

ЈКП „Комуналац“ Чачак

32000 Чачак

Ул. Николе Тесле бр. 42

ЈАВНА НАБАВКА - УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈНВВ-У-1.2.11/20

Рок за подношење понуда

27. 03. 2020. године до 08.30 часова

Јавно отварање понуда

27. 03. 2020. године у 10.00 часова

Фебруар 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 58/1, од 21.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 58/2, од 21.01.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку велике вредности – услуге физичкоог обезбеђења

ЈНВВ бр. ЈНВВ-У-1.2.11/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство Понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел Уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац Изјаве о независној понуди
XI	Образац – Потврда о извршеном обиласку места услуга
XII	Образац – Референц листа понуђача

Ова конкурсна документација садржи 43 странице.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Комуналац“

Адреса: Николе Тесле број 42, 32000 Чачак

Матични број: 07181655

ПИБ: 101109285

Тел/Факс: 032/55-78-202;

Интернет страница: www.komunalac.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке велике вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈНВВ-У-1.2.11/20** су услуге:

- физичког обезбеђења

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 79710000 - услуге обезбеђења

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација је доступна и може се преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице наручиоца www.komunalac.co.rs

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Изабрано средство комуникације у предметној јавној набавци је e-mail.

Лице за контакт: Миодраг Рајичић, службеник за јавне набавке

E-mail адреса: miodrag.rajicic@komunalac.co.rs

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет набавке је набавка услуга физичког обезбеђења објеката ЈКП „Комуналац“ Чачак, у виду портирске службе. Понуђач, као пружалац услуга, се обавезује да ће обезбеђење имовине и лица, вршити путем службе са персоналом од стручно оспособљених, обучених лица, снабдених потребном опремом и службеном легитимацијом у сменама и у временском периоду по потреби наручиоца.

Основни задатак радника обезбеђења је да:

- врши редовне обиласке објекта и припадајућег безбедносног појаса;
- брине о стриктном спровођењу прописаног кућног реда;
- врши непрестану контролу стања безбедности на објектима и око објеката;
- професионално интервенише у случају инцидентних ситуација;
- да спречава све активности и појаве које могу угрозити редовни режим рада;
- да прегледа и обилази пословни простор у складу са Планом обезбеђења;
- да предузима превентивне мере у случају откривања кажњивог дела или других појава у вези са целокупном безбедношћу;
- да гаси почетне пожаре и обавља све неопходне активности у складу са прописима заштите од пожара и интерним актима наручиоца;
- обавља и друге послове из домена безбедности по захтеву наручиоца.

Локације на којима ће се вршити предметна услуга и опис активности:

1. **Локација Николе Тесле бр. 42**, један службеник у смени, време обезбеђења: од 00 – 24 часова
 - обезбеђење имовине предузећа (простор, зграде, опрема и остало)
 - води евиденцију уласка – изласка свих возила – возача.
 - води евиденцију уласка трећих лица.

- не дозвољава задржавање радника на локацији коју обезбеђује по истеку радног времена
- сачињава месечни извештај о раду, и
- води књигу примопредаје чувара и уноси сва запажања.

2. **Зелена пијаца**, један службеник у смени, време обезбеђења:

- зимско радно време (од 01. новембра до 30. априла) од 21 – 06 часова сваког дана.
- летње радно време (од 01. маја до 31. октобра) од 21 – 06 часова сваког дана, а уторком и петком од 21 - 05 часова.

3. **Робна пијаца**, један службеник у смени, време обезбеђења:

- зимско радно време (од 01. новембра до 30. априла) од 21 – 07 часова сваког дана.
- летње радно време (од 01. маја до 31. октобра) од 21 – 07 часова сваког дана.

Зелена и Робна пијаца су затворене и не раде на дане празника 01. јанура, 07. јануара и први дан Васкрса - 19. април, због чега је неопходно да понуђач обезбеди радно време од 00 – 24.

Такође неопходно је физички обезбедити рад пијаце у дане традиционалних вашара и то: 7. март, 14. мај и 11. септембар у времену од 00 – 24 часа.

За обе пијаце се извршавају активности као и за локацију на адреси Николе Тесле бр. 42.

4. **Трансфер станица** на локацији Прелићи, један службеник у смени, у времену од 22 - 07 часова радним даном, суботом од 13 – 07 часова и недељом од 07 – 07 часова следећег дана.

- врши обилазак трансфер станице, не дозвољава истовар отпада на депонији Прелићи.

5. **Прихватилиште за незбринуте животиње** у Милићевцима, један службеник у смени, радним данима и суботом и недељом у времену од 20 - 08 часова следећег дана, а само државним празницима од 00 - 24.

