

275.

На основу члана 4. став 3. и 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11 и 104/16), члана 4. став 1. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“ број 65/13, 13/16 и 98/16 - одлука УС) и члана 63. став 1. тачка 7) Статута града Чачка («Службени лист града Чачка» 3/08, 8/13, 22/13, 15/15, 26/16 и 11/18),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 11. 12. и 13. јула 2018. године, донела је

## ОДЛУКУ

### О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

#### І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком одређују се услови и начин обављања комуналне делатности управљања комуналним отпадом на територији града Чачка, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга, обим и квалитет комуналних услуга, финансирање, начин вршења надзора над обављањем делатности управљања комуналним отпадом и друга питања која су од значаја за обављање делатности.

##### Члан 2.

Комунална делатност управљања комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

##### Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- 1) комунални отпад је отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства;
- 2) опасан отпад је отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован;
- 3) неопасан отпад јесте отпад који нема карактеристике опасног отпада;

4) комерцијални отпад је отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада;

5) вртни отпад је биоразградиви отпад из вртова и башти (гране, лишће, дрвеће и слично) искључујући биоразградиви отпад из пољопривредних газдинстава;

6) грађевински отпад је отпад који настаје у току грађевинских радова који претходе грађењу објеката, као и отпад настао услед рушења или реконструкције објеката, а обухвата опасан и неопасан отпад од грађења и рушења;

7) корисник услуге је свако физичко или правно лице које је власник или закупца стамбеног простора, пословног објекта односно простора или инвеститор грађевинских радова, на територији града Чачка;

8) селекција (примарна и секундарна) отпада је сакупљање, транспорт и одвожење отпада по врсти ради третмана (рециклаже);

9) примарна селекција отпада је прикупљање рециклабилног отпада непосредно на месту настајања од стране корисника у домаћинствима и објектима пословања;

10) секундарна селекција отпада је разврставање отпада прикупљеног примарном селекцијом, његово балирање, као и складиштење, до предаје оператеру на даљи третман,

11) рециклабилни (суви) отпад је отпад који се може користити за рециклажу ради добијања сировина за производњу истог или другог производа (папир, картон и картонска амбалажа, метал, стакло, пластика, ПЕТ амбалажа и слично);

12) нерезицилабилни (мокри) отпад је отпад који се не може даље користити за рециклажу и који је потенцијално биоразградив (кухињски отпад, пепео свих врста и физиолошки отпад (пелене и хигијенски улошци);

13) рециклажа је свака операција поновног искоришћавања којом се отпад прерађује у производ, материјале и супстанце без обзира да ли се користе за првобитну или другу намену, укључујући поновну производњу органских материјала, осим поновног искоришћења у енергетске сврхе и поновне прераде у материјале који су намењени за коришћење као гориво или за прекривање депонија;

14) сакупљање отпада је прикупљање отпада, укључујући и прелиминарно разврставање и

прелиминарно складиштење отпада за потребе транспорта до постројења за управљање отпадом;

15) трансфер станица је место до кога се отпад допрема и привремено складишти ради раздвајања или претовара пре транспорта на третман односно поновно искоришћавање или одлагање;

16) центар за сакупљање отпада је место одређено одлуком града на које грађани доносе отпад и кабасти отпад (намештај и бела техника, баштенски отпад, материјал погодан за рециклажу, укључујући и опасан отпад из домаћинства);

17) дивља депонија је место на коме се налазе неконтролисано одложене различите врсте отпада и које не испуњавају услове утврђене прописом којим се уређује одлагање отпада на депоније.

#### Члан 4.

У комунални отпад, у смислу ове одлуке, спада:

- 1) кућни отпад који свакодневно настаје у домаћинствима и пословним просторима који се по својој величини може одлагати у типске посуде;
- 2) комунални амбалажни отпад који настаје у домаћинствима и пословним просторијама од примарне и секундарне амбалаже, а који је сличан отпаду из домаћинства у погледу његове природе и састава (папирна и картонска амбалажа, пластична, метална амбалажа и слично);
- 3) комерцијални отпад;
- 4) комунални кабасти отпад настао у домаћинствима, пословним просторијама и другим објектима који се по својој величини не може одлагати у типске посуде постављене на јавној површини (намештај, делови возила и бицикала, кућна опрема за станове као што су умиваоници, каде, делови столарије, прозори, врата и слично);
- 5) вртни отпад.

