

ЈКП “Комуналац”, Чачак

Деловодни број: 394/К.Д.

Датум: 17.01.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈНМВ-У-1.2.13/20
-поступак јавне набавке мале вредности-

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА СУЗБИЈАЊА КОМАРАЦА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА**

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет страници www.komunalac.co.rs	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	27.01.2020. године до 08:30
Јавно отварање:	27.01.2020. године у 10:00

Јануар 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 394/1 од 16.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 394/2 од 16.01.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности: услуга сузбијања комараца на
територији града Чачка у 2020. години
ЈНМВ-У-1.2.13/20

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац:

ЈКП „Комуналац“ Чачак

Адреса: *Николе Тесле 42, 32000 Чачак*

ПИБ: 101109285

Интернет страница: www.komunalac.co.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈНМВ-У-1.2.13/20 услуга сузбијања комараца на територији града Чачка у 2020. години

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ ОСОБА

Александар Максимовић, mail: direkcija@komunalac.co.rs тел; 032/55-78-202, 064/814-8115

1.6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА

Конкурсна документација је доступна и може се преузети са Портала јавних набавки са интернет странице ЈКП “Комуналац”.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је вршење услуга сузбијања комараца на територији града Чачка у 2020. години.

Назив и ознака из општег речника набавки: ОРН 90721800

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Извршилац услуге сузбијања комараца треба да уради третман сузбијања комараца
2. Извршилац услуге сузбијања комараца мора извршити са својим одговарајућим средствима.
3. Извршилац посла мора урадити Програм СИСТЕМАТСКОГ СУЗБИЈАЊА КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА У 2020. години.

Програмским радом све методе, поступци и мере морају бити дефинисане. Такође морају бити дефинисани ресурси у смислу потребних кадрова, прибора и опреме. Програмским радом су прецизно одређени су динамика и рокови, задужења и обавезе као и извештавања. Програмски рад би се одвијао кроз дефинисана два одвојена програма:

- Понуда треба да садржи укупно 6 третмана
- системско сузбијање ларви комараца
 - системско сузбијање одраслих форми комараца

ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ програма је заштита здравља људи и материјалних добара кроз смањење бројности штетних организама, вектора и резервоара заразних и паразитских болести.

МЕТОДОЛОГИЈА РАДА

Методологија рада наведена је појединачно.

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ПРОГРАМА

После сваке акције код сваког појединачног програма врши се процена успешности и сагледавају акције у целини. Врше се контроле и корективне и превентивне мере. На крају сваке акције и на крају извођења свих програма пишу се извештаји и достављају заинтересованим странама.

СИСТЕМАТСКО СУЗБИЈАЊЕ КОМАРАЦА

ПРЕГЛЕД И ОБИМ ПРОГРАМА

Са циљем очувања животне средине развити концепт примене биолошких инсектицида код ларвицидног третирања, тако да примењени биоцидни производи делују само на ларве комараца.

Будући да је темељ сваког успешног деловања на живе организме садржан у познавању врсте организма и његове биологије, понуђач мора спроводити и фаунистичка истраживања комараца и њихове распрострањености. То значи да узима узорке ларви и одраслих форми комараца, препарира и детерминира врсте што доприноси изради делотворнијег програма сузбијања.

Познавање врста комараца условљава и начин и време сузбијања, открива могућност лакшег проналазак њихових места развоја и смањења бројности јединки које презимљују. Програм мора бити делотворан и економичан и истовремено мора осигуравати максимални учинак сузбијања, уз очување здравља људи и животне средине.

Изворишта комараца на подручју града Чачка најчешће представљају са еколошког становишта важне биотипове који се морају сачувати од контаминације неселективним инсектицидима, пре свега због очувања флоре и фауне свих водотокова на територији града Чачка .

Од великог значаја су ефекти које треба очекивати у погледу сузбијања ларви комараца, јер са адекватним третирањем не сме доћи до развоја великог броја одраслих форми комараца.