И за локације трансфер станица и прихватилиште за псе, потребно је извршавање активности наведених као код локација 1, 2 и 3.

Понуђач је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање послова обезбеђења имовине и остале услове које је прописао Наручилац конкурсном документацијом.

Непосредни извршиоци Понуђача, у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге од овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац може писмено захтевати од Понуђача замену извршиоца, уколико није задовољан са радом ангажованог извршиоца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Наручиоца, а Понуђач је у обавези да му то омогући.

Понуђач је у обавези да за извршиоце који ће обављати услуге обезбеђења обезбеди одговарајућу опрему, једнообразне компленте униформе/одела са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад о свом трошку.

Понуђач је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора врши на објекту Наручиоца и око њега, за период од годину дана од дана закључења Уговора, односно до закључења новог уговора о физичко техничком обезбеђењу, по сменама које је унапред одредио Наручилац.

Обавезан је обилазак локација на којима ће се вршити услуга физичког обезбеђења.

Обилазак се мора најавити дан раније на e-mail из конкурсне документације, ради ближег договора о датуму и времену обиласка локација.

Понуђач је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани код Наручиоца, као и да овлашћеним лицима омогући несметану контролу рада извршилаца.

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати и броја извршилаца који су били ангажовани на тим пословима у току месеца.

У току трајања уговора вршиће се усклађивање уговорене цене уколико дође до промене минималне цене рада за више од 10 %. Нова цена ће бити важећа од дана њене примене из одлуке Владе РС објављене у Службеном гласнику.

Процењени укупан број сати на годишњем нивоу је 24380 сати.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
4. Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу лиценцу издату од МУП-а за обављање послова физичко-техничке заштите лица и имовине, а у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС” бр. 104/2013, 42/2015) (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

2.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона, и то:

2.1.1. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да:

- 1) Да је понуђач за предмет јавне набавке у периоду од 01.01.2019.- 31.12.2019. године пружио услуге предметне набавке у износу од најмање 19.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.
- 2) Да понуђач у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета ни један дан.
- 3) Да уредно исплаћује зараде запосленима у смислу Закона (до задњег дана у месецу за претходни обрачунски месец у односу на месец када је објављен позив за достављање понуде за претходних 6 (шест) месеци
- 4) Да поседује сертификате издате од стране акредитованог сертификационог тела:

- сертификат којим се потврђује систем менаџмента квалитетом усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015, област физичко техничког обезбеђења;
 - сертификат којим се потврђује систем менаџмента заштите животне средине усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2015, област физичко техничког обезбеђења;
 - сертификат којим се потврђује систем управљања безбедношћу и здрављем на раду, усаглашен са захтевима стандарда SRPS OHSAS18001:2007, област физичко техничког обезбеђења;
 - сертификат којим се потврђује систем менаџмента континуитетом пословања који је у складу са захтевима стандарда EN ISO 22301:2012, област физичко техничког обезбеђења;
 - сертификат којима се потврђује систем менаџмента безбедношћу информација усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2013, област физичко техничког обезбеђења;
 - сертификат система менаџмента обезбеђењем у ланцу снабдевања ISO 28000:2007 или одговарајући, област физичко-техничког обезбеђења
 - сертификат SRPS A.L2.002:2015 физичка заштита објеката,
 - сертификат SRPS A.L2.002:2015 техничка заштита -брисати није предмет уговора
 - сертификат SRPS A.L2.002:2015 менаџмент из контролног центра
 - сертификат SRM 8000 систем менаџмента друштвеном одговорношћу
- 5) Да понуђач поседује Лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања издату од стране надлежног органа МУП-а Р. Србије.
- 6) Да понуђач поседује Полису осигурања од опште одговорности из делатности физичко-техничког обезбеђења на износ од минимум 55.000.000,00 динара по осигураном случају и укупно за цео период осигурања са под лимитом за продуктивну одговорност од 5.000.000,00 динара

2.1.2. Да понуђач располаже адекватним кадровским капацитетом и то:

- а) да има у радном односу најмање 20 запослених на неодређено/одређено време (време дуже од времена трајања уговора) код понуђача пре достављања позива за подношење понуда која поседују „Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја“ или „Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем“ „
- б) да има могућност ангажовања додатних радника на пословима обезбеђења у случају ванредних околности, а по захтеву овлашћеног лица Наручиоца

(элементарне непогоде, извођење грађевинских радова, одржавање скупова и друго);

в) да има у радном односу на неодређено/одређено време (време дуже од времена трајања уговора) најмање једно лице са важећом лиценцом за процену ризика, заштите лица имовине и пословања по одредбама закона о приватном обезбеђењу.