#### Члан 5.

Град Чачак уређује и обезбеђује обављање комуналне делатности управљања комуналним отпадом на територији града Чачка.

Управљање комуналним отпадом обавља се под условима и у складу са начелима одрживог развоја, ефикасног коришћења ресурса и смањења трошкова обављања делатности управљања комуналним отпадом.

Управљање комуналним отпадом обавља се у складу са овом одлуком, Локалним планом управљања отпадом на територији града Чачка,

Регионалним планом управљања отпадом за општине Златиборског и Моравичког управног округа и законским прописима којима се уређује управљање отпадом и обављање комуналних делатности.

## II. НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

#### Члан 6.

Комуналну делатност управљања комуналним отпадом на територији града Чачка, осим насељеног места Мрчајеваца, обавља ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА КОМУНАЛАЦ, ЧАЧАК (у даљем тексту: Предузеће), које је град Чачак основао ради обављања наведене комуналне делатности.

Комуналну делатност управљања комуналним отпадом на територији насељеног места Мрчајевци обавља ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ВОДОВОД, ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА МОРАВАЦ, МРЧАЈЕВЦИ (у даљем тексту: Предузеће), које је град Чачак основао ради обављања наведене комуналне делатности.

#### Члан 7.

Предузеће је дужно да сакупља комунални отпад, да га одвози до трансфер станице, да на трансфер станици изврши истовар ради даљег транспорта и даљег третмана на Регионалној санитарној депонији „Дубоко“, у складу са важећим прописима и овом одлуком.

Транспорт отпада од трансфер станице до Регионалне санитарне депоније „Дубоко“ врши ЈКП ДУБОКО УЖИЦЕ.

Предузеће обавља комуналну делатност у складу са годишњим Програмом сакупљања комуналног отпада. Програмом сакупљања комуналног отпада утврђује се начин и распоред сакупљања комуналног отпада на територији града Чачка, а посебно означавање делова града у којима се сакупљање отпада врши после обавезне примарне селекције отпада, означавање делова града у којима се сакупљање отпада врши без примарне селекције отпада, распоред сакупљања отпада по улицама и времену одношења отпада, време и начин сакупљања комуналног кабастиг и вртног отпада и слично. Програм за наредну годину доноси Надзорни одбор Предузећа и доставља га у року који је одређен законом и одлуком о оснивању Предузећа за достављање годишњег програма пословања Скупштини града Чачка ради давања сагласности.

Програм из става 3. овог члана сматра се донетим када на њега сагласност да Скупштина града Чачка.

Предузеће је дужно да Програм достави органу градске управе надлежном за инспекцијски надзор и да га објави на интернет страници Предузећа, у року од осам дана од доношења.

#### Члан 8.

Комунални кућни отпад, комунални амбалажни отпад и комерцијални отпад из стамбених и пословних просторија прикупља се у типским посудама за одлагање комуналног отпада.

Комунални отпад из става 1. овог члана прикупља се из вишепородичних (колективних) стамбених објеката и пословних објеката, по правилу, у контејнерима запремине 1,1 m<sup>3</sup>, 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup> и подземним контејнерима запремине 3 до 5 m<sup>3</sup>, а из породичних (индивидуалних) стамбених објеката у типским пластичним посудама за комунални отпад, запремине од 120 до 240 литара.

Власници, односно корисници стамбеног или пословног простора који су дужни да врше примарну селекцију отпада добијени рециклабилни отпад прикупљају у пластичним кесама од 100 литара или пластичним посудама запремине од 120 до 240 литара.

Селектовани рециклабилни комунални отпад може се скупљати и у специјализованим посудама запремине 1,1 m<sup>3</sup> за селектовани отпад, као и у подземним контејнерима запремине 3 до 5 m<sup>3</sup>, постављеним на јавним површинама.