ЛАРВИЦИДНИ ТРЕТМАН – СА ЗЕМЉЕ:

Благовременим извођењем овог третмана популација комараца може се редуковати и више од 80%. Локације на којима ће се спроводити ларвицидни третман зависе од метеоролошких услова у току године и стања водотокова у средини у којој се третман изводи. Ларвицидни третман започиње од констатовања присутности ларви комараца у стајаћим водама. Констатовање присутности постиже се узорковањем стајаће воде и констатовањем температуре воде и присутности ларви. Ларва комарца пролази кроз три стадијума пре преласка у стадијум лутке и потом одрасле форме. Највећи успех се постиже при раду у првој фази развоја када је ларва најактивнија. Са даљим развојем ларве, ефекат се постепено умањује до стадијума лутке, када ларвицид губи ефекат. Ларвицидни третман треба контролисати током целе сезоне, и после сваке кише или дотока нове воде додавати ларвицид.

АДУЛТИЦИДНИ ТРЕТМАН:

Адултицидни третман се мора вршити уређајима за УЛВ апликацију по унапред припремљеним плановима који обухватају: планирање кадрова неопходних за извођење акције, избор средства и начина извођења третмана, трасирање путева кретања, контрола рада и ефеката третмана.

При планирању извођења акције равноправно мора бити посматрано више елемената од којих су најважнији: 1. бројност комараца и 2. метеоролошки услови за извођење акције.

Правилним избором момента извођења акције, опреме и средстава, треба да се постигну високи ефекти чиме се економски трошкови (погрешна процена доводи до већег броја понављања третмана) смањују на најмањи могући ниво.

ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА

1. Ларвицидни третман:

Поступак сузбијања ларви трајао би током целе сезоне (**од марта** до октобра). Избор средства са којим ће се вршити третман зависи од категорије воде (јако загађене воде, канали отпадних вода, баре или, чисте воде богате акватичним организмима).

цца 200 ха 3 X

2. Адултицидни третман:

Третман са тла: Адултицидни третман са спроводи се плански и систематски, током целе сезоне активности комараца односно у периоду **јун – септембар**, на сваких 20-25 дана.

цца 800 ха 3 X

ПРЕПАРАТИ ЗА СУЗБИЈАЊЕ КОМАРАЦА

Извршилац третмана сузбијања комараца на територији града Чачка мора користити средства која су најефикаснија и прихватљива са становишта заштите здравља становништва, заштите животне средине и очувања флоре и фауне. Средства морају бити одабрана на основу препорука Светске здравствене организације. Извршилац посла мора користити средства која су у складу са препорукама светске здравствене организације. Препорука Светске здравствене организације је да се за Ларвицидни третман користе: *Ларва-СТОП (Дифлубензурон 95%), БТи (Бациллус тхуригенсис вар. Израеленсис) или одговарајући.*

Извршилац посла мора користити средства која су у складу са препорукама светске здравствене организације. Препорука Светске здравствене организације је да се за Адултицидни третман: *ИЦОН 0.8 (а.м. Ламбдацихалотрин), ЕХИТ 100 EW (а.м. група пиретроиода – Циперметрин), ТиБи - 24 (а.м. Ламбдацихалотрин 0.8%) или одговарајући.*

ОБАВЕЗЕ УЧЕСНИКА

Обавезе организатора су:

- да одреди локације и површине на којима ће се изводити сузбијање комараца
- да направи план акције и усклади га са планом сузбијања комараца на територији;
- да одреди стручни тим за екстерну контролу;
- да благовремено обавештава јавност о времену извођења акције;

Обавезе извршиоца су:

- да изврши припрему и процене;
- да направи план акције;
- да организује и изврши извођење акције;
- да направи евалуацију и изврши извештавање;

Послови прогнозе, надзора и контроле морају обухватати:

- теренска истраживања
- откривање појаве, бројности и врсте комараца
- одлучивање о обиму и времену примене директних мера сузбијања
- утврђивање и усклађивање метода рада
- одређивање врсте и количине (концентрације) хемијских препарата
- координацију свих извођача и учесника, утврђивање степена редукције
- проверу ефеката примењених мера и биоцидних производа и др.

Хидрометеоролошки услови:

Брзина ветра

Идеална брзина ветра је 1,5-3м/с

За успешан адултицидни третман киша не би требало да падне 48 сати после акције сузбијања.