г) да има у радном односу на неодређено/одређено време (време дуже од времена трајања уговора), најмање 10 лица са положеним стручним испитом заштите од пожара .

д) да има у радном односу на неодређено/одређено време (време дуже од времена трајања уговора), лице са положеним стручним испитом заштите од пожара по програму испита за раднике са високом стручном спремом.

ђ) да има у радном односу на неодређено/одређено време (време дуже од времена трајања уговора), најмање два лица са сертификатом о стручној оспособљености за руковање алко-тест (алкометар) уређајем;

е) да има у радном односу на неодређено време најмање 5 лица са уверењем о завршеној напредној обуци из области прве помоћи

У случају да Наручилац услуге предвиди одређене активности које би захтевале ангажовање већег броја радника обезбеђења, Понуђач је дужан да обезбеди ово повећање броја радника у року од 24 часа од часа пријема захтева од Корисника услуга.

Под услугама ванредног обезбеђења подразумевају се следећи случајеви:

- пожар већих размера;
- поплава;
- вазар на сточној пијаци у Љубићу;
- елементарне непогоде;
- нестанак електричне енергије;
- напад на објекат и напад по уласку у објекат;
- покушај диверзије и диверзија у објекту;
- посебни догађаји, састанци и скупови које организује Наручилац у својим просторијама а
- поводом којих је неопходно обезбедити већи број радника обезбеђења.

2.1.3 Да понуђач располаже адекватним **техничким капацитетом**

Да у моменту подношења понуде поседује :

- Формиран патролни тим за интервенцију
 - Да располаже одговарајућом опремом за оперативно пружање услуга у објектима наручиоца: униформе, мобилни телефони, радио уређаји...
 - Да понуђач располаже једним етилометром који испуњава метролошке услове прописане Правилником о етилометрима („Службени гласник РС“, број 124/14);
-

- Да понуђач располаже једним електронским уређајем којим се врши контрола рада службеника обезбеђења уз правовремено и прецизно извештавање;
- Минимум два регистрована возила за надзор и контролу која могу бити у власништву понуђача, под лизингом или у закупу

2.1.4. Обилазак објекта Наручиоца:

а) Понуђач је обавезан да пре достављања понуде изврши обилазак објекта Наручиоца ради увида места пружања услуге.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац дат у конкурсној документацији*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН доказује се достављањем фотокопије лиценце издате од МУП-а за обављање послова физичко-техничке заштите лица и имовине, а у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС” бр. 104/2013, 42/2015).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац дат у конкурсној документацији*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају Изјава (*Образац дат у конкурсној документацији*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У понуди треба да буде достављен, као саставни део заједничке понуде, потписан и оверен споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи: 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА (докази)

1) финансијски и пословни капацитет:

- за тачку 2.1.1.

- 1) копије извршених уговора са извршиоцем, печатом и потписом оверен образац бр. 12 - Референц листа која садржи податке о врсти пружених услуга, укупну вредност извршених услуга, број и датум уговора на основу којег су услуге вршене
 - 2) Потврда Народне банке Србије да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета ни један дан или копија странице сајта Народне банке Србије са податком о стању рачуна код пословних банака на дан подношења понуде.
 - 3) да уредно исплаћује зараде:
 - Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД са сајта Министарства финансија и пореске Управе за период септембар 2019. године - фебруар 2020. године и копију исплатног списка са потписима запослених да су примили зараду
 - Извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку са сајта Министарства финансија и пореске Управе (август, септембар, октобар, новембар и децембар 2019. године и јануар 2020. године)
 - 4) Доказ да располаже сертификатима – копије сертификата, потврда:
 - сертификат којим се потврђује систем менаџмента квалитетом усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015, област физичко техничког обезбеђења;
 - сертификат којим се потврђује систем менаџмента заштите животне средине усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2015, област физичко техничког обезбеђења;
 - сертификат којим се потврђује систем управљања безбедношћу и здрављем на раду, усаглашен са захтевима стандарда SRPS OHSAS18001:2007, област физичко техничког обезбеђења;
 - сертификат којим се потврђује систем менаџмента континуитетом пословања који је у складу са захтевима стандарда EN ISO 22301:2012, област физичко техничког обезбеђења;
 - сертификат којима се потврђује систем менаџмента безбедношћу информација усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2013, област физичко техничког обезбеђења;
 - сертификат система менаџмента обезбеђењем у ланцу снабдевања ISO 28000 :2007 или одговарајући, област физичко-техничког обезбеђења
 - сертификат SRPS A.L2.002:2015 физичка заштита објеката,
 - сертификат SRPS A.L2.002:2015 техничка заштита
 - сертификат SRPS A.L2.002:2015 менаџмент из контролног центра
 - сертификат SRM 8000 систем менаџмента друштвеном одговорношћу
 - 5) Копија лиценце за вршење процене ризика у заштити лица, имовине и пословања за правно лице или предузетника
 - 6) Фотокопија важеће Полисе осигурања од опште одговорности која је закључена пре пре достављања позива за подношење понуда.
-