#### Члан 9.

Сваки власник или корисник стамбеног или пословног простора дужан је да поседује одговарајућу типску посуду за одлагање комуналног отпада, у складу са чланом 8. ове Одлуке.

Инвеститор вишепородичног стамбеног или стамбено-пословног објекта дужан је да набави типске посуде за одлагање комуналног отпада у броју који је одређен техничком документацијом за изградњу објекта, а одржавање и замену ових посуда врши Предузеће.

Власник новоизграђеног пословног објекта, као и мањег привременог монтажног објекта (киосци и слично), дужан је да набави посуде за одлагање комуналног отпада у броју који одреди Предузеће.

Власници, односно корисници породичних стамбених објеката дужни су да сами набаве најмање по једну типску пластичну канту за одлагање комуналног отпада, запремине 120 литара и да је сами одржавају.

Предузеће бесплатно снабдева кориснике услуга пластичним кесама за сакупљање селектованог рециклабилног отпада и то приликом преузимања истог броја кеса испуњених селектованим отпадом.

Уколико власник или корисник стамбеног или пословног простора не набави прописану посуду за одлагање комуналног отпада, комунални инспектор решењем ће наложити испуњење наведене обавезе.

#### Члан 10.

Корисници услуге изношења комуналног отпада из области привреде и ванпривреде чија површина пословног простора износи до 15.000 m<sup>2</sup> дужни су да обезбеде једну посуду за одлагање комуналног отпада од 5 m<sup>3</sup> за сваких 3.000 m<sup>2</sup> пословног простора или адекватан број мањих посуда од 1,1 m<sup>3</sup>, 2,5 m<sup>3</sup> или 3 m<sup>3</sup>.

Корисници услуге изношења комуналног отпада из области привреде и ванпривреде чија површина пословног простора на једној локацији износи преко 15.000 m<sup>2</sup> дужни су да обезбеде једну посуду за одлагање комуналног отпада од 5 m<sup>3</sup> за сваких 5.000 m<sup>2</sup> пословног простора или адекватан број мањих посуда од 1,1 m<sup>3</sup>, 2,5 m<sup>3</sup> или 3 m<sup>3</sup>.

Потребан број посуда из става 1. и 2. овог члана одређује решењем комунални инспектор на предлог Предузећа.

#### Члан 11.

Инвеститор вишепородичног стамбеног или стамбено - пословног објекта дужан је да на грађевинској парцели за изградњу овог објекта обезбеди простор за постављање одговарајућег броја посуда за одлагање комуналног отпада, у складу са условима које изда Предузеће у поступку издавања локацијских услова за изградњу објекта. Постављање посуда за одлагање комуналног отпада на грађевинским парцелама на којима је изграђен стамбени или стамбено - пословни објекат врши се на основу грађевинске дозволе за изградњу објекта, чији саставни део је пројекат партерног уређења грађевинске парцеле са местом одређеним за постављање посуда за одлагање комуналног отпада.

Власник или корисник породичног стамбеног објекта дужан је да посуду за одлагање

комуналног отпада постави на својој грађевинској парцели на којој је изграђен објект и то у дворишту објекта до улице, тако да посуда буду приступачне возилу за одвожење комуналног отпада.

#### Члан 12.

Посуде за одлагање комуналног отпада постављају се на површинама јавне намене на основу Плана постављања посуда за одлагање комуналног отпада који доноси Надзорни одбор Предузећа, на предлог стручне комисије.

Стручну комисију из става 1. овог члана образује решењем градоначелник града Чачка, а сачињавају је представници ЈКП „Комуналац“ Чачак, ЈКП „Моравац“ Мрчајевци, органа градске управе надлежног за комуналне послове, органа градске управе надлежног за инспекцијске послове и ЈП „Градац“ Чачак.

Стручна комисија о свом раду сачињава записник са предлогом места за постављање посуде за одлагање комуналног отпада и доставља га Надзорном одбору Предузећа.

При одређивању места за постављање посуда за одлагање комуналног отпада стручна комисија и Надзорни одбор Предузећа посебно воде рачуна да се постављањем ових посуда не ремети режим колског и пешачког саобраћаја и норме заштите животне средине, као и да се посуде не постављају на главним водовима и чворовима канализације, ПТТ и електричним инсталацијама, у троугловима видљивости на раскрсницама улица и у непосредној близини споменика културе и других знаменитих обележја.