Температура

Идеална температура за сузбијање одраслих форми из ваздуха је 22-28 0С. У време великих врућина препоручује се да се акција изводи у раним јутарњим или вечерњим сатима. ...

ОБИМ И СТРУКТУРА ПОСЛОВА

Програм се спроводити у четири фазе:

- фаза припреме;
- фаза планирања;
- фаза извођења;
- фаза евалуације

Правилним избором момента извођења акције, опреме и средстава морају се постићи високи ефекти чиме се економски трошкови (погрешна процена доводи до већег броја понављања третмана) смањују на најмањи могући ниво.

Ван великих акција сузбијања комараца спроводе се акције сузбијања тзв. кућних форми комараца чије присуство потиче из локалних изворишта (подрум под водом, велики број посуда и буради за заливање башти са водом која дуже стоји, депоније гума, септичке јаме, чамци који се добро не одржавају, гробља са вазама и посудама за цвеће и друга места на којима се вода дуже задржава).

Наручиоц послова се обавезује да податке о обиму посла и локацијама на којима се врши сузбијање ларви и одраслих форми комараца.

Третирали би се следећи локалитети :

Најугроженији локалитети (водене површине, баре , канали) поред реке Мораве :

Лозничка река – од села Лознице , кроз град до улива у Мораву.

Канал од Житопромета до улива

Парменац - Бељина - водовод , до хале КК Борац

- Робна пијаца, канал до Коњевића поља
- Подручја Коњевића, гробље
- Љубић кеј – канали
- Љубић кеј до Пријевора (сува Морава)
- Прелићи насеље, депонија (забарци)
- Подручје од Атенице до Трнавe (забарци)
- од градске депоније до Трнавe (забарци)
- Подручје Прељине
- Подручија са највише идентификованих дивљих депонија
- Подручија где се налази највише отпада за складиштење и третман неопасног отпада

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ

Процену тј. оцену успешности сваке акције врши стручни тим интерне и екстерне контроле. На основу налаза контроле врше се корективне мере на појединим локацијама, тј. мења се планирана динамика. Евалуацију успеха сваке акције врши извођач и о томе извештава заинтересоване израдом детаљних извештаја о свим мерама и поступцима, њиховом садржају, обиму, употребљеним средствима, времену извођења.

Евалуација садржи оцене интерне и екстерне контроле.

Контролу извршења услуга ће се спроводити преко преко комисије коју одреди Наручилац.

Датум

Понуђач

М. П.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити на српском језику осим аката који се односе на техничке спецификације који могу бити и на енглеском језику (односно на језику земље порекла).

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (прилог П/1). У случају да понуду подноси група понуђача, на Обрасцу (прилог П/1) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Комуналац“, 32000 Чачак, ул. Николе Тесле бр. 42, или лично преко писарнице наручиоца (административном секретару генералног директора, канцеларија број 4, у временском интервалу од 07-15 часова). Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.01.2020. године до 08:30 часова. Отварање понуда обавиће се истог дана 27.01.2020. године у 10:00 часова у просторијама Наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на преузетим оригиналним обрасцима.

Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима. Обрасци се попуњавају читко, штампаним словима ручно, писаћом машином или на рачунару.

Понуда мора да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да

поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Сваку страну и документ који чине понуду пожељно је да Понуђач нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацити, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке није подељен по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Комуналац“, ул. Николе Тесле 42, 32000 Чачак, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 12), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 12) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити на основу испостављених рачуна у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), од дана пријема рачуна

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Услуге се пружају континуирано у току сезоне у складу са припремљеним Програмом.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ понуђач на дан закључења уговора доставља наручиоцу:

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је минимум 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова над којима се врши стручни надзор.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца или на mail: miodrag.rajicic@komunalac.co.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваким радним даном (од понедељака до петка) од 07:00 до 15:00 часова.