2.1.2. кадровски капацитет

- за тачку 2.1.2. под а) :
 - Изјава, издата на сопственом меморандуму, потписана и оверена од стране овлашћеног лица Понуђача да има у радном односу најмање 20 запослених на неодређено и одређено време (време дуже од времена трајања уговора) код понуђача пре достављања позива за подношење понуда која поседују „Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја“ или „Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем“
 - Попуњен, потписан и оверен списак са најмање 20 запослених, који су квалификовани за пружање услуга које су предмет јавне набавке. Уз наведени списак запослених, као доказе треба доставити:
 - Уговоре о раду
 - фотокопије обрасца М-А, или М-3А, или потврда о пријави радника на Централни регистар обавезног социјалног осигурања, или неког другог одговарајућег обрасца из кога се види да је службеник пријављен на социјално и пензионо осигурање, за сваког службеника појединачно,
 - фотокопија Лиценце за вршење основних послова службеника обезбеђења или специјалистичких послова службеника обезбеђења, за сваког службеника појединачно
 - фотокопије „Легитимација службеника приватног обезбеђења“ за сваког службеника појединачно,
 - за тачку 2.1.2. под б):
 - Изјава, издата на сопственом меморандуму, потписана и оверена од стране овлашћеног лица Понуђача да понуђач има могућност ангажовања додатних радника на пословима обезбеђења у случају ванредних околности, а по захтеву овлашћеног лица Наручиоца;
 - за тачку 2.1.2. под в):
 - за лице са Лиценцом за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања:
 - копија лиценце издате од стране МУП Србије и фотокопије обрасца М-А, М-3А или или потврда о пријави радника на Централни регистар обавезног социјалног осигурања, или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је службеник пријављен на социјално и пензионо осигурање,
 - за тачку 2.1.2. под г):
 - за лица са положеним стручним испитом из области заштите од пожара копија уверења издатог од стране МУП Србије и фотокопије обрасца М-А, М-3А или потврда о пријави радника на Централни регистар обавезног социјалног осигурања, или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је службеник пријављен на социјално и пензионо осигурање
 - за тачку 2.1.2. под д):
-

- за лице са положеним стручним испитом из области заштите од пожара (по програму испита за раднике са високом стручном спремом) копија уверења издатог од стране МУП Србије и фотокопије обрасца М-А, М-3А или потврда о пријави радника на Централни регистар обавезног социјалног осигурања, или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је службеник пријављен на социјално и пензионо осигурање
- за тачку 2.1.2. под ђ):
 - за лица обучена за рад на алко-тест уређају (АЛКОМЕТАР), Сертификат о обучености за рад издат од стране сертифицизоване куће, за сваког од службеника појединачно и фотокопије обрасца М-А, М-3А или потврда о пријави радника на Централни регистар обавезног социјалног осигурања, или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је службеник пријављен на социјално и пензионо осигурање.
- за тачку 2.1.2. под е)
 - За најмање 5 лица са завршеном напредном обуком из области прве помоћи копија уверења о завршеној обуци издата од установе са лиценцом-решењем за обуку пружања прве помоћи и фотокопију образаца М-А,М-3А, или другог одговарајућег обрасца из ког се види да је службеник пријављен на социјално и пензионо осигурање
 - За установу која је издала уверење о завршеној напредној обуци из области прве помоћи Решење којим се утврђује да установа испуњава услове за вршење обуке издато од Министарства здравља Републике Србије

2.1.3. технички капацитет

- За патролни тим :
 - Извод из правилника о организацији и систематизацији радних места
 - Копија уговора о раду службеника патролног тима за минимум четири лица
 - Изјава на свом меморандуму, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача, да ће у хитним случајевима интервенисати на локацијама ЈКП “Комуналац“ Чачак, у року који није дужи од 45 минута од позива овлашћеног лица наручиоца.
- Изјава, издата на сопственом меморандуму, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача да располаже одговарајућом опремом - траженим техничким капацитетима
- За етилометар
 - копија извода из књиге основних средстава или важећи уговор о коришћењу/закупу или други уговор којим се доказује право коришћења,
 - Важеће уверење о оверавању мерила издато од стране акредитованог контролног тела
- За електронски уређај којим се врши контрола рада службе обезбеђења
 - копија извода из књиге основних средстава.