Места на којима се постављају посуде за одлагање комуналног отпада у блоковима зграда, када то место није одређено техничком документацијом за изградњу објекта, одређује се Планом постављања посуда за смеће.

Сабирна места на којима се постављају посуде за одлагање комуналног отпада у сеоским заједницама одређује се Планом постављања посуда за одлагање комуналног отпада, у сарадњи са саветом месне заједнице на чијој територији се посуде постављају.

Предузеће може у сеоским месним заједницама, у сарадњи са саветом месне заједнице на чијој територији се посуде постављају, одредити места за рециклажне платое, односно посебно уређена и ограђена места за одлагање рециклабилног и нерестилабилног комуналног отпада.

Предузеће је дужно да План постављања посуда за одлагање комуналног отпада донесе у

аналогном и дигиталном облику, да га редовно ажурира и чува као документ трајне вредности. План се може допуњавати и мењати, зависно од потребе, на начин прописан за његово доношење.

Комунални инспектор може решењем наложити Предузећу или кориснику услуге повећање броја посуда за одлагање комуналног отпада или чешће изношење отпада због повећања количине отпада, као и поправку или замену оштећених или дотрајалих посуда за отпад.

#### Члан 13.

Предузеће је дужно да посуде за одлагање комуналног отпада из члана 8. ове одлуке празни у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада, а најмање једном недељно.

Уколико корисници услуге имају потребу за чешћим изношењем комуналног отпада могу тражити ванредно сакупљање уз плаћање посебне накнаде за извршену услугу.

Предузеће је дужно да обезбеди сакупљање комуналног кабастог отпада најмање два пута годишње из стамбених јединица без накнаде тако што ће преко средстава јавног информисања обавестити кориснике о местима за одлагање и начину одлагања такве врсте отпада.

Предузеће је дужно да једанпут месечно у пролетњем и јесењем периоду обезбеди сакупљање вртног отпада из стамбених и пословних објеката, тако што ће преко средстава јавног информисања обавестити кориснике о местима за одлагање и начину одлагања такве врсте отпада.

Предузеће је дужно да са површине јавне намене уклони комунални кабаста отпад, вртни отпад или други отпад остављен супротно одредбама ове одлуке о трошку лица које је овај отпад оставило, ако је то лице познато, а ако се не може утврдити ко је отпад оставио, уклањање се врши о трошку града Чачка.

#### Члан 14.

Предузеће је дужно да приликом сакупљања и одвожења отпада не расипа отпад, не подиже прашину, не шири непријетне мирисе и не ствара буку, не прља и не оштећује површине одређене за смештај посуда за одлагање комуналног отпада, као и да ове посуде врати на одређено место, а смеће расуто око посуде очисти.

Предузеће је дужно да места за смештај посуда за комунални отпад и посуде за комунални отпад повремено пере и дезинфикује и то:

- у периоду од 1. новембра до 31. марта наредне године најмање једном у два месеца;

- у периоду од 31. марта до 1. новембра најмање једном месечно.

#### Члан 15.

Корисници услуге одређени Програмом сакупљања комуналног отпада дужни су да на месту настајања комуналног отпада изврше његову примарну селекцију, односно раздвајање на рециклабилни (суви) и нерциклабилни (мокри) отпад.

Корисници услуге из става 1. овог члана дужни су да примарно селектовани рециклабилни отпад прикупљају у пластичне кесе или посуде за селектовани рециклабилни отпад одређене чланом 8. став 3. и 4. ове одлуке. Корисници услуге дужни су да рециклабилни отпад прикупљен у пластичне кесе оставе у простору непосредно иза улазних врата у вишепородичну стамбену зграду, односно у непосредној близини улаза у двориште породичне зграде или локала.

Корисници услуге из става 1. овог члана дужни су да нерциклабилни отпад одложе у одговарајуће посуде за одлагање комуналног отпада из члана 8. став 2. ове одлуке.

