 |
| 89. | Консултантске услуге-стандардизација | | | 360.000 | | 360.000 |
| 90. | Прослава дана предузећа | 710.000 | | | | |
| 91. | Транспорт и деп.комуналног отпада на депоније | 65.000.000 | 30.000.000 | 60.000.000 | 90.000.000 | 120.000.000 |
| 92. | Израда плана заштите од пожара | | 200.000 | | | 200.000 |
| 93. | Трошкови одржавања програма | | 240.000 | 480.000 | 650.000 | 950.000 |
| 94. | Рачунарски софтвер-CLN Клијент модул на радној станици у мрежи | | 480.000 | | | 480.000 |
| 95. | Закуп аутоматске хидрауличне пресе и система за сепарацију фракција комуналног отпада | | | 9.000.000 | 18.000.000 | 28.000.000 |
| 96. | Услуге агенције за процену вредности основног капитала | | 950.000 | | | 950.000 |
| | Укупно услуге: | 251.725.000 | 73.535.000 | 153.755.000 | 235.990.000 | 325.544.000 |
| | Радови | | | | | |
| 1. | Текуће одржавање објеката | | 150.000 | 300.000 | 450.000 | 650.000 |
| 2. | Партерно уређење око подземних контејнера и рециклажних платоа – сопствена средства | | | 1.000.000 | 1.500.000 | 2.000.000 |

Програм пословања ЈКП "Комуналац" Чачак за 2025. годину

| Ред ни број | ПОЗИЦИЈА | Реализација (процена) у 2024. | План 01.01- 31.03.2025. | План 01.01- 30.06.2025. | План 01.01- 30.09.2025. | План 01.01- 31.12.2025. |
|---------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 3. | Реконструкција гасне инсталације за грејање у Р.Ј. "Одржавање", са набавком материјала, по урађеном пројекту | | | | | 3.000.000 |
| 4. | Препокривање објекта "Сточна вага" | | | | 400.000 | 400.000 |
| 5. | Грађевинско-занатски радови (I фаза) - доградња простора на трансфер станици за пресу за мокар отпад- по Пројекту идејног решења | | | 2.800.000 | | 2.800.000 |
| 6. | Подасипање ризлом на кванташкој пијаци | | | 300.000 | | 300.000 |
| 7. | Реконструкција боксева у Милићевцима | | 400.000 | | | 400.000 |
| | Укупно радови: | 0 | 550.000 | 4.400.000 | 2.350.000 | 9.550.000 |
| УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ | | 395.381.260 | 109.000.000 | 242.900.000 | 307.985.000 | 481.054.000 |