Захтеви који путем e-mail-а стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ-У-1.2.13/20**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац у складу са чланом 82. Закона може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4. одбио да достави доказе и средства безбедности на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђачније испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде због напред наведених разлога су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок трајања понуде, а у случају да имају исти и рок трајања понуде, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворанжираних

- понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извучити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
 - комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
 - сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
 - уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворангирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац 15).**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом (miodrag.rajicic@komunalac.co.rs, радним данима од 07:00 до 15:00 часова) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтеви који путем e-mail-а стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико подносилац захтева за заштиту права подноси пре отварања понуда дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 60.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама, дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се неки од следећих доказа:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. став 1. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоц захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права у примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор одмах по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. УСЛОВИ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2.)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3.)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4)** Да има:
 - **важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације,**
 - **Решење Министарства пољопривреде - Управе за ветерину о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације као ветеринарске делатности.**
- 5)** У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

5.1.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност горе наведених обавезних услова Понуђач доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, која је дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

- **Обавезни услов из тачке 4) за ову набавку доказује достављањем фотокопије Решења Министарства здравља о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације, као и Решења Министарства пољопривреде - Управе за ветерину о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације као ветеринарске делатности.**

Наручилац задржава право да затражи од Понуђача да достави на увид документацију којом се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности прописане чланом 75. став 1. и испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности прописане чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама.

5.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛАН 76.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)

1. Пословни капацитет:

- а. да је у претходних (3) три године (2017, 2018 и 2019) реализовао услуге сузбијања комараца у **укупној** вредности од 10.000.000,00 динара.
- б. Поседовање ISO сертификата 9001:2008 као и сертификата за области заштите животне средине: ISO сертификата 14001, ISO сертификата 18001, СЕРА стандард 16636.

2. Кадровски капацитет :

1. најмање 1(један) лекар специјалиста епидемиологије (са лиценцом)
2. најмање 1 (један) доктор ветерине са положеним стручним испитом (са лиценцом)
3. најмање 1 (један) инжењер заштите биља
4. најмање 2 (два) струковно санитарно еколошка инжењера
5. најмање 2 (два) техничара (IV или VI степен) санитарне струке
6. најмање 2 (два) ветеринарска техничара
7. најмање 10 (десет) извршилаца, без обзира на стручну спрему,

Уз конкурсну документацију потребно је, доставити фотокопије М /МА образаца пријаве на обавезно осигурање запослених, као и уговор о раду, а за ангажовано лице, које није у радном односу код понуђача, треба поднети фотокопију одговарајућег уговора на основу којег је ангажован, дипломе, потврде о обукама и лиценце (само за наведене кадрове) и обавезно приложити образац ППП-ПД за месец новембар 2019.

3. Технички капацитет: да располаже следећом техничком опремом:

1. најмање 10 (десет) наменских возила са ULV Aerosol генераторима (приложити фотокопије саобраћајних дозвола и читача)
2. најмање 1 (један) тифоне
3. најмање 3 (три) димна генератора
4. најмање 4 (четири) моторне леђне прскалице

5. да приликом извршења предметне услуге користи биоцидне производе који поседују одговарајућа решења и безбедносне листове MSDS (листе) (обавезно приложити фотокопије)

Уз конкурсну документацију потребно је приложити фотокопије пописних листа или друге доказе који на несумњив начин доказују да понуђач располаже захтеваним техничким капацитетом.

5.2.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност горе наведених додатних услова Понуђач доказује:

1) **За пословни капацитет:**

- Фотокопије закључених уговора
- Фотокопија сертификата ISO 9001:2008, ISO сертификата 14001, ISO сертификата 18001 и CEPA стандард 16636.

2) **За кадровски капацитет:**

- Списак запослених/радно ангажованих, на меморандуму понуђача, за тражени кадровски капацитет и пријавама на осигурање запослених (МА или МЗа образац), а за ангажовано лице, које није у радном односу код понуђача, треба поднети фотокопију одговарајућег уговора на основу којег је ангажован, дипломе, потврде о обукама и лиценце (само за наведене кадрове) и фотокопије обрасца ППП-ПД за месец новембар 2019.

3) **За технички капацитет:**

- Фотокопија пописне листе за тражени технички капацитет састављене на дан 31.12.2019. године, са фотокопијама саобраћајних дозвола за моторна возила (за возила у власништву) уговор о закупу или лизингу, важећих на дан отварања понуда.