Корисници услуге који се налазе на подручју на коме се не врши примарна селекција комуналног отпада дужни су да прикупљени отпад одложе у одговарајуће посуде за одлагање комуналног отпада из члана 8. став 2. ове одлуке.

#### Члан 16.

Предузеће сакупљени комунални отпад сабирним возилима довози у трансфер станицу која се налази у кругу затворене депоније „Прелићи“.

Предузеће је дужно да обезбеди да различите врсте отпада остану одвојене током транспорта.

У трансфер станици се прикупљени селектовани рециклабилни и нерциклабилни отпад истовара и одвојено сабија, а потом транспортује на Регионалну санитарну депонију „Дубоко“. Неселектовани комунални отпад се истовара и сабија, а потом транспортује на Регионалну санитарну депонију „Дубоко“.

Предузеће је дужно да на улазу у трансфер станицу обезбеди посебно ограђен и уређен простор (центар за сакупљање отпада) на који корисници услуга могу да донесу комунални кабасти отпад (намештај и бела техника), вртни отпад, комунални отпад погодан за рециклажу, укључујући и опасан отпад из домаћинства и да га бесплатно предају Предузећу.

#### Члан 17.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ПИЈАЦА КОМУНАЛАЦ, ЧАЧАК је дужно да управља и одржава затворену депонију „Прелићи“ и да предузима све мере неопходне за санацију и рекултивацију ове депоније у складу са Идејним пројектом санације, затварања и рекултивације несанитарне депоније сметлишта „Прелићи“.

Забрањено је стварање дивљих депонија на територији града Чачка.

Предузеће је дужно да уклони дивљу депонију о трошку лица која су отпад депоновала на дивљој депонији ако су та лица позната, а ако се не може утврдити ко је отпад депоновао, уклањање дивље депоније се врши о трошку града Чачка.

#### Члан 18.

Забрањено је:

- 1) одлагати рециклабилни комунални кућни отпад, рециклабилни комунални амбалажни отпад или рециклабилни комерцијални отпад у посуде за одлагање комуналног отпада, као и одлагање нерциклабилног отпада у посуде за одлагање рециклабилног отпада, уколико је на овом подручју организовано сакупљање рециклабилног отпада;
- 2) одлагати неселектовани комунални кућни отпад, неселектовани комунални амбалажни отпад или неселектовани комерцијални отпад у посуде за одлагање рециклабилног отпада;
- 3) мешати опасан отпад са комуналним отпадом;
- 4) одлагати комунални кућни отпад, комунални амбалажни отпад или комерцијални отпад изван посуда за одлагање комуналног отпада;
- 5) растурати, претурати и узимати отпад из посуда за одлагање комуналног отпада;
- 6) одлагати комунални кабасти отпад, вртни отпад и опасан отпад из домаћинства изван места одређеног за одлагање те врсте отпада;
- 7) палити отпад у посудама за одлагање комуналног отпада;
- 8) одлагати неугашен или врео пепео у посуде за одлагање комуналног отпада;
- 9) одлагати грађевински отпад у посуде за одлагање комуналног отпада;
- 10) неовлашћено померати посуде за одлагање комуналног отпада са места одређених Планом постављања посуда за одлагање комуналног отпада;

11) скидати делове, уништавати или на други начин правити штету на посудама за одлагање комуналног отпада;

12) одлагати споредне производе животињског порекла или лешеве угинулих животиња у посуде за одлагање комуналног отпада;

13) паркирати возила на месту поред посуда за одлагање комуналног отпада или на прилазу посуди за одлагање комуналног отпада, на начин којим се онемогућава прилаз возилима Предузећа;

14) одлагати картонску амбалажу која није претходно испресована у посуде за одлагање комуналног отпада;

15) сипати воду или другу течност у посуде за одлагање комуналног отпада.

### III. ПОСЕБНИ ТОКОВИ ОТПАДА

#### Члан 19.

Корисници услуга дужни су да отпад за који су законом прописани посебни токови отпада предају на место одређено за сакупљање отпада са посебним токовима отпада пореклом из домаћинства или овлашћеном лицу за сакупљање одређене врсте отпада.