- За моторна возила:
 - Копије важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача и копије полисе осигурања, или
 - Извод са читача саобраћајних дозвола који гласе на понуђача и копије полиса осигурања, или
 - Уговори о коришћењу/лизингу/закупу којим се доказује право коришћења возила са копијама саобраћајних дозвола, односно изводима са читача саобраћајних дозвола и копијама полиса осигурања

2.14, Обилазак објекта наручиоца:

- Потврда о обиласку места извршења услуга (Образац 11) који је обавезни и саставни део Понуде.

У случају подношења заједничке понуде чланови групе заједно испуњавају задати услов.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се

може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ: Потписана и оверена Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације

Допунске напомене:

Наведени докази о испуњености услова могу се доставити у виду неовверених копија. Наручилац може да, пре доношења одлуке о додели уговора, затражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може доказе да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач који је, у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је, у складу са чланом 78. став 3. Закона о јавним набавкама, уписан у Регистар понуђача, може као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона да достави Решење Агенције за привредне регистре о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача.

Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. Уколико претрагом података из Регистра понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који је уписан у Регистар који води Агенција за привредне регистре, не мора да да достави Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге физичког обезбеђења објеката ЈКП "Комуналац Чачак, ЈН број **ЈНВВ-У-1.2.11/20** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., 3. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке број **ЈНВВ-У-1.2.11/20** и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Као подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

НАПОМЕНА: Образац се доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО, ДАЈУ И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКУ НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Понуђач подноси понуду и уз понуду обрасце, изјаве и документа на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (прилог П/1). У случају да понуду подноси група понуђача, на Обрасцу (прилог П/1) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити поштом или лично на адресу: ЈКП „Комуналац“ Чачак, Николе Тесле бр. 42, 32000 Чачак, **(овлашћеном лицу за пријем поште: административном секретару, канцеларија број 4, радним данима од 07.00 – 14.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНА, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Комуналац“, ул. Николе Тесле бр. 42, са назнаком: **„Измена понуде за јавну набавку услуга – физичког обезбеђења ЈНВВ-У-1.2.11/20 - НЕ ОТВАРАТИ** или **„Допуна понуде за јавну набавку услуга – физичког обезбеђења ЈНВВ-У-1.2.11/20 НЕ ОТВАРАТИ**, или **„Опозив понуде за јавну набавку физичког обезбеђења ЈНВВ-У-1.2.11/20 - НЕ ОТВАРАТИ** или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – физичког обезбеђења ЈНВВ-У-1.2.11/20 - НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке

који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТИН РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Авансно плаћање није дозвољено.

Уговорена цена биће исплаћивана понуђачу сукцесивно, месечно, по цени радног сата, а на основу обрачуна пружених услуга за претходни месец, у року од не дужем од 45 (четрдесет и пет) дана од дана пријема рачуна, без рекламације за извршене услуге, за претходни месец. Фактура мора садржати исказану цену услуге, обрачунски период као и исказану цену посебно уговорених услуга.

Понуђач доставља фактуре Наручиоцу путем поште или предајом административном секретару, канцеларија број 4, у улици Николе Тесле број 42, са обавезном назнаком „ЈНВВ-У-1.2.11/20“ услуге физичког обезбеђења

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Нема

9.3. Захтев у погледу извршења услуге

Пружање услуга мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације, односно прихваћене понуде.

Понуђач (Пружалац услуге) се обавезује да предметну услугу обавља ажурно и квалитетно са довољним бројем својих запослених, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Захтеви у погледу вршења контроле и надзора

Наручилац има право да врши контролу и надзор над пружањем услуге и да врши оцену квалитета извршене услуге.

Уколико овлашћено лице Наручиоца, приликом контроле вршења услуга, утврди да исте нису прописаног квалитета, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Пружаоцу услуга, захтевом да исте усагласи са Уговором и важећим стандардима.

Уколико Понуђач (Пружалац услуге) своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца и стандардима за ову врсту послова, исто представља основ за раскид уговора и евентуалну накнаду причињене штете.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у рекапитулацији Обрасца понуде.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs
-

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који буде имао најповољнију понуду пре потписивања уговора дужан је да достави меницу као средство обезбеђења за добро извршен посао, у вредности 10 % од уговора, као и менично овлашћење и картон депонованих потписа.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца или на mail: miodrag.rajicic@komunalac.co.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваким радним даном (од понедељака до петка) од 08:00 до 14:00 часова.