4) Решење о уписивању биоцидног производа у привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа Агениције за хемикалије Републике Србије, у складу са одредбама Закона о биоцидним производима за и безбедносне (MSDS листе) листе за:

- одрасле јединке комараца у отвореном простору

5.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4) изјавом, док основни услов наведен под 5) подизвођач мора да испуњава самостално.

5.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4) изјавом, а услове из тачке 5) основних услова мора сваки учесник из групе да докаже, као и додатне услове наведене од 1) до 4) које група понуђача доказима испуњава заједно. У складу са чл.81.став 3. ЗЈН Наручилац прецизира да „Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона-Поседовање дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.”

6. ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

Образац бр. 1.

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова (за понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Документ достављен (да/не)	
		да	не
ПРИЛОГ БР.1	Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде – једна сопствена бланко меница са прилозима	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Списак најзначајних наручилаца на меморандуму понуђача, и фотокопије уговора	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Фотокопија сертификата ISO 9001:2008, ISO сертификата 14001, ISO сертификата 18001 и СЕРА стандард 16636.	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Списак запослених/радно ангажованих, на меморандуму понуђача, за тражени кадровски капацитет,	да	не
ПРИЛОГ БР.5	Пријаве на осигурање запослених (МА или МЗа образац), уговора о ангажовању, фотокопије образаца ППП-ПД за месец новембар 2019.	да	не
ПРИЛОГ БР.6	Фотокопија пописне листе за тражени технички капацит састављене на дан 31.12.2019. године	да	не
ПРИЛОГ БР.7	Фотокопије саобраћајних дозвола, уговори о власништву, закупу или лизингу	да	не
ПРИЛОГ БР.8	Фотокопија Решења о уписивању бицидног производа у Привремену листу бицидних производа за достављање техничког досијеа Агениције за хемикалије Републике Србије и фотокопија Безбедносног листа за препарате који ће се користити	да	не
ПРИЛОГ БР.9	<ul style="list-style-type: none">• Фотокопија Решења Министарства здравља о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације.• Фотокопија Решења Министарства пољопривреде - Управе за ветерину о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације као ветеринарске делатности.	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. услова из члана 75. став 1. од тач. 1) до 4) ЗЈН	да	не

ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. услова из члана 75. став 1. од тач. 1) до 4) ЗЈН	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Споразум као саставни део заједничке понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац трошкова припрема понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Преглед услуга	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 2

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке број ЈНМВ-У-1.2.13/20, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са групом понуђача, ову изјаву попуњава, потписује и оверава понуђач као и сваки члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., 3. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке број ЈНМВ-У-1.2.13/20, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Као подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

НАПОМЕНА: Образац се доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 4.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Образац 5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку бр. ЈНМВ-У-1.2.13/20– „Услуге сузбијања комараца на територији града Чачка у 2020. години“ изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: максимално учешће подизвођача је 30% од укупне вредности понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 7.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 8.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр. ЈНМВ-У-1.2.13/20 „Услуге сузбијања комараца на територији града Чачка у 2020. години“ Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 50% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

Образац бр. 9.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 10.

**СПОРАЗУМ
КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности - „Услуге сузбијања комараца на територији града Чачка у 2020. години“ су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: _____

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења:

4. да је понуђач који ће издати рачун: _____

5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: _____

6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:

потписи и печати понуђача из групе
понуђача који подносе заједничку
понуду

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Образац бр. 11.

МОДЕЛ УГОВОРА

О пружању услуга сузбијања комараца на територији града Чачка у 2020. години

Уговорне стране :

1. **ЈКП „Комуналац“ Чачак**, ул. Николе Тесле 42, 32000 Чачак, матични број: 07181655, , ПИБ: 101109285, број рачуна 155-187-31, кога заступа **др Петар Домановић**, директор (у даљем тексту Наручилац)
2. **Предузеће** _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Извршилац

Члан 1.

Предмет уговора је вршење услуга сузбијања комараца на територији града Чачка, а у свему према: понуди број _____ од _____, која је у поступку јавне набавке број ЈНМВ-У-1.2.13/20, изабрана као најповољнија и спецификације услуга из конкурсне документације.