9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

| Редн и број | Назив инвестиције | Година почетка финансирања пројекта | Година завршетка финансирања пројекта | Укупна вредност пројекта | Реализовано закључно са 31.12.2024. године | Структура финансирања | Износ према извору финансирања | План 2025. година | | | | План 2026. годин а | План 2027. годин а |
|-------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | | | | | План 01.01-31.03.2025 | План 01.01-30.06.2025 | План 01.01-30.09.2025 | План 01.01-31.12.2025 | | |
| 1 | Комунални контејнери | | | | | Сопствена средства | 7.000.000 | | 7.000.000 | 7.000.000 | 7.000.000 | | |
| | | | | | | Позајмљена средства | | | | | | | |
| | | | | | | Средства буџета (по контима) | | | | | | | |
| | | | | | | Остало | | | | | | | |
| | | | | | | Укупно: | 7.000.000 | | 7.000.000 | 7.000.000 | 7.000.000 | | |
| 2 | Набавка и уградња полуподземних и подземних контејнера | | | | | Сопствена средства | 4.900.000 | | | 4.900.000 | 4.900.000 | | |
| | | | | | | Позајмљена средства | | | | | | | |
| | | | | | | Средства буџета (по контима) | | | | | | | |
| | | | | | | Остало | | | | | | | |
| | | | | | | Укупно: | 4.900.000 | | | 4.900.000 | 4.900.000 | | |
| 3 | Набавка аброл контејнера 32м3 | | | | | Сопствена средства | 6.000.000 | 6.000.000 | 6.000.000 | 6.000.000 | 6.000.000 | | |
| | | | | | | Позајмљена средства | | | | | | | |
| | | | | | | Средства буџета (по контима) | | | | | | | |
| | | | | | | Остало | | | | | | | |
| | | | | | | Укупно: | 6.000.000 | 6.000.000 | 6.000.000 | 6.000.000 | 6.000.000 | | |
| 4 | Набавка мултифункционалне чистилице | | | | | Сопствена средства | 17.590.000 | | 17.590.000 | 17.590.000 | 17.590.000 | | |
| | | | | | | Позајмљена средства | | | | | | | |
| | | | | | | Средства буџета (по контима) | | | | | | | |
| | | | | | | Остало | | | | | | | |
| | | | | | | Укупно: | 17.590.000 | | 17.590.000 | 17.590.000 | 17.590.000 | | |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|------------------------------|-----------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 5 | Набавка нове комбиноване радне машине | | | | | Сопствена средства | 9.450.000 | | 9.450.000 | 9.450.000 | 9.450.000 | | |
| | | | | | | Позajмљена средства | | | | | | | |
| | | | | | | Средства буџета (по контима) | | | | | | | |
| | | | | | | Остало | | | | | | | |
| | | | | | | Укупно: | 9.450.000 | | 9.450.000 | 9.450.000 | 9.450.000 | | |
| 6 | Набавка специјализованог половног теретног возила-хладњаче, са чекрком за утовар и транспор крупне стоке | | | | | Сопствена средства | 3.000.000 | | 3.000.000 | 3.000.000 | 3.000.000 | | |
| | | | | | | Позajмљена средства | | | | | | | |
| | | | | | | Средства буџета (по контима) | | | | | | | |
| | | | | | | Остало | | | | | | | |
| | | | | | | Укупно: | 3.000.000 | | 3.000.000 | 3.000.000 | 3.000.000 | | |
| 7 | Геодетске услуге-ирада пројектне документације за подземне контејнере | | | | | Сопствена средства | 950.000 | 950.000 | 950.000 | 950.000 | 950.000 | | |
| | | | | | | Позajмљена средства | | | | | | | |
| | | | | | | Средства буџета (по контима) | | | | | | | |
| | | | | | | Остало | | | | | | | |
| | | | | | | Укупно: | 950.000 | 950.000 | 950.000 | 950.000 | 950.000 | | |
| 8 | Партерно уређење око подземних контејнера и рециклажних платоа | | | | | Сопствена средства | 2.000.000 | | 2.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 | | |
| | | | | | | Позajмљена средства | | | | | | | |
| | | | | | | Средства буџета (по контима) | | | | | | | |
| | | | | | | Остало | | | | | | | |
| | | | | | | Укупно: | 2.000.000 | | 2.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 | | |
| 9 | Реконструкција гасне инсталације за грејање у радној јединици "Одржавање" са набавком материјала по урађеном пројекту | | | | | Сопствена средства | 3.000.000 | | | | 3.000.000 | | |
| | | | | | | Позajмљена средства | | | | | | | |
| | | | | | | Средства буџета (по контима) | | | | | | | |
| | | | | | | Остало | | | | | | | |
| | | | | | | Укупно: | 3.000.000 | | | | | 3.000.000 | |

Програм пословања ЈКП “Комуналац” Чачак за 2025. годину

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|--|--|--|------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|--|
| 10 | Препокривање објекта Сточна вага | | | | | Сопствена средства | 400.000 | | | 400.000 | 400.000 | | |
| | | | | | | Позajмљена средства | | | | | | | |
| | | | | | | Средства буџета (по контима) | | | | | | | |
| | | | | | | Остало | | | | | | | |
| | | | | | | Укупно: | 400.000 | | | 400.000 | 400.000 | | |
| 11 | Израда "BACKUP" сервер сале у просторијама техничког сектора | | | | | Сопствена средства | 600.000 | | | | 600.000 | | |
| | | | | | | Позajмљена средства | | | | | | | |
| | | | | | | Средства буџета (по контима) | | | | | | | |
| | | | | | | Остало | | | | | | | |
| | | | | | | Укупно: | 600.000 | | | | 600.000 | | |
| 12 | Уређај за аутодијагностику кварова возила | | | | | Сопствена средства | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | | |
| | | | | | | Позajмљена средства | | | | | | | |
| | | | | | | Средства буџета (по контима) | | | | | | | |
| | | | | | | Остало | | | | | | | |
| | | | | | | Укупно: | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | | |
| 13 | Реконструкција рачунарске мреже и повезивање благ. на пијаци са оптичким каблом | | | | | Сопствена средства | 950.000 | | | 950.000 | 950.000 | | |
| | | | | | | Позajмљена средства | | | | | | | |
| | | | | | | Средства буџета (по контима) | | | | | | | |
| | | | | | | Остало | | | | | | | |
| | | | | | | Укупно: | 950.000 | | | 950.000 | 950.000 | | |
| Укупно инвестиције | | | | | | | 56.340.000 | 7.450.000 | 46.490.000 | 52.740.000 | 56.340.000 | | |