Захтеви који путем e-mail-а стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНВВ-У-1.2.11/20**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**, уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворангирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) уколико понуђена цена радног сата не покрива минималну цену рада са укљученим порезом и доприносима
- 4) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 5) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на [e-mail:](#) , (радно време од 7,00 до 15,00 часова), или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети током целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
-

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, Нручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

VI ПОНУДА

УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ у предмету јавне набавке услуга: физичког обезбеђења,
бр. ЈНВВ-У-1.2.11/20

Назив понуђача	
Адреса	
Регистарски број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-mail адреса	
Број текућег рачуна	
Код банке	
Директор	
Лице за контакт	
Лице одговорно за потписивање уговора	

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ у предмету јавне набавке услуга: физичког обезбеђења, бр. ЈНВВ-У-1.2.11/20

Назив подизвођача	
Адреса	
Регистарски број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
Email адреса	
Број текућег рачуна	
Пословна банка	
Директор	
Лице за контакт	

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

УПУТСТВО:

Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача у групи, понуђач мора овај образац фотокопирати и попуњен приложити за сваког подизвођача.

3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ у предмету јавне набавке услуга: физичког обезбеђења, бр. ЈНВВ-У-1.2.11/20

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Назив услуге	Цена услуге по једном радном сату за једног извршиоца без ПДВ-а	Цена услуге по једном радном сату за једног извршиоца са ПДВ-ом	Стопа ПДВ-а	Укупна цена за процењени број сати – _____ без ПДВ-а	Укупна цена за процењени број сати – _____ са ПДВ-ом
Услуга физичког обезбеђења, бр. ЈНВВ-У-1.2.11/20 објеката ЈКП „Комуналац“, Чачак Процењени укупан број сати на годишњем нивоу је 24380 часова			____%		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ у предмету **јавне набавке услуга**: физичког обезбеђења, бр. ЈНВВ-У-1.2.11/20, дајемо понуду број _____ од _____ којом се обавезујемо да квалитетно извршимо услугу која је предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

Понуду даје понуђач <i>(Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра)</i>		
Понуђач наступа на следећи начин		а) самостално б) са подизвођачем (број подизвођача _____) в) заједничка понуда (број учесника _____)
Понуђач је извршење јавне набавке поверио подизвођачу/или подизвођачима		
Подизвођачу ће бити поверен проценат од укупне вредности набавке: <i>(који не може бити већи од 50%) (Навести проценат од укупне вредности јавне набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)</i>		_____ %
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: <i>(Навести део набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)</i>		
Заједничку понуду подноси група понуђача: <i>(уколико се подноси заједничка понуда):</i>		
Укупан износ понуде за процењени број сати <i>(из обрасца Структура цене)</i>	Без ПД В	
	Са ПД В	
Опција важења понуде <i>(не може бити краћа од 60 дана)</i>		

<p><i>Начин и услови плаћања:</i></p> <p><i>Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће се вршити сукцесивно, месечно, најкасније 45 дана од дана кад је примљена фактура и услуга извршена без рекламације</i></p>	<p>Важно!!!</p> <p><i>Добављач доставља фактуре путем поште или предајом у канцеларију број 4 код техничког секретара ЈКП „Комуналац“, Николе Тесле бр.42, са обавезном назнаком: ЈНВВ-У-1.2.11/20 услуге физичког обезбеђења</i></p>
--	---

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен између:

Наручилац: ЈКП „Комуналац“ Чачак, 32000 Чачак, улица Николе Тесле бр. 42, матични број 07181655, ПИБ 101109285, број рачуна: 155-187-31, кога заступа **директор др Петар Домановић**

и

Пружалац услуге: _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, шифра делатности _____, број рачуна _____, кога заступа _____, директор

***Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.*

Основ уговора:

ЈНВВ-У-1.2.11/20 Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног пружаоца услуге бр. од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке велике вредности чији је предмет набавка услуга Физичког обезбеђења објеката ЈКП „Комуналац“ Чачак, ЈНВВ-У-1.2.11/20, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 и Одлуке о покретању поступка 58/1 од 21.01.2020. године

- да је Пружалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број **(попуњава Наручилац)**, доделио уговор за набавку услуга Физичког обезбеђења објеката ЈКП „Комуналац“ Чачак.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга Физичког обезбеђења објеката ЈКП „Комуналац“ Чачак, а према спецификацији услуге из усвојене понуде Пружаоца услуге, која чини саставни део овог уговора, број понуде: _____ од _____ године.