Извршилац услуга се обавезује да за рачун наручиоца изврши следеће услуге:

Извршење услуга ће садржати 6 третмана и то

- Систематско сузбијање ларви комараца
- Систематско сузбијање одраслих форми комараца

Понуда треба да садржи следеће третмане:

1. Ларвицидни третман – са земље: Поступак сузбијања ларви трајао би током целе сезоне април-октобар. цца 200 ха 3 x годишње.

2. Адултицидни третман:- са земље: Спроводи се плански и систематски, током целе сезоне активности комараца односно у периоду јун – септембар, на сваких 20-25 дана. цца 800 ха 3 x годишње.

Третира се територија града Чачка.

Понуда број _____ од _____, и спецификација услуге, су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност за услуге описане у свему из члана 1. овог уговора износи:

1. Уговорена цена (без ПДВ-а) _____ динара
2. ПДВ : _____ динара
3. **УКУПНО (са ПДВ-ом) :** _____ динара

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге из члана 1. овог уговора, исплати Извршиоцу, средства у укупном износу од _____ динара, која су обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину.

Члан 4.

Исплата извршене услуге из члана 1. овог уговора вршиће се на основу испостављених рачуна и то најкасније у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), од дана пријема рачуна.

Члан 5.

Уговорне стране сагласно утврђују рок извршења обавеза Извршиоца услуга из члана 1. овог уговора који износи _____ дана од дана испостављеног захтева Наручиоца.

Члан 6.

Извршилац има право да захтева продужење рока за вршење услуга из члана 1. овог уговора, у случају кад је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да услуге врши квалитетно и у уговореном року. Продужење рока се одређује према трајању сметње.

Члан 7.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора Извршилац се обавезује да за сваки дан закашњења, Наручиоцу плати 0,5 % од укупног износа из члана 2. овог уговора, а не више од 5%. Рачун за извршене услуге се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да на дан закључења Уговора, преда Купцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од коначног истека уговора, печатавану и потписану од стране овлашћеног лица добављача и менично овлашћење које садржи клаузуле «безусловно», «платива на први позив», «без права на приговор», фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Члан 9.

Извршилац услуга се обавезује да за обављање услуга које чине предмет овог Уговора, обезбеди:

1. Стручни кадар и формира екипе са одговарајућом опремом и уређајима за ефикасно и квалитетно обављање уговорених послова.
2. Оперативни план рада, односно организације појединачних акција према налогу и инструкцијама Комисије.
3. Потребне количине препарата регистрованог за сузбијање комараца.
4. Редовне извештаје са подацима о извршеним директним мерама сузбијања комараца, као и на захтев наручиоца.
5. Одговорно лице за сарадњу са наручиоцем, односно Комисијом.

Извршилац услуга се обавезује да по завршетку свих активности на сузбијању комараца, поднесе наручиоцу завршни извештај о извршеним третманима на територији града Чачка, са спецификацијом трошкова.

Члан 10.

Наручилац је дужан да пре почетка вршења услуга именује Комисију за координацију, спровођење, надзор и контролу извршења услуга сузбијања комараца (у даљем тексту: Комисија) и о томе писмено обавести извршиоца услуга.

Члан 11.

Приликом вршења сузбијања одраслих јединки комараца Извршилац ће употребљавати препарате на бази _____ и то у количини од најмање _____ литара/ха смеше са керозином (3:2).

Члан 12.

Обавезе Извршиоца за извршење услуга из члана 1. овог уговора су:
- да услуге изврши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.
- да услуге изврши у складу са важећим законским прописима

Члан 13.

Извршилац услуга се обавезује да плати поступке и трошкове медијског оглашавања сузбијања комараца, трошкове транспорта средстава за третирање, материјалне трошкове пилота, авиона (прелет), помоћних материјала, аеродрома за авиотретирање, као и остале непредвиђене трошкове.

Члан 14.

Извршилац се обавезује да, уколико третман сузбијања комараца не успе услед његових субјективних пропуста, а по процени Надзорне комисије, исти понови о свом трошку.

Члан 15.

Наручилац је у обавези да прегледа извршене услуге из члана 1. овог уговора. Извршилац је дужан да поступи по примедбама Наручиоца и отклони евентуалне уочене недостатке

Члан 16.