Корисници услуге дужни су да опасан отпад (отпадне батерије, уља, боје и лакови, пестициди, електронски и електрични отпад, отпад који садржи азбест и друго) самостално одложе на место одређено за селективно сакупљање опасног отпада или предају оператеру са дозволом за управљање опасним отпадом.

Други отпад који није укључен у редовно одвожење (земљани материјал са каменом, грађевински материјал, песак, шут, цигла, бетон, камен, јаловина од мањих грађевинских радова, очувани несагорели отпад из заједничких котларница, отпаци који настају код ручног или машинског чишћења на јавним површинама, отпад сличан комуналном отпаду из других извора и слично) Предузеће одвози по позиву, посебним за то опремљеним возилом, на место које је за то одређено, по посебној цени одређеној од стране Предузећа, коју плаћа корисник услуге по чијем позиву се услуга врши.

### IV. ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

#### Члан 20.

Средства за обављање и развој комуналне делатности управљања комуналним отпадом обезбеђују се из:

1) прихода од продаје комуналних услуга;

2) прихода буџета града;

3) наменских средстава других нивоа власти;

4) других извора у складу са законом.

#### Члан 21.

Корисници услуге дужни су да плаћају Предузећу цену за комуналну услугу сакупљања, транспорт и депоновање комуналног отпада (у даљем тексту: цена комуналне услуге).

Цену комуналне услуге одређује Надзорни одбор Предузећа, на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних законом којим је уређен начин обављања комуналних делатности, уз сагласност Скупштине града Чачка.

Цена комуналне услуге сакупљања, транспорта и депоновање комуналног отпада са градског подручја утврђује се у зависности од нето грађевинске (корисне) површине стамбеног или пословног простора изражене у квадратним метрима корисника услуге и врсте делатности коју обавља корисник услуге.

У нето грађевинску површину стамбеног или пословног простора на основу које се обрачунава цена комуналне услуге за кориснике са градског подручја урачунава се и нето грађевинска површина помоћног објекта који је у функцији главног објекта (шупе, гараже, оставе и слично), као и нето грађевинска површина ходника и заједничких просторија у вишепородичним (колективним) стамбеним и стамбено - пословним зградама, сразмерно површини станова корисника услуге у односу на укупну нето грађевинску површину зграде.

Корисник комуналне услуге дужан је да аконтацију цене комуналне услуге плаћа најкасније до 5. у месецу за претходни месец, а да коначни обрачунати износ цене комуналне услуге за тромесечје плати по добијеном обрачуну, који је Предузеће дужно да достави по истеку сваког тромесечја у текућој години.

Цена комуналне услуге сакупљања, одвожења и депоновања комуналног отпада у случају ванредног сакупљања отпада утврђује се посебним уговором који закључују Предузеће и корисник услуге.

#### Члан 22.

За потребе одређивања цене комуналне услуге, сви корисници разврставају се на две групе: корисници са градског и корисници са сеоског подручја.

Корисници услуге са градског подручја су корисници чији стамбени или пословни простор се

налази на простору обухваћеном Генералним урбанистичким планом града Чачка 2015. („Службени лист града Чачка“ број 25/13), као и у насељеним местима: Горња Трепча, Овчар Бања, Мрчајевци, Атеница, Кулиновци, Коњевићи, Трбушани, Трнава, Прелјина, Парменац, Бељина, Лозница, Јездина, Љубић.

Корисници услуге са сеоског подручја су сви корисници услуге чији стамбени или пословни простор се не налази на простору наведеном у ставу 2. овог члана.

Цена комуналне услуге сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада са сеоског подручја утврђује се за корисника услуге - лице које је власник или закупца стамбеног простора на сеоском подручју, у паушалном износу, према нето грађевинској површини стамбеног простора корисника услуге и то тако што се висина паушалног износа одређује зависно од тога да ли стамбени простор има нето грађевинску површину до 100 м<sup>2</sup>, од 100 - 200 м<sup>2</sup> или преко 200 м<sup>2</sup>.