Локације и објекти који су предмет физичког обезбеђења су:

1. **Локација Николе Тесле бр. 42**, један службеник у смени, време обезбеђења: од 00 – 24 часова

- обезбеђење имовине предузећа (простор, зграде, опрема и остало)
- води евиденцију уласка – изласка свих возила – возача.
- води евиденцију уласка трећих лица.
- не дозвољава задржавање радника на локацији коју обезбеђује по истеку радног времена
- сачињава месечни извештај о раду, и
- води књигу примопредаје чувара и уноси сва запажања.

2. **Зелена пијаца**, један службеник у смени, време обезбеђења:

- зимско радно време (од 01. новембра до 30. априла) од 21 – 06 часова сваког дана.
- летње радно време (од 01. маја до 31. октобра) од 21 – 06 часова сваког дана, а уторком и петком од 21 - 05 часова.

3. **Робна пијаца**, један службеник у смени, време обезбеђења:

- зимско радно време (од 01. новембра до 30. априла) од 21 – 07 часова сваког дана.
- летње радно време (од 01. маја до 31. октобра) од 21 – 07 часова сваког дана.

Зелена и Робна пијаца су затворене и не раде на дане празника 01. јанура, 07. јануара и први дан Васкрса - 19. април, због чега је неопходно да понуђач обезбеди радно време од 00 – 24.

Такође неопходно је физички обезбедити рад пијаце у дане традиционалних вашара и то: 7. март, 14. мај и 11. септембар у времену од 00 – 24 часа.

За обе пијаце се извршавају активности као и за локацију на адреси Николе Тесле бр. 42.

4. **Трансфер станица** на локацији Прелићи, један службеник у смени, у времену од 22 - 07 часова радним даном, суботом од 13 – 07 часова и недељом од 07 – 07 часова следећег дана.

- врши обилазак трансфер станице, не дозвољава истовар отпада на депонији Прелићи

5. **Прихватилиште за незбринуте животиње** у Милићевцима, један службеник у смени, радним данима и суботом и недељом у времену од 20 - 08 часова следећег дана, а само државним празницима од 00 - 24.

Услугу из претходног става Пружалац услуге ће извршавати својом радном снагом, материјалом и средствима рада.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге за извршене услуге обезбеђења плати износ од _____ динара / часу, без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом износ од _____ динара / часу, односно ефективном сату рада једног извршиоца.

Члан 3.

Месечни износ услуге пружене у претходном месецу утврдиће се на основу броја часова остварених у том месецу и уговорене цене по ефективном сату рада.

У току трајања уговора вршиће се усклађивање уговорене цене уколико дође до промене минималне цене рада за више од 10 %. Нова цена ће бити важећа од дана њене примене из одлуке Владе РС објављене у Службеном гласнику Републике Србије. Усклађивање цене не сматра се променом у смислу прописа о јавним набавкама.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге исплати износ цене за извршене услуге са ПДВ-ом, по цени радног сата, а на основу обрачуна пружених услуга за претходни месец, у року од не дужем од 45 дана од пријема уредно испостављене фактуре, на рачун Пружаоцу услуге број: _____ код _____ банке.

Овлашћено лице наручиоца за оверу месечног рачуна у погледу извршења услуге у уговореној количини и на уговорен начин је Миодраг Луковић директор сектора за техничке послове, а у његовом одсуству Љубиша Парезановић директор сектора за правне и опште послове.

Пружалац услуге доставља фактуре наручиоцу путем поште или овлашћеном лицу за пријем поште: **административном секретару, канцеларија број 4, радним данима од 07.00 – 14.00 часова, са обавезном назнаком на фактури ЈНВВ-У-1.2.11/20 услуга физичког обезбеђења.**

Уколико је Наручилац уложио рекламацију, рок за плаћање уговорне обавезе помера се за период док се рекламација не отклони.

Сматраће се да је Наручилац измирио обавезу када Пружаоцу услуге уплати на рачун укупан износ задужења по издатом рачуну из става 1. овог члана.

Члан 4.

Уговор се закључује за период од годину дана од дана закључивања уговора, односно до завршетка новог поступка јавне набавке за исту врсту услуга.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује за обављање послова предвиђених чланом 1. овог Уговора да ангажује извршиоце који су стручно оспособљени, високих моралних квалитета и психо-физички припремљени, као и да их опреми свим средствима која им омогућавају ефикасан рад (*униформа, идентификациона ознака, средства за комуникацију*).