ЈКП „Комуналац“ Чачак не може да планира капиталне субвенције из разлога што је распоређено према МРС у мала предузећа. Ово предузеће нема започетих, незавршених инвестиција из претходне три године. Све започете инвестиције у 2018., 2019., 2020. и 2021. години су завршене у текућим годинама.

10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Утврђују се критеријуми према одредбама Закона о Јавним предузећима („Сл. гл. РС, бр. 15/2016) и на основу резултата пословања предузећа за репрезентацију, рекламу, пропаганду, хуманитарну помоћ и донаторство.

1. Планирани трошкови за репрезентацију могу бити до 0,5% укупног прихода предузећа, на основу Закона о порезу на добит правних лица (планирано је 490.000,00 динара).

Планирана је солидарна помоћ запосленима у износу од 13.000.000,00 директора и исплаћује се по одлуци Директора предузећа у складу са финансијским могућностима.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Прилог 17.

у динарима

| Редн и број | Позиција | План | Реализација (процена) | План 01.01- 31.03.2025. | План 01.01- 30.06.2025. | План 01.01- 30.09.2025. | План 01.01- 31.12.2025. |
|-------------------|---------------------------|---------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Спонзорство | | | | | | |
| 2. | Донације | | | | | | |
| 3. | Хуманитарне активности | | | | | | |
| 4. | Спортске активности | | | | | | |
| 5. | Репрезентација | 490.000 | 310.000 | 90.000 | 180.000 | 270.000 | 490.000 |
| 6. | Реклама и пропаганда | | | | | | |
| 7. | Остало | | | | | | |

11. ЗАКЉУЧАК

Наше Предузеће ће сигурно бити усмерено на континуирано одржавање, унапређење и подизање квалитета услуга и то:

- Градска, приградска и сеоска подручја морају бити обухваћена програмом управљања комуналним отпадом на принципима заштите животне средине;
- Перманентан рад на мотивисању грађана и подизању еколошке свести, са циљем унапређења селекције отпада на месту настанка, односно смањење количине отпада који се одлаже на депоније, што умањује трошкове пословања;
- Настављамо рад на побољшању финансијског положаја Предузећа, кроз реализацију плана инвестиционих активности, у тежњи да инвестирамо и даље у нове технологије и опрему;
- Константна посвећеност ка технологији одржавања и ажурирања сопствене базе података, што за циљ има повећање наплате потраживања, односно извршених услуга;
- Посвећен и константан рад на утврђивању и елиминисању ризика у пословању, посебно ризика ликвидности;
- На свим нивоима организационе структуре, тежиће се смањењу трошкова, рационализација пословања ће бити стални задатак;
- Примена савремених мера безбедности и здравља на раду;
- Одржавање јавних пешачких и саобраћајних површина, током целе године, и за време зимских падавина, организација рада робне, зелене и микро пијаце у Љубићу, поштујући стандарде за ову област, модернизација возног парка, посебно у прикупљању, селекцији и транспорту комуналног отпада;
- Стварање модерног, флексибилног, мултидисциплинарног услужног комуналног предузећа, уз повећање укупне ефикасности пословања и смањење трошкова, задржавајући жељени ниво квалитета пружања услуга.

Наравно, не треба заборавити и посвећеност менаџмента Предузећа за побољшање материјалног положаја свих запослених у Предузећу.

У оквиру комуналне делатности, путем пренетих овлашћења од стране оснивача ЈКП „Комуналац” наведене активност ће обезбедити:

ЧЛАНОВИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Лола Чвркић, председник

Драган Илић, члан

Павле Павловић, члан

ДИРЕКТОР

Мирјана Ђоковић, мастер менаџер



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА,

Лола Чвркић, дипл. економ.