Саставни део овог уговора чини Понуда извршиоца број _____ од _____ . године и Преглед услуга сузбијања комараца.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе позитивних законских прописа.

Члан 18.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно. У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је суд у Чачку.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по три задржава свака уговорна страна.

Члан 20.

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

за Извршиоца

за Наручиоца

ДИРЕКТОР
др Петар Домановић

Образац бр. 12

ПОНУДА број _____

За јавну набавку мале вредности - пружање услуга сузбијања комараца на територији града Чачка у 2020. години ЈН бр. ЈНМВ-У-1.2.13/20

1. Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде)

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

2.

Укупна вредност понуде за услугу сузбијања комараца на територији града Чачка у 2020. години према спецификацији услуга изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде за услуга сузбијања комараца на територији града Чачка у 2020. години према спецификацији услуга изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања: Плаћање ће се вршити на основу испостављених рачуна у законском року

4. Рок извођења услуга _____ (не краћи од 10 календарских дана од позива наручиоца под претпоставком да су испуњени сви климатски услови за извршење услуге која је предмет јавне набавке).

5. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) _____ словима

6. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача који ће извршити _____ % набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____.

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 13.

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ ЈНМВ-У-1.2.13/20**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 14.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ-У-1.2.13/20- Услуге сузбијања комараца на територији града Чачка у 2020. години“, **поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.**

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Образац бр. 15.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____ у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ-У-1.2.13/20- Услуге сузбијања комараца на територији града Чачка у 2020. години, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лице сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ПРЕГЛЕД УСЛУГА СУЗБИЈАЊА КОМАРАЦА

I- СУЗБИЈАЊЕ КОМАРАЦА

Ia- Адултицидни третман

1. Адултицидни третман са спроводи се плански и систематски, током целе сезоне активности комараца односно у периоду јун – септембар, на сваких 20-25 дана. Начин третирања: са земље

цца 800 ха 3 х годишње

2.. Наведене локације ће се картографски одредити пре обављања услуга сузбијања форми комараца.

3. У цену услуга сузбијања одраслих јединки комараца укључити цену услуге и цену материјала

Iб- Ларвицидни третман

1. Поступак сузбијања ларви трајао би током целе сезоне април-октобар. Избор средства са којим ће се вршити третман зависи од категорије воде (јако загађене воде, канали отпадних вода, баре или, чисте воде богате акватичним организмима).

цца 200 ха 3 х

Третирали би се следећи локалитети :

Најугроженији локалитети (водене површине , баре , канали) поред реке Мораве :

Лозничка река – од села Лознице, кроз град до улива у Мораву .

Канал од Житопромета до улива

Парменац - Бељина - водовод, до хале КК Борац

- Робна пијаца , канал до Коњевица поља

- Подручја Коњевица, гробље

- Љубић кеј – канали

- Љубић кеј до Пријевора (сува Морава)

- Прелићи насеље, депонија (забарци)

- Подручје од Атенице до Трнавe (забарци)

- од градске депоније до Трнавe (забарци)

- Подручје Прељине

- Подручија са највише идентификованих дивљих депонија

- Подручија где се налази највише отпада за складиштење и третман неопасног отпада

Опис		Број третирања	Јед. цена по третману без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Адултицидни третман са земље, цца 700 ха	3		
2.	Ларвицидни третман са земље, цца 200 ха	3		
Укупна вредност без ПДВ-а:				
ПДВ:				
Укупна вредност са ПДВ-ом:				
рок важења понуде (не краћи од 30 дана)				
услови плаћања		До 45 дана од дана испостављања рачуна и Извештаја о извршеним услугама		

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ П/1

ПОШИЉАЛАЦ: _____

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ЈКП „Комуналац“ Чачак
ул. Николе Тесле 42,
32000 Чачак**

(или лично овлашћеном лицу за пријем поште: административном секретару, канцеларија број 4, радним данима од 07.00 – 15.00 часова)

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

УСЛУГА СУЗБИЈАЊА КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЧАЧКА

ЈНМВ-У-1.2.13/20

**ПОНУДА-
НЕ ОТВАРАТИ**