Службеник обезбеђења послове физичке заштите лица и имовине обавља првенствено личним присуством и непосредном активношћу на штићеном објекту и у оквиру штићеног објекта. **Ангажована средства на сваком од штићених објекта су:**

- један мобилни телефон за одржавање везе;
- једна батеријска лампа

За време вршења послова физичке заштите, службеник обезбеђења је овлашћен да:

- 1) изда упозорење или наређење лицу или забрани улазак и боравак у штићеном објекту;
- 2) провери идентитет лица;
- 3) заустави и прегледа лице, предмете или превозно средство;
- 4) привремено одузме предмете;
- 5) привремено задржи лице
- 6) употреби следећа средства принуде, под условима утврђеним законом, и то физичку снагу

Основни задатак радника обезбеђења је да:

- врши редовне обиласке објекта и припадајућег безбедносног појаса;
- брине о стриктном спровођењу прописаног кућног реда;
- врши непрестану контролу стања безбедности на објектима и око објеката;
- професионално интервенише у случају инцидентних ситуација;
- да спречава све активности и појаве које могу угрозити редовни режим рада;
- да прегледа и обилази пословни простор у складу са Планом обезбеђења;
- да предузима превентивне мере у случају откривања кажњивог дела или других појава у вези са целокупном безбедношћу;
- да гаси почетне пожаре и обавља све неопходне активности у складу са прописима заштите од пожара и интерним актима наручиоца;
- обавља и друге послове из домена безбедности по захтеву наручиоца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује:

- да обезбеди услове у објектима предузећа како би омогућио извршиоцу да обавља уговорене услуге;
- да одреди одговорно лице које ће бити задужено за контакте са Пружаоцем услуге, оверу рачуна, радних сати и др.;
- да упозори Пружаоца услуге на чињенице које су посебно важне из аспекта безбедности.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из овог Уговора врши квалитетно у складу са својом понудом, стандардима и нормативима који се примењују за ову област.

Ако услуга коју је Пружалац услуге пружио Наручиоцу буде неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Пружалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Наручилац може Пружаоцу услуге дати рекламацију на квалитет извршених услуга. Пружалац услуге је дужан да рекламацију реши најдуже у року од 3 дана од дана пријема рекламације.

Наручилац може писменим путем дати примедбе на обављање послова који су предмет овог уговора, као и да затражити да Пружалац услуге замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

Уколико Пружалац услуге и после 3 (три) рекламације не поступи на начин утврђен овим Уговором, наручилац има право да раскине уговор.

Наручилац има право на раскид уговора у случају да уложи 3 (три) рекламације Пружаоцу услуге.

Члан 8.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без потписаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

Члан 9.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођених вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 10.

Измене овог уговора врше се само у писменој форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност, а у складу са Законом о јавним набавкама

Члан 11.

Свака од уговорних страна има право на раскид уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор и у случају да пружалац услуге не изврши исплату једне месечне зараде запосленима.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у складу са законом.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора уговара се надлежност суда у Чачку.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

за Пружаоца услуга

за Наручиоца

Директор

Директор

др Петар Домановић

ЈМБГ: _____

ЈМБГ: _____

Лична карта број _____

Лична карта број _____

ПУ _____

ПУ _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и наручиоца ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци,

након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражи надокнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

М.П.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, _____ (навести назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - **физичког обезбеђења објеката** ЈКП „Комуналац“ Чачак, ЈНВВ-У-1.2.11/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитос изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ:	ЈН број ЈНВВ-У-1.2.11/20
НАРУЧИЛАЦ	УСТАНОВА
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Физичко обезбеђење бјекта
МЕСТО ОБИЛАСКА:	Место, улица и број
ДАТУМ И ВРЕМЕ ОБИЛАСКА:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА	

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА

МП МП

Напомене:

У случају заједничке понуде, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће извршити обилазак места извршења услуге, попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХП. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	Број и датум уговора (и евентуалних анекса) и/или фактуре	ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Напомена:

Референц листа понуђача се доставља као доказ за додатни услов: неопходан пословни капацитет – уз достављање копија уговора, са евентуално пратећим анексима, и/или копије фактура (у складу са Упутством)*

**У случају подношења заједничке понуде образац попуњавају, оверавају и потписују сви чланови групе понуђача. Овај услов сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

***Уколико понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, дужан је да сам испуни задати услов о неопходном пословном капацитету понуђача.*

****У случају веће референц листе, образац се може фотокопирати.*

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

.....

.....

.....

ПРИЛОГ П/1

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

ЈКП „КОМУНАЛАЦ“

ул. Николе Тесле, број 42, канцеларија бр. 4 – административни секретар,

32000 Чачак

Отворени поступак

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЈНВВ-У-1.2.11/20

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**