Цена комуналне услуге сакупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада са сеоског подручја утврђује се за корисника услуге - лице које је власник или закупца пословног простора на сеоском подручју, на исти начин као и за корисника услуге власника или закупца пословног простора на градском подручју

#### Члан 23.

За потребе одређивања цене комуналне услуге, корисници услуга који обављају пословну делатност, чија је површина пословног простора већа од 200 м<sup>2</sup>, разврставају се у две категорије:

категорија	врста делатности
1.	судови, тужилаштва, здравствене установе, државни органи и организације, политичке организације, јавна предузећа и установе чији је оснивач локална самоуправа, војне установе, установе образовања и васпитања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, удружења из области науке, културе, образовања, васпитања, спорта и слично
2.	сви остали корисници који обављају пословну делатност

Цена комуналне услуге за кориснике услуге из става 1. овог члана утврђује се сразмерно трошковима пружања комуналне услуге и на основу елемената за образовање цена услуге одређених годишњим планом пословања Предузећа.

Корисници услуга из области привреде и ванпривреде чија је површина пословног простора мања од 200 м<sup>2</sup>, цену услуге плаћају у паушалном износу.

#### Члан 24.

Између Предузећа и корисника услуге не закључује се појединачни писани уговор, осим када је то овом одлуком изричито прописано, већ се сматра да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге у складу са прописима којима се уређује обављање комуналне делатности.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге и када се услуга користи супротно прописима којима је уређено обављање комуналне делатности управљања комуналним отпадом.

Сматра се да је уговорни однос настао у смислу става 1. овог члана и да је корисник услуге дужан да плати цену комуналне услуге када корисник услуге не пријави започињање коришћења комуналне услуге, или када корисник услуге не располаже одговарајућим посудама за сакупљање комуналног отпада или прописаним бројем посуда, као и када је онемогућен прилаз комуналном сабирном возилу посудама за скупљање отпада без кривице Предузећа.

#### Члан 25.

Предузеће утврђује површину стамбеног, пословног или другог простора на основу које се одређује цена комуналне услуге увидом у лист непокретности, уговор о купопродаји, уговор о закупу, грађевинску и употребну дозволу, правноснажно решење о утврђивању пореза на имовину за објекат у власништву или у закупу корисника услуге, налаза и мишљење судског вештака одговарајуће струке и слично.

Када површину стамбеног, пословног или другог простора није могуће утврдити на начин прописан ставом 1. овог члана, или када корисник услуге ову површину оспорава, површина се може утврдити и на основу мерења површине које изврши службено лице Предузећа у присуству корисника услуге, о чему ће се саставити

одговарајући записник. Корисник услуге је дужан да службеном лицу Предузећа омогући утврђивање површине стамбеног или пословног простора на основу које се одређује цена комуналне услуге.

У случају када се не може на наведени начин утврдити површина стамбеног, пословног или другог простора на основу које се одређује цена комуналне услуге, или корисник услуге ту површину оспорава, или одбија сарадњу, површину ће утврдити у поступку инспекцијског надзора решењем комуналног инспектора.

#### Члан 26.

Корисник услуге је дужан да о свакој промени података која утиче на уговорни однос са Предузећем обавести Предузеће у року од 15 дана од настале промене, а у противном, дужан је да плати цену комуналне услуге на основу постојећих података.

Предузеће може на одређено време умањити рачун, односно привремено ослободити корисника од обавезе плаћања цене комуналне услуге, у случају када корисник услуге дуже од шест месеци не користи стамбени или пословни простор, ако корисник услуге поднесе одговарајући захтев и доказе Предузећу у року из претходног става овог члана.

Предузеће може умањити цену комуналне услуге у одређеном периоду на захтев корисника услуге поднет у року из става 1. овог члана, ако комунална услуга није извршена на начин прописан овом одлуком.

### **V. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

#### Члан 27.

Предузеће је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности управљања комуналним отпадом, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

#### Члан 28.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести Градско веће града Чачка и да истовремено предузме мере за отклањање поремећаја.

Уколико Предузеће не предузме мере за отклањање поремећаја у року који одреди Градско

веће, Градско веће ће предузети мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет Предузећа.

По пријему обавештења о непланираном прекиду обављања делатности управљања комуналним отпадом, односно по утврђивању поремећаја или прекида у обављању ове делатности, Градско веће је дужно да предузме следеће мере:

- 1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
- 2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
- 3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

### **VI. НАДЗОР**

#### Члан 29.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредби ове одлуке врши комунална инспекција.

Комунално-полицијске и друге послове на одржавању комуналног реда уређеног овом одлуком и контролу примене одлуке врши комунална полиција.

### **VII. ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**

#### Члан 30.

Предузеће је дужно да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт са Предузећем у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга обављања делатности управљања комуналним отпадом могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге Предузећу, преко интернет странице Предузећа.

Предузеће је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од осам дана.

#### Члан 31.

Предузеће је дужно да једном годишње у децембру месецу спроведе поступак изјашњавања корисника услуга о квалитету пружања услуга обављања делатности управљања комуналним отпадом у трајању од 30 дана и да извештај о резултатима изјашњавања достави органу градске



управе надлежном за комуналне послове у року од 15 дана од окончаног изјашњавања.

Орган градске управе надлежан за комуналне послове са достављеним извештајем о резултатима изјашњавања поступиће на начин прописан законом којим је регулисано обављање комуналних делатности.

## **VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 32.**

Новчаном казном у износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице - јавно предузеће које обавља комуналну делатност управљања комуналним отпадом, ако:

- 1) не обавља комуналну делатност управљања комуналним отпадом на прописан начин (члан 7. став 1. Одлуке);
- 2) не достави Скупштини града Чачка Програм сакупљања комуналног отпада у прописаном року (члан 7. став 3. Одлуке);
- 3) не донесе или не ажурира или не чува План постављања посуда за одлагање комуналног отпада на начин прописан овом одлуком (члан 12. став 8. Одлуке);
- 4) не врши сакупљање комуналног отпада на прописан начин (члан 13. Одлуке);
- 5) не сакупља и не одвози комунални отпад на прописан начин или не пере и не дезинфикује места за смештај посуда за сакупљање комуналног отпада и посуде за сакупљање комуналног отпада на прописан начин (члан 14. став 1. и 2. Одлуке);
- 6) не одговори на достављена питања, примедбе и предлоге у прописаном року (члан 30. став 3. Одлуке);
- 7) не спроведе поступак изјашњавања корисника услуга на прописан начин или не достави извештај о резултатима изјашњавања надлежном органу у прописаном року (члан 31. став 1. Одлуке);
- 8) не изврши извршно решење комуналног инспектора донето на основу одредби ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор, односно комунални полицајац, издаје прекршајни налог у складу са законом.

### **Члан 33.**

Новчаном казном у износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) не поседује одговарајућу посуду за одлагање комуналног отпада (члан 9. став 1. Одлуке);

2) не врши примарну селекцију комуналног отпада на прописан начин (члан 15. став 1. и 2. Одлуке);

3) поступи супротно забрани прописаној чланом 18. Одлуке;

4) не изврши извршно решење комуналног инспектора донето на основу ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор, односно комунални полицајац, издаје прекршајни налог у складу са законом.

### **Члан 34.**

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- 1) не поседује одговарајућу посуду за одлагање комуналног отпада (члан 9. став 1. Одлуке);
- 2) не врши примарну селекцију комуналног отпада на прописан начин (члан 15. став 1. и 2. Одлуке);
- 3) поступи супротно забрани прописаној чланом 18. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 30.000 динара предузетник.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор, односно комунални полицајац, издаје прекршајни налог у складу са законом.

## **IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 35.**

Даном ступања на снагу ове одлуке, престају да важе главе „V САКУПЉАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА и „VI НАКНАДА ЗА ИЗНОШЕЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА“ са члановима 20. - 38, као и чланови 91. став 1. тачка 3), 92. став 1. тачка 3), 94. став 1. тачка 7) и 8) и 95. став 1. тачка 6) и 7) Одлуке о комуналном реду и општем уређењу („Службени лист града Чачка“ бр. 11/15 и 26/16).

### **Члан 36.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА**

Број: 06-160/18-I

11, 12. и 13. јул 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК**

Скупштине града Чачка

Игор Трифуновић, с.